



**UNIVERSIDAD AUTONOMA AGRARIA  
ANTONIO NARRO**

**REGLAMENTO DE TUTORIAS**

**DIRECCIÓN DE LICENCIATURA**

**BUENAVISTA, SALTILLO, COAHUILA**

**JUNIO 2007**

## DIRECTORIO

Dr. Jorge Galo Medina Torres

Rector

M.C. Jose Jaime Lozano García

Secretario General

Dr. Esteban Favela Chávez

Director Regional de la Unidad Laguna

Dr. Miguel Ángel Capó Arteaga

Director General Académico

M.C. Juan Manuel Cepeda Dovala

Director de Licenciatura

Dr. Jerónimo Landeros Flores

Director de Postgrado

Dra. Diana Jasso Cantú

Directora de Investigación

Dra. Iliana Hernández Javalera

Directora de Vinculación

Dr. Salvador Muñoz Castro

Director de la Unidad de Plantación y Evaluación

Dr. Javier de Jesús Cortes Bracho

Director General Administrativo

Dr. Carlos Zúñiga Manríquez

Secretario Parlamentario

## INDICE

Exposición de motivos	4
CAPITULO I Disposiciones Generales	6
CAPITULO II Estructura del Programa Institucional de Tutorías	7
CAPITULO III Organización del Programa Institucional de Tutorías	8
CAPITULO IV Servicios de Tutoría	8
CAPITULO V De los Alumnos Tutorados	9
CAPITULO VI De los Maestros Tutores	10
CAPITULO VII De las Obligaciones del Maestro Tutor	10
CAPITULO VIII De los Derechos del Maestro Tutor	11
CAPITULO IX Artículos Transitorios	11

## EXPOSICION DE MOTIVOS

El presente ordenamiento ha sido denominado "Reglamento de Tutorías" en virtud de que contiene fundamentalmente disposiciones normativas que configuran el marco jurídico universitario en el cual se desenvuelven quienes se encuentran inscritos a los programas docentes de licenciatura, que imparte la Universidad de acuerdo a lo establecido en su Ley Orgánica y en el Estatuto Universitario vigentes.

Para la elaboración de este Reglamento fueron utilizados los criterios siguientes:

### **Ámbitos de validez**

Este criterio, está supeditado básicamente con el objeto de la Universidad, Capítulo I, Artículo 3, Fracciones I, II y III de la Ley Orgánica: Impartir educación y formar recursos humanos en las diferentes áreas y niveles, en el campo de las ciencias agrarias y en otras que la sociedad requiera, realizar investigación en las áreas de su competencia, y preservar, promover, investigar y acrecentar la cultura, la ciencia y la tecnología; lo que permite precisar que son los alumnos de nivel licenciatura a quienes se dirige en forma especial el Reglamento, quedaron fuera de sus ámbitos tanto los aspirantes a ingresar a la Universidad como los egresados de la misma, las personas que cursen estudios en programas especiales o de educación continua, los cuales quedaran sujetos a la reglamentación correspondiente, en virtud de que, de acuerdo con el Artículo 25 del Estatuto Universitario, no tienen el carácter de alumnos.

### **Jerárquico normativo**

La aplicación de este criterio permitió ubicar las normas del Reglamento al mismo nivel jerárquico que las demás disposiciones reglamentarias expedidas por el H. Consejo Universitario. Asimismo, obligó al respeto de los documentos normativos con jerarquía superior, como la Ley Orgánica de la Universidad y el Estatuto Universitario vigente.

### **Justificación para la implementación del Programa Institucional de Tutorías en la UAAAN.**

De acuerdo con la Asociación de Nacional de Universidades e Instituciones de Educación Superior (ANUIES), en su publicación "Consolidaron y avance de la educación superior en México" a principios del año 2007, señala que uno de los problemas de la educación superior en nuestro país es la persistencia de altos índices de abandono escolar y baja eficiencia terminal.

La UAAAN no es ajena a esta problemática, por lo que se requiere incrementar la eficiencia terminal en nuestra Universidad, de tal forma que los alumnos cumplan con los requerimientos de su plan de estudios en el tiempo destinado para ello.

Es, en este marco referencial, que se propone el establecimiento del Programa Institucional de Tutorías considerado como un recurso de gran valor para facilitar la adaptación del estudiante al ambiente escolar, mejorar sus hábitos de estudio y trabajo y abatir los índices de deserción, reprobación y rezago escolar.

### **Objetivo General**

Contribuir a disminuir los problemas de deserción, reprobación y rezago académico mediante la implementación de un programa institucional que coadyuve a la formación integral del estudiante mediante el desarrollo de sus habilidades, actitudes y el fomento de sus valores.

## **CAPITULO I**

### **DISPOSICIONES GENERALES**

Artículo 1. El presente reglamento establece y fija las bases para la realización del Programa Institucional de Tutorías de la Universidad Autónoma Agraria Antonio Narro, de conformidad con el Capítulo III, de sus Atribuciones, Artículo 6, fracción I y II de la ley orgánica de la propia universidad.

Artículo 2. La tutoría consiste en un proceso de acompañamiento durante la formación de los estudiantes, que se concreta mediante la atención personalizada a un Alumno Tutorado o a un grupo reducido de alumnos, por parte de académicos competentes que para tal fin hayan sido designados como Tutores con el propósito de facilitar su incorporación al medio universitario y académico; orientar, dar seguimiento y asesorar en la definición de su plan de estudios y en todas aquellas actividades que complementen su desarrollo académico y personal.

Artículo 3. Objetivos del Programa Institucional de Tutorías.

- a) Apoyar el proceso de adaptación y la toma de decisiones escolares de los alumnos que ingresan a los programas docentes que ofrece la Universidad.
- b) Fortalecer la formación académica y la orientación profesional de los alumnos.
- c) Ayudar a mejorar el rendimiento académico de los alumnos e incrementar la probabilidad de éxito en sus resultados.
- d) Incrementar el índice de eficiencia terminal.
- e) Disminuir el índice de reprobación, deserción y rezago académico de los alumnos.

Artículo 4. Por su modalidad, el Programa Institucional de Tutorías los siguientes tipos de tutoría las Tutorías se clasifican en:

- a) Tutoría Individual. Consiste en la atención personalizada a un alumno parte del tutor que lo acompañara durante su trayectoria escolar. Aunque la propuesta institucional considera pertinente que sea el mismo tutor durante su estancia en la Universidad, será posible solicitar cambio de tutor, circunstancia que habrá de justificarse. Lo anterior dependerá de la relación tutor-tutorado y de las formas de organización establecidas en cada uno de los programas docentes.
- b) Tutoría Grupal. Se brindará atención a un grupo de estudiantes, de preferencia grupos pequeños de entre 10 y 15 estudiantes, cifra que podrá variar según la población a atender. Es importante señalar que se recurrirá a esta forma de tutoría para tratar asuntos generales que competan al grupo, pero estará también orientada a detectar los casos problema que requieran atención individualizada. La tutoría grupal será utilizada como estrategia inicial para la atención de estudiantes a su ingreso a la Universidad o en programas docentes con alta población estudiantil.

Artículo 5. Las dos figuras involucradas activamente en la interacción tutorial, se definen como:

- Tutor, el docente que realiza esta actividad complementaria.
- Tutorado, el estudiante que es beneficiado con este servicio.

## **CAPITULO II**

### **ESTRUCTURA DEL PROGRAMA INSTITUCIONAL DE TUTORÍAS**

Artículo 6. El Programa Institucional de Tutorías, es organizado, supervisado y coordinado, en forma general, por la Dirección de Licenciatura quien tendrá las siguientes funciones.

- a) Extender los nombramientos correspondientes a los tutores.
- b) Apoyar la gestión de las condiciones y recursos necesarios para la ejecución del Programa Institucional de Tutorías.
- c) Establecer estrategias de trabajo colegiado y acciones necesarias para la sistematización del programa.
- d) Informar a las Divisiones sobre las necesidades de tutoría derivadas de los resultados de estudios diagnósticos.
- e) Establecer programas de apoyo a las tutorías y canalización oportuna de los alumnos en función de la orientación del tutor.

Artículo 7. La Subdirección de Licenciatura a través del Departamento de Desarrollo Estudiantil es la instancia de apoyo a la coordinación general del programa.

Artículo 8. Funciones del Departamento de Desarrollo Estudiantil como instancia de apoyo a la coordinación general del Programa Institucional de Tutorías.

- a) Definir los criterios que regirán la intervención, seguimiento, evaluación y certificación de las actividades tutoriales.
- b) Integrar y coordinar los planes de acción tutorial propuestos por los Departamentos Académicos.
- c) Sugerir los mecanismos necesarios para establecer un programa de capacitación de profesores.
- d) Evaluar los resultados de la implementación del Programa Institucional de Tutorías y proponer adecuaciones en función de los resultados de su operación.
- e) Convocar, cuando sea necesario a reuniones de trabajo a los Jefes de Programa Docente, para proponer reformas necesarias al programa.

Artículo 9. El Jefe de Programa Docente será el responsable del Programa Institucional de Tutorías a nivel licenciatura y se encargara de coordinar las acciones tutoriales en el Departamento correspondiente. Las funciones que tendrá el Jefe de Programa Docente son las siguientes.

- a) Enviar la propuesta con los maestros que fungirán como tutores a la Dirección de Licenciatura para su registro.

- b) Participar en las reuniones convocadas por la Dirección de Licenciatura y/o por el Departamento de Desarrollo Estudiantil.
- c) Elaborar conjuntamente con el Jefe de Departamento un Plan de Acción tutorial de Departamento Académico.
- d) Registrar el plan de acción en la Dirección de Licenciatura y en el Departamento de Desarrollo Estudiantil.
- e) Realizar la asignación de alumnos a los tutores de común acuerdo con el Jefe de Departamento, la cual debe ser aleatoria y cubrir al 100% del alumnado.
- f) Dar seguimiento y evaluar la implementación del plan de acción tutorial.
- g) Presentar un informe de actividades a la Jefatura de Desarrollo Estudiantil para su validación y acreditación en el PEDPD.

### **CAPITULO III**

#### **ORGANIZACIÓN DEL PROGRAMA INSTITUCIONAL DE TUTORÍAS**

Artículo 10. Los Coordinadores de División, a través de los Jefes de Departamento de su división, proveerán lo necesario para desarrollar las condiciones de infraestructura para el buen desarrollo de las Tutorías.

Artículo 11. Los Jefes de Programa Docente conjuntamente con los Jefes de Departamento promoverán permanentemente, entre los estudiantes, el Programa Institucional de Tutorías. .

Artículo 12. Para ser designado Tutor, se deberá cumplir con los requerimientos que se señalan en el artículo 22 de este mismo reglamento.

Artículo 13. La Tutoría será proporcionada por los docentes de tiempo completo y medio tiempo, siendo obligatoria para ambos, en un número de horas por semana determinado por el Jefes de Programa Docente y el Jefe de Departamento, de acuerdo al presente Reglamento.

Artículo 14. Para el caso de los docentes hora-clase que se incorporen voluntariamente como tutores, deberán cubrir los requisitos que especifica el artículo 22 de este reglamento.

Artículo 15. El Programa Institucional de Tutorías contará con los mecanismos de información y la infraestructura, necesarios para facilitar la actividad e interacción de los tutores y el resto de los docentes.

### **CAPITULO IV**

#### **SERVICIOS DE TUTORÍA**

Artículo 16. La Universidad ofrecerá orientación respecto a los servicios de:

- a) Servicio médico.
- b) Trabajo social.
- c) Asistencia psicológica
- d) Servicio social y práctica profesional
- e) Bolsa de trabajo



- f) Extensión universitaria
- g) Cursos y talleres presenciales o en cualquier otro formato a través del Departamento de Educación Continua y a Distancia.
- h) Cursos remediales
- i) Asesoría académica
- j) Inducción a la universidad

Artículo 17. Los alumnos podrán solicitar el servicio de Tutoría en cualquier momento de su trayectoria estudiantil.

## **CAPITULO V DE LOS ALUMNOS TUTORADOS**

Artículo 18. Todo alumno inscrito en la Universidad Autónoma Agraria Antonio Narro tendrá derecho a recibir tutoría y permanecer inscrito en el programa durante su permanencia en la Institución.

Artículo 19. Son responsabilidades del tutorado:

- a) Proporcionar al tutor la información que le sea requerida para la integración de su expediente personal.
- b) Asistir puntualmente a las sesiones acordadas con su Tutor.
- c) Comprometerse a cumplir con los acuerdos tomados con su Tutor.
- d) Ser respetuoso, amable y cordial con su Tutor.
- e) Asistir a las actividades de apoyo o de asesoría académica, sugeridas por el Tutor.

Artículo 20. Si el Tutorado no acude a la hora y fecha asignada por el Tutor, se les establecerá nueva fecha y hora. En caso de no asistir a la segunda cita, quedará sin efecto la solicitud de Tutoría.

Artículo 21. El alumno tutorado tendrá derecho a:

- a) Que se le asigne un Tutor y recibir la tutoría al menos 4 veces al semestre.
- b) Ser atendido con respeto, amabilidad y cordialidad por parte del Tutor.
- c) A solicitud del tutor, recibirá asesoría académica, por parte de los profesores y/o de los alumnos comisionados del área correspondiente.
- d) Recibir ayuda y orientación necesaria para la solución de los problemas relacionados con su trayectoria académica.
- e) Ser atendido por las instancias correspondientes en caso de presentar problemas que se encuentren fuera del ámbito de intervención del tutor.
- f) Cualquier decisión de cambio de tutor o problema deberá notificarlo al Jefe de Programa Docente y al Jefe de Departamento para la reasignación del tutor.

## **CAPITULO VI DE LOS MAESTROS TUTORES**

Artículo 22 Para ser Tutor Se requiere:

- a) Ser profesor investigador de tiempo completo o de medio tiempo adscrito o de apoyo al programa docente en la que desarrollará la actividad tutorial.
- b) Conocer la estructura organizacional, funciones generales y servicios que brinda la Universidad.
- c) Conocer la estructura organizacional, funciones generales y servicios que conforman el Programa Docente al que corresponde.
- d) Registrar su participación como tutor ante la Dirección de Licenciatura a través del Jefe de Programa Docente.
- e) Conocer los perfiles de egreso y los programas de estudio del Programa Docente al que pertenece.
- f) Asistir y acreditar los cursos y/o talleres que la Dirección de Licenciatura y la Dirección General Académica determinen.
- g) Cumplir con las evaluaciones periódicas que la Dirección de Licenciatura establezca.

## **CAPITULO VII DE LAS OBLIGACIONES DEL MAESTRO TUTOR**

Artículo 23. El tutor deberá dedicar 2 horas al mes a cada uno de los tutorados a su cargo, atendiendo un máximo de 10 alumnos.

Artículo 24. Son obligaciones del Maestro Tutor:

- a) Orientar al alumno en la elección de las asignaturas y actividades académicas relacionadas con los Programas Docentes.
- b) Trabajar con ética y conocer y respetar la legislación universitaria.
- c) Encauzar al alumno para la elaboración de trabajos académicos, de tesis y de ejecución de su servicio social.
- d) Encauzar a los distintos servicios e instancias de la Universidad, así como a aquellas instancias externas, que puedan brindarle apoyo personal en salud, asesoría psicológica y apoyo en situaciones sociales que así se demanden, para luego darle seguimiento estrecho a la trayectoria del alumno.
- e) Apoyar al alumno en todos los asuntos relacionados con el aprendizaje, ayudándole a desarrollar habilidades de estudio.
- f) Procurar que el Tutorado conozca la estructura y la organización del plan de estudios, el perfil de egreso, así como los aspectos generales de la organización, para lograr la integración en su ambiente.
- g) Propiciar ambientes de confianza en el alumno, para que manifieste sus dificultades en el desempeño escolar, en cuyo caso deberá gestionar apoyo y canalizarlo.
- h) Mantener confidencialidad de la información manejada con el Tutorado. Informar al final de cada período escolar sobre sus actividades como Tutor a través de un instrumento de evaluación.

- i) Mantener constante comunicación con el Jefe de Programa Docente y con el Jefe de Departamento Académico correspondiente para resolver los problemas que con motivo de su función se le presenten.
- j) Participar en la evaluación del logro de los objetivos del Programa Institucional de Tutorías.
- k) Elaborar y presentar semestralmente un informe de actividades de tutoría de tutoría ante el Jefe de Programa Docente para su validación y acreditación correspondiente.

## **CAPITULO VIII DE LOS DERECHOS DEL MAESTRO TUTOR.**

- a) Contar con los instrumentos teórico-prácticos para el registro y desempeño de su actividad tutorías.
- b) Solicitar al Jefe de Programas la reasignación de tutorados.
- c) Solicitar su baja del programa.
- d) Recibir capacitación necesaria para el ejercicio de la actividad tutorial.
- e) Proponer acciones de mejora continua al sistema del Programa Institucional de Asesorías.
- f) Rechazar al tutorado en casos excepcionales enviando una solicitud por escrito y fundamentada y fundamentada al Jefe de Programa docente.

## **ARTÍCULOS TRANSITORIOS**

Artículo 1. Aquellos aspectos no contemplados en el presente Reglamento, así como los problemas de interpretación, serán resueltos por el H. Consejo Consultivo Académico, de conformidad con la legislación universitaria vigente,

Artículo 2. El presente Reglamento entrará en vigor al día siguiente de ser aprobado por el H. Consejo Universitario.