



Programa de Metas y Presupuesto 2011

*Unidad de Planeación y Evaluación
Subdirección de Programación y Presupuesto
Subdirección de Planeación y Desarrollo Institucional*

Saltillo, Coahuila. Enero de 2011

Índice

I.	Presentación -----	5
II.	Elementos de la Planeación -----	9
III.	Presupuesto de ingresos -----	17
IV.	Programación de metas anuales -----	23
V.	Lineamientos y políticas del gasto -----	75
VI.	Alternativas para eficientar el gasto -----	89
VII.	Presupuesto de egresos -----	97
VIII.	Presupuesto de inversión -----	119
IX.	Anexos -----	123

I. Presentación

**H. Consejo Universitario de la
Universidad Autónoma Agraria Antonio Narro
Presente.**

En cumplimiento al mandato establecido en la Ley Orgánica en su Artículo 20 fracción IX donde establece que corresponde al Rector:

“Presentar ante el H. Consejo Universitario para su sanción, los planes, programas y presupuestos necesarios para el logro de los objetivos universitarios en los términos que establezca el Estatuto y los Reglamentos”

y continuando con el proceso del Plan de Desarrollo Institucional 2007- 2012, la Administración Universitaria 2010 – 2014, bajo mi responsabilidad presenta ante este máximo órgano de gobierno, el **“Programa de Metas y Presupuesto 2011”**

El programa anual que en este acto se presenta, direcciona las estrategias y acciones para el cumplimiento de la visión y misión de nuestra Universidad incluyendo aquellas que la nueva administración 2010 – 2014 considera para el fortalecimiento del desarrollo institucional con la participación decidida de la comunidad universitaria, formulándose las metas compromiso con la intervención de las unidades ejecutoras para la distribución de los recursos autorizados, estableciendo las prioridades enfocadas la calidad y competitividad de la oferta educativa, incrementos en el nivel de habilitación perfil deseable y miembros en el Sistema Nacional de Investigadores del profesorado, así como el otorgamiento con calidad de los servicios estudiantiles que contribuya a la formación de manera integral del alumnado, buscando permanentemente que sus egresados sean cada vez mejores.

El compromiso de la Institución en la formación de personas que tengan la competencia y valores necesarios para su desarrollo personal y profesional, obliga a todos nosotros a asumir los nuevos retos con positividad y creatividad buscando siempre el logro de una eficiencia que nos permita continuar manteniendo el rumbo de la excelencia académica.

En el presupuesto de ingresos, se especifican las fuentes mediante las cuales se obtienen los recursos, mismos que son distribuidos en base a una estructura programática que permita su fácil ejercicio; el marco de referencia que sustenta esa asignación que permitirá alcanzar los objetivos, metas, proyectos y líneas estratégicas, tiene su origen en lo publicado en el Diario Oficial de la Federación el martes 7 de diciembre de 2010 donde se asigna a nuestra universidad el Presupuesto de la Federación para el ejercicio 2011, constituido por: **768.0 millones (anexo 8) en el Programa Especial Concurrente para el Desarrollo Rural Sustentable; \$114'555,789 (anexo 9) del Programa de Ciencia y Tecnología y \$ 80'000,000 (anexo 29) de Ampliación a la Educación, sumando un total de \$965'896,109; sin embargo la interpretación de la SHCP se traduce en una asignación ajustada total de \$ 789'963,415, razón por la cual la Rectoría a mi cargo ha estado gestionando de manera decidida la diferencia entre la cantidad publicada y la cantidad ajustada.**

Con el objeto de no tardar más la presentación para su aprobación y posterior operación del Programa de Metas y Presupuesto se está partiendo de la cantidad ajustada en el entendido de que

si se logra recibir la cantidad publicada estaremos presentando una propuesta de ingresos complementaria para su sanción.

De manera adicional, se está programando un ingreso propio de \$15'000,000 y una aportación del Gobierno de Coahuila de 289,100 pesos, sumando un ingreso total de \$805'252,515, que son los ingresos que se proponen para su distribución en el Presupuesto de Egresos.

El presupuesto de egresos, marca esa distribución programada entre las unidades responsables del ejercicio presupuestal, en sus diferentes capítulos: Servicio Personales; Suministros y Materiales; Servicios Generales; Inversión en Adquisición de Bienes Muebles e Inversión en Obra Pública.

La formulación de las metas compromiso para 2011 se realizó con la participación decidida de los responsables de las unidades ejecutoras distribuyendo los recursos autorizados y dándole prioridad a la calidad y competitividad de la oferta educativa, manteniendo la excelencia académica con los programas educativos acreditados; la elevación del nivel de habilitación para incrementar el número de profesores con perfil deseable y aumentar el número de miembros en el Sistema Nacional de Investigadores, así como mantener los servicios estudiantiles que permitan la formación integral de sus egresados.

En el contenido del presente documento se expresan también la política y lineamientos que normen el ordenamiento del ejercicio presupuestal, logrando de esta manera que con su cumplimiento se corrijan las acciones y se eviten desviaciones en perjuicio de nuestro patrimonio.

Pongo así a la consideración de este H. Consejo Universitario la propuesta que representa la revisión y programación minuciosa efectuada conjuntamente con los responsables de las Unidades Ejecutoras donde se consideran las necesidades que deben de ser atendidas con la correcta utilización de los recursos disponibles y que una vez analizada y dictaminada a través de sus comisiones sea dictaminada para la obtención de la aprobación correspondiente y su inmediato ejercicio.

Buenavista, Saltillo, Coahuila. Enero de 2011.

ATENTAMENTE

Alma Terra Mater

Dr. Eladio Heriberto Cornejo Oviedo

Rector

II. Elementos de la Planeación

Elementos marco del Plan de Desarrollo Institucional 2010 -2012

En el mundo actual existe una modificación sustancial del terreno geopolítico de la economía mundial, con una tendencia a la regionalización de las economías y una predominancia de una creciente interconectividad debido a la expansión de los flujos de información, tecnología, capital, bienes y servicios.

La globalización de la economía es sinónimo de un mundo de constantes cambios en todos los ámbitos: la política, la economía, la tecnología, las relaciones entre naciones y comunidades y, en general, en todas las actividades de nuestra cotidianeidad.

El papel que juega el sector silvoagropecuario y forestal en la economía y la visión analítica para abordar su estudio se han modificado sustancialmente desde las últimas décadas de la segunda mitad del siglo XX.

En el contexto del sector agropecuario, las acciones orientadas a promover el desarrollo rural cobran mayor relevancia, al constituirse en una alternativa para superar el atraso en el que el sector agropecuario se encuentra inmerso.

Mediante las acciones de desarrollo se promueve la transferencia de tecnología, la capacitación y la organización rural, con el propósito de que con la participación de la propia población se generen y pongan en marcha iniciativas de trabajo que con el apoyo de los sectores estatal y privado, contribuyan a mejorar las condiciones actuales.

A pesar de que el sector rural uno de los sectores más rezagados del país y en el que más se refleja la crisis, en realidad sigue constituyendo la esperanza y alternativa de miles de productores del campo.

Las políticas educacionales actuales demandan que las instituciones tengan una vinculación más estrecha con las empresas, el mercado laboral, el gobierno y la sociedad en general. Esta relación traerá consigo la suscripción de contratos con empresas, organizaciones de productores y organismos nacionales e internacionales para desarrollar trabajos específicos.

Misión

Contribuir al desarrollo sustentable y equitativo de la sociedad mexicana en general y en particular en los sectores silvoagropecuario, alimentario y ambiental, mediante la generación, aplicación y divulgación con ética y excelencia de la ciencia y la tecnología, para que en un proceso dinámico de mejora constante se logre la formación integral de personas competentes para ofrecer servicios profesionales especializados.

Visión

En el año 2012, la Universidad Autónoma Agraria Antonio Narro es una institución de educación superior reconocida por la **formación de sus egresados** como profesionales creativos y científicos comprometidos con su país y de competitividad internacional; Sus **cuerpos académicos están consolidados** en grupos de investigación **capaces de generar y/o aplicar**

innovadoramente conocimientos de vanguardia útiles para impactar en forma positiva en el bienestar social con justicia y equidad. Asimismo, la institución **fortalece su vínculo** con la sociedad, principalmente con los sectores productivos, para **contribuir al desarrollo sustentable**.

Actualmente se está dando gran impulso a la educación permanente a través de diferentes modalidades: formación continua, actualización y superación de profesionales en ejercicio, opciones de egreso para personas que interrumpieron sus estudios y otras alternativas que fortalezcan los conocimientos de los profesionistas en ejercicio. Ante esta dimensión globalizadora, la Universidad se enfrentará a un sinnúmero de oportunidades y amenazas derivadas de los cinco elementos del proceso de globalización conocidos como:

- 1) La sociedad del conocimiento.
- 2) El continuo crecimiento de tratados comerciales.
- 3) Las innovaciones tecnológicas en la información y en la comunicación.
- 4) El énfasis sobre el papel que juega el mercado.
- 5) La economía de mercado, que tienen un impacto directo sobre la pertinencia, la calidad, la eficiencia y la internacionalización de la educación en la Universidad, tanto en México como en el mundo.

La UAAAN ha realizado esfuerzos internos para mejorar los procesos de docencia, investigación y vinculación, pero éstos no han sido suficientes para responder a las demandas actuales, de manera que los rezagos que se tienen deben ser superados para enfrentar los retos del Siglo XXI.

El presupuesto que la Universidad destina a la investigación ha ido disminuyendo en términos absolutos y relativos.

La ausencia de planeación ha permitido que la programación presupuestaria sea con criterios de asignación inadecuados.

Se carecen de políticas y de un plan rector acorde a la situación actual, que oriente de manera pertinente y factible la docencia, la investigación y el desarrollo.

El presupuesto que la universidad recibe por alumno en comparación con los estándares nacionales es alto; sin embargo, son notorias las necesidades para desarrollar adecuadamente las funciones sustantivas, en especial las de investigación y vinculación.

En la institución la autoridad está fuertemente diluida, y por lo mismo existen amplios vacíos de poder.

Las condiciones de las aulas, los laboratorios y las instalaciones dedicadas al trabajo docente y de aquellas que coadyuvan al bienestar del alumnado, trabajadores y profesores investigadores no son las adecuadas, por lo que requieren de atención permanente. En general, las instalaciones universitarias manifiestan una situación de deterioro y abandono. No se tiene un programa de mantenimiento preventivo, y el correctivo, si es que existe, es insuficiente.

La concepción futura

En los tiempos actuales está emergiendo una nueva visión de universidad en la que se combina la universalidad de la educación superior con la necesidad de cubrir las expectativas de la sociedad, la cual debe cumplir con los objetivos siguientes:

- Formar ciudadanos calificados que sean capaces de actuar efectiva y eficientemente en un amplio rango de funciones y actividades.
- Establecer mecanismos de cooperación con los sectores productivo y social para colaborar en el desarrollo de la localidad y del país.
- Generar y difundir conocimientos e innovaciones tecnológicas útiles a la sociedad.
- Inculcar en el estudiante el compromiso de obtener conocimientos combinados con el sentido de responsabilidad, para poner sus capacidades al servicio del desarrollo social del país.
- Promover en los estudiantes y en la sociedad los valores de justicia social, libertad, honestidad, dignidad y democracia.
- Convertir a la Universidad en una institución que se involucre y se sitúe en un contexto mundial, capaz de adaptarse al ritmo de la vida contemporánea y a las características particulares de cada localidad y región.

Ejes Estratégicos:

Innovación y mejora de la calidad académica, que engloba el ámbito científico tecnológico institucional y los programas de docencia a nivel Licenciatura y Postgrado, la investigación y la vinculación.

Fortalecimiento de la Administración Universitaria que incluye los aspectos de gobernabilidad, planeación, y gestión administrativa.

Académico universitario

Ofrecer programas docentes, de investigación y de vinculación, pertinentes, de calidad e internacionales, en un entorno transparente y de rendición de cuentas en beneficio de los estudiantes y de la sociedad.

Mediante la reestructuración de los procesos administrativos y académicos que permitan a los trabajadores cumplir con sus funciones de manera óptima, lo cual se traduce en una mayor dedicación a las labores encomendadas.

Estudiantil

Contribuir en la formación integral de profesionales en el contexto del autoaprendizaje, la democracia, el desarrollo sustentable, los derechos humanos, la tolerancia y la paz, en un proceso para toda la vida.

Se fundamenta en los cuatro pilares de la educación que propone la UNESCO, a saber: **aprender a aprender, aprender a hacer, aprender a ser y aprender a convivir.**

Dirigido a la mejora continua de los elementos y actores que conforman la universidad e impactan directamente al estudiante y su desempeño: programas docentes, de investigación, de vinculación y la infraestructura para su operación, así como a los recursos humanos que participan en cada uno de esos elementos

Universidad y su entorno

Vinculación con el universo del trabajo y la sociedad en general, mediante redes internacionales que, a su vez, permiten la difusión de la cultura y el conocimiento.

Concepto pluridimensional inmerso en un contexto globalizado y cambiante.

Se fundamenta en la generación de un conocimiento inter y transdisciplinario que enfrenta la complejidad del entorno técnico-científico y económico-político-social

Laboral

Se fundamenta en el análisis y formalización de las relaciones laborales mediante programas de fortalecimiento de plazas que impliquen el pleno goce del derecho de los trabajadores, pero también de sus obligaