



**UNIVERSIDAD AUTONOMA AGRARIA  
ANTONIO NARRO**

**REGLAMENTO PARA LA REALIZACION  
DE PRÁCTICAS PROFESIONALES**

**DIRECCIÓN DE DOCENCIA**

**BUENAVISTA, SALTILLO, COAHUILA**

**JUNIO 2007**

## DIRECTORIO

Dr. Jorge Galo Medina Torres

Rector

M.C. José Jaime Lozano García

Secretario General

Dr. Esteban Favela Chávez

Director Regional de la Unidad Laguna

Dr. Miguel Ángel Capó Arteaga

Director General Académico

M.C. Juan Manuel Cepeda Dovala

Director de Licenciatura

Dr. Jerónimo Landeros Flores

Director de Postgrado

Dra. Diana Jasso Cantú

Directora de Investigación

Dra. Iliana Hernández Javalera

Directora de Vinculación

Dr. Salvador Muñoz Castro

Director de la Unidad de Planeación y Evaluación

Dr. Javier de Jesús Cortes Bracho

Director General Administrativo

Dr. Carlos Zúñiga Enríquez

Secretario Parlamentario

## INDICE

Exposición de motivos	4
CAPITULO I Disposiciones Generales	5
CAPITULO II Características de las Practicas Profesionales	5
CAPITULO III De las funciones del Responsable de las Practicas Profesionales	6
CAPITULO IV De la Asignación, Supervisión, Evaluación y Acreditación de las Practicas Profesionales.	7
CAPITULO V De las Obligaciones de la Entidad Receptora.	9
CAPITULO VI De los Derechos de los Prestadores de las Practicas Profesionales.	9
CAPITULO VII De las Obligaciones de los Prestadores de las Practicas Profesionales	10
CAPITULO VIII De la Sanciones a los Prestadores de las Practicas Profesionales.	10
CAPITULO IX Transitorios.	11
Anexo I Formato: Convenio de colaboración UAAAN - Entidad Receptora	
Anexo II Formatos: Practicas Profesionales	

## **EXPOSICION DE MOTIVOS**

Considerando lo establecido en la Ley Orgánica de la Universidad, Capítulo I, Artículo 3, Fracciones II y III, De la Naturaleza y los Objetivos, y del Capítulo III, Artículo 6, Fracciones IX, X y XI, De sus Atribuciones, los Lineamientos Generales para la realización de Prácticas Profesionales de la Universidad Autónoma Agraria Antonio Narro, tienen como finalidad la de establecer directrices que regirán la asignación, supervisión, evaluación y acreditación de las prácticas profesionales de los alumnos de la Universidad, que realicen en ámbitos factibles congruentes al perfil profesional de egresados de las licenciaturas que aquí se ofrecen, ya sean estos del sector social, empresarial o institución pública o privada público o privado a nivel local, regional, nacional o internacional.

### **Objetivo General de las Prácticas Profesionales**

Generar en los alumnos una cultura empresarial que facilite su aprendizaje, aplicando la ética, conocimientos, habilidades y actitudes adquiridos en las aulas de clases, que les permitan ingresar al ámbito laboral una vez que concluyan sus estudios universitarios.

## **BENEFICIOS**

Para los Alumnos:

- Adquirir experiencia en el campo laboral y desarrollar habilidades aplicadas a proyectos específicos.
- Poner en práctica los conocimientos adquiridos en la Universidad.
- Acrecentar la contribución curricular al inicio de su desarrollo profesional.
- Recibir una ayuda económica cuando esto sea parte de la propuesta de apoyos de cada Entidad Receptora en particular.
- Desarrollar sus habilidades de inicio y cimentación de relaciones personales en el plano profesional.

Para la Entidad Receptora:

- Oportunidad de desarrollar proyectos y actividades que han sido retrazadas debido a la falta de recursos humanos especializados.
- Desarrollo de proyectos y actividades en los cuales alumnos con potencial tengan contribuciones importantes debido a la actualidad de sus conocimientos.
- Apoyo a la identificación, formación y desarrollo de personal capacitado para áreas específicas de la Entidad Receptora, debido a que existe la opción de tomar en cuenta a los alumnos practicantes como prospectos cuando sean requeridas posiciones de trabajo.
- Flexibilidad: se adapta a las necesidades y políticas internas de cada Entidad Receptora.

Un Programa de Prácticas Profesionales exitoso requiere del esfuerzo de Alumnos, Maestros y Personal, pero también de las Empresas o Instituciones que nos apoyen.

## **Capítulo I**

### **Disposiciones Generales**

**Artículo 1.** Los presentes Lineamientos tienen por objeto normar las Prácticas Profesionales de los alumnos del nivel licenciatura de la Universidad, con el objeto de acumular créditos de carácter obligatorio y totalizar la cantidad que se exige para cumplir con la condición de egresado.

**Artículo 2.** Las Prácticas Profesionales constituyen un curso especial dentro del Plan de Estudios, con clave de materia y maestro responsable cuyo objetivo es permitir la integración de conocimientos y contribuir a la formación académica, la capacitación profesional, y la vinculación del alumno con el entorno social y productivo.

**Artículo 3.** Las Prácticas Profesionales tienen por atributo que el alumno pueda:

- a) Desarrollar habilidades y destrezas que tiendan al perfeccionamiento de su formación integral, las cuales le permiten ante realidades concretas, consolidar las competencias profesionales, enfrentándolos a situaciones reales de su desempeño.
- b) Favorecer el comportamiento ético y sustentable de exigencia en cada uno de los programas docentes de la Universidad.
- c) Adquirir experiencia laboral que le permita obtener un puesto de trabajo.
- d) Crear una relación de confianza entre la Universidad y las Entidades Receptoras que repercuta en una mayor vinculación.
- e) Tener un contacto efectivo con la realidad profesional en la que se desempeñará posteriormente.

**Artículo 4.** Las Prácticas Profesionales podrán realizarse en cualquier parte del país o del extranjero, siempre y cuando se satisfagan los requisitos académicos establecidos para ello; su asignación podrá hacerse por los Jefes de Programas Docentes, con la correspondiente especificación de compromisos tanto del alumno que realice las actividades, como de la Entidad Receptora.

**Artículo 5.** Es responsabilidad del Coordinador de División promover la concertación de acuerdos entre la UAAAN y las Instituciones o Grupos, Organizaciones de Productores Rurales, Empresas etc. quienes se reconocerán como “Entidades Receptoras”, previo convenio entre estas y la Universidad.

## **Capítulo II**

### **Características de las Prácticas Profesionales**

**Artículo 7.** Las Prácticas Profesionales atenderán a las características del perfil del egresado del programa académico al que se encuentre adscrito el alumno y su duración en ningún caso podrá ser menor de 35 horas / semana / mes en el nivel de licenciatura, deberán tener una duración mínima de cuatro (4) meses. En ningún caso esta actividad será sustitutiva del Servicio Social obligatorio.

**Artículo 8.** El total de horas de Prácticas Profesionales estipuladas, podrán ser cubiertas bajo las siguientes consideraciones:

- a) Deben ser de tiempo completo (40 horas / semana / mes), y requieren el cumplimiento de horarios y la ocupación de un puesto definido por la Entidad Receptora, en donde aplique los conocimientos del programa docente en el que está inscrito.
- b) Práctica en proyectos de investigación o desarrollo de índole institucional, en donde aplique los conocimientos del programa docente en el que este inscrito.
- c) Práctica en programas educativos en donde aplique los conocimientos del programa docente en el que está inscrito.

**Artículo 9.** La realización de las Prácticas Profesionales no creará derechos ni obligaciones de tipo laboral con la Entidad Receptora ni con la Universidad, aún y cuando pueda existir una remuneración de índole económica por parte de la Entidad Receptora de las prácticas profesionales.

**Artículo 10.** El alumno no podrá inscribirse en materias simultáneamente con la materia de Práctica Profesionales, y sólo se podrá cursar una vez en la carrera.

### **Capítulo III**

#### **De las Funciones del Responsable de las Prácticas Profesionales.**

**Artículo 11.** De acuerdo al Artículo 143 en su Fracción IV del Estatuto Universitario, el Jefe de Departamento Académico asignara la carga docente al maestro responsable de la materia de prácticas profesionales quien tendrá las siguientes funciones y actividades.

- I. Promover, administrar, supervisar y evaluar las actividades de la materia.
- II. Proponer a la Academia de Programa Docente, el programa de actividades derivado de los objetivos de la materia con relación al perfil de egreso de los alumnos.
- III. Apoyar el aspecto operativo y administrativo de las prácticas, fungiendo como facilitador durante el proceso de planeación, ejecución y evaluación de la materia.
- IV. Realizar los trámites necesarios para obtener los recursos económicos y materiales, para la realización de las prácticas.
- V. En caso de que se requiera de convenios con las Entidades Receptoras, la UAAAN formalizara los mismos a través de la entidad universitaria facultada para ello.
- VI. Elaborar los presupuestos de gastos relacionados con las actividades a desarrollar, buscando que la Entidad Receptora, apoye con los gastos de manutención y hospedaje como soporte externo, y racionalizando al máximo las erogaciones.
- VII. Asesorar a los alumnos con relación a los procedimientos para la realización de las prácticas profesionales;
- VIII. Atender las solicitudes de inscripción y expedir el oficio de asignación correspondiente que se turnará a la Entidad Receptora, anexando a éste los formatos e información necesaria para la evaluación de los prestadores, y la relación de actividades a realizar por el alumno, con firma de aceptación de éste.

- IX. Obtener información de las Unidades Receptoras, sobre las oportunidades que existen para que los alumnos cursen la materia y formar una Base de Datos.

## **Capítulo IV**

### **De la Asignación, Supervisión, Evaluación y Acreditación de las Prácticas Profesionales**

**Artículo 12.** Toda dependencia, institución, organización o empresa, podrá suscribir solicitudes o requisiciones de vacantes para la integración de alguna acción dentro del catálogo de Prácticas Profesionales que deberá ser elaborado por las Coordinaciones de la División correspondientes atendiendo a los objetivos generales de los presentes lineamientos.

Pueden circunscribirse, entre otros, a cualquiera de los siguientes propósitos formativos:

- a) Desarrollo y formación científica.
- b) Investigación científica.
- c) Innovación y creatividad.
- d) Profundización en el manejo de procesos, técnicas y procedimientos.
- e) Desarrollo de destrezas y habilidades.
- f) Apoyo a la docencia y formación docente.

**Artículo 13.** De la asignación de las prácticas profesionales.

Se entiende por asignación a la acción de vincular oficialmente al alumno a una Entidad Receptora para realizar sus prácticas profesionales.

**Artículo 14.** Los requisitos para la asignación son:

- a) Ser alumno regular y haber acreditado por lo menos el 70% del total de créditos del plan de estudios de la licenciatura a la que corresponda.
- b) Tener liberado el servicio social comunitario;
- c) Presentar Plan de Trabajo a realizar, mismo que será elaborado conjuntamente con el responsable en la Entidad Receptora, el contenido del Plan de Trabajo deberá especificar las actividades que realizará, la organización de tiempos, y el resultado esperado.
- d) El maestro responsable de las prácticas profesionales acordará junto con la Entidad Receptora, el plan de actividades a realizar por parte de los alumnos.
- e) Acudir ante el responsable de prácticas profesionales para recibir la orientación necesaria y las instrucciones para realizar los trámites para su asignación y comparecencia ante el supervisor del programa que le sea asignado, así como la asesoría relativa a la supervisión, evaluación y acreditación de las prácticas.

**Artículo 15.** La supervisión es la actividad permanente de verificación en el cumplimiento de metas y actividades propuestas de los programas de prácticas profesionales establecidos y asignados entre la Unidad Receptora, la Jefatura de Departamento y la Jefatura de Programa Docente. El proceso de la supervisión se realizará de acuerdo a lo siguiente:

- a) La supervisión de las prácticas profesionales estará a cargo del responsable de las mismas y de las personas que para tal efecto sean designadas en las Unidades Receptoras, mediante reportes de evaluación realizados de acuerdo a la periodicidad establecida en el plan de actividades, para lo cual el maestro responsable de prácticas profesionales, mantendrá una estrecha comunicación con el responsable del programa en las Unidades Receptoras.
- b) El maestro responsable de las prácticas profesionales realizará cuando lo considere pertinente, visitas a las unidades receptoras para verificar que los prestadores estén realizando las actividades acordadas en el programa al que fueron asignados.

**Artículo 16.** De la evaluación de las prácticas profesionales. La evaluación es la actividad permanente de emisión de juicios de valor en el seguimiento de las prácticas profesionales que realizan tanto la Unidad Receptora como el responsable de la materia para efectos de acreditación del prestador.

**Artículo 17.** En la evaluación final al alumno, se tomará en cuenta la evaluación realizada tanto por el maestro responsable de la materia, como por el representante de la Entidad Receptora de dicha acción. Si durante el seguimiento de la acción, se detecta incumplimiento por parte del alumno o si el resultado de la evaluación final es inferior al 70%, conforme los criterios que le fueron dados a conocer desde su asignación, la acción de Prácticas Profesionales será calificada como **no cumplió o no acreditada**.

**Artículo 18.** La evaluación de las prácticas profesionales se realizará como a continuación se describe:

- I. El alumno deberá presentar los informes periódicos que establezcan el Jefe de Departamento y el Jefe de Programa Docente y un informe final de actividades, señalando la problemática detectada y alternativa de solución, como requisito de la acreditación de la práctica realizada.
- II. El alumno presentará al maestro responsable de las prácticas profesionales los reportes de evaluación, con la periodicidad establecida en el plan de actividades, avalados por el responsable de la Entidad Receptora a la que esté registrado. En caso de que no se presenten los reportes de evaluación o la evaluación no fuese satisfactoria, se tendrá por no acreditada la práctica profesional.
- III. Al concluir las prácticas profesionales el alumno presentará el trabajo final, que haya sido estipulado en el plan de actividades, en el que manifieste las actividades realizadas, los conocimientos teóricos aplicados y los aprendidos durante sus prácticas.
- IV. Si el maestro responsable de la materia lo considera pertinente, el alumno se someterá a un examen que permita verificar las competencias adquiridas en el programa de prácticas, antes de tener por acreditada la práctica profesional.

**Artículo 19.** De la acreditación de las prácticas profesionales. La acreditación consiste en el reconocimiento del cumplimiento de las prácticas profesionales del alumno, una vez satisfechos los requisitos establecidos en el programa de prácticas profesionales respectivo.



## **Capítulo V**

### **De las Obligaciones de la Entidad Receptora.**

**Artículo 21.** Las Entidades Receptoras que inscriban solicitudes en las Coordinaciones de División de la Universidad, para la prestación de Prácticas Profesionales, deberán garantizar la seguridad física y moral del alumno. Las Entidades Receptoras tendrán bajo su responsabilidad el cumplimiento de los siguientes aspectos:

- I. La Entidad Receptora de la acción de Prácticas Profesionales deberá nombrar un encargado de la asesoría a los alumnos, supervisar su cumplimiento y evaluarlos.
- II. Elaborar y/o firmar convenio y seguro contra accidentes.
- III. Cubrir el pago correspondiente al aseguramiento contra accidentes.
- IV. Acordar con el maestro responsable de las prácticas profesionales del programa docente de la Universidad, sobre el programa de prácticas profesionales que corresponda.
- V. Notificar al maestro responsable de prácticas profesionales del programa docente de la universidad los cambios de responsable del programa de prácticas profesionales de la unidad receptora.
- VI. Proporcionar al prestador de prácticas profesionales los instrumentos de trabajo y apoyos necesarios para el desarrollo de las actividades contenidas en el programa;
- VII. Informar al Jefe de Programa Docente, al Jefe de Departamento y al Coordinador de la División de las irregularidades cometidas por el prestador de prácticas profesionales en el desarrollo de sus actividades;
- VIII. Expedir con la periodicidad señalada en el plan de actividades, los reportes de evaluación. Expedir constancia al término satisfactorio del practicante, de la realización de las prácticas profesionales.

## **CAPÍTULO VI**

### **De los Derechos de los Prestadores de Prácticas Profesionales.**

**Artículo 22.** Son Prestadores de Prácticas Profesionales los Alumnos inscritos en los Programas Docentes de la Universidad y que cumplen con los requisitos establecidos en los presentes Lineamientos, sus derechos son los siguientes.

- I. Recibir información por parte de la Coordinación de División, de la Jefatura de Departamento y del Jefe de Programa Docente, referente al programa de prácticas profesionales al que haya sido asignado y autorizado;
- II. Recibir asesoría adecuada y oportuna para el desempeño de sus prácticas profesionales;
- III. Realizar actividades acordes con su formación profesional, durante el desarrollo de sus prácticas profesionales;
- IV. Disponer, por parte de la Entidad Receptora, de los instrumentos de trabajo y apoyos necesarios para el desarrollo de sus actividades;
- V. Gozar de los estímulos que le otorgue la Entidad Receptora, con motivo de la realización de sus prácticas profesionales;
- VI. Informar por escrito de las irregularidades que se cometan en su perjuicio, en la realización de las prácticas profesionales.

- VII. Solicitar la suspensión, baja temporal o definitiva del programa, por circunstancias plenamente justificadas a juicio del Jefe de Programa Docente y el Jefe de Departamento.
- VIII. Recibir constancia de la Entidad Receptora, al término satisfactorio de las prácticas profesionales, misma que deberá entregar al maestro responsable de prácticas profesionales;
- IX. Las demás que señale la normatividad universitaria.

## **CAPÍTULO VII**

### **De las Obligaciones de los Prestadores de Prácticas Profesionales.**

**Artículo 23.** Son obligaciones de los prestadores de prácticas profesionales, las que a continuación se mencionan:

- I. Observar las disposiciones del Reglamento Académico para Alumnos de Nivel Licenciatura, y las disposiciones de los presentes lineamientos.
- II. Cumplir con los trámites administrativos para la asignación, realización y acreditación de las prácticas profesionales;
- III. Cubrir los gastos de manutención en el lugar donde efectúe el servicio de prácticas profesionales.
- IV. Cumplir con dedicación, esmero, disciplina y ética las actividades que le sean encomendadas por la unidad receptora, y en la forma, lugar o lugares, horarios y días estipulados en el programa de prácticas profesionales;
- V. Presentar constancia médica (cuando así se requiera), para justificar su ausencia en el lugar de prestación de las prácticas profesionales;
- VI. Hacer uso conveniente de los materiales, útiles y equipo de trabajo que se le confíen para el desarrollo de sus actividades;
- VII. Cuidar la imagen de la UAAAN y de la Entidad Receptora, conduciéndose con respeto y profesionalismo durante el desarrollo de las prácticas profesionales;
- VIII. Participar en cursos de capacitación o adiestramiento, cuando los programas de prácticas profesionales así lo requieran;
- IX. Asistir a las evaluaciones parciales, cuando sea convocado por el maestro responsable de la materia de Prácticas Profesionales y el Jefe de Programa Docente, y realizar los trabajos especiales o de investigación que se encomienden como complemento a su formación profesional y requisito para la acreditación de su práctica profesional.
- X. Las demás que señale la normatividad universitaria.

## **CAPÍTULO VIII**

### **De las Sanciones a los Prestadores de Prácticas Profesionales**

**Artículo 24.** Las infracciones a los presentes lineamientos, serán sancionadas, de acuerdo con la gravedad de la infracción, por el Coordinador de División, por el Jefe de Departamento y el Jefe de Programa Docente.

**Artículo 25.** Las sanciones que podrán imponerse son las previstas en el Estatuto Universitario.

**Artículo 26.** Son causa de cancelación de la asignación de las prácticas profesionales, y anulación de las horas acumuladas:

- a) El incumplimiento de las actividades de las prácticas profesionales, sin causa justificada o sin permiso de la Entidad Receptora;
- b) Que el alumno participe o haya participado en actividades que afecten la buena imagen de la Universidad o de la Entidad Receptora;
- c) El incumplimiento de las normas internas de trabajo de la unidad receptora, relativas a las actividades propias del programa de prácticas profesionales.

**Artículo 27.** La Coordinación de División, conjuntamente con la Jefatura de Departamento y el Jefe de Programa Docente podrán modificar, suspender o cancelar el programa de prácticas profesionales en los siguientes casos:

- a) Cuando lo soliciten justificadamente las Entidades Receptoras de las prácticas profesionales.
- b) Cuando lo soliciten justificadamente los prestadores de prácticas profesionales.
- c) Cuando las Entidades Receptoras de las prácticas profesionales no se sujeten a los presentes Lineamientos, o incurran en el incumplimiento de los compromisos establecidos en el convenio de colaboración en materia de prestación de prácticas profesionales.

## **CAPÍTULO IX**

### **Transitorios**

**Artículo 28.** Dada la naturaleza de los presentes lineamientos, su conocimiento y cumplimiento será obligatorio para todos los alumnos de nivel Licenciatura inscritos en la Universidad.

**Artículo 30.** Los casos no previstos en los presentes lineamientos el quedarán a juicio resolutorio de la Dirección de Docencia y la Dirección General Académica.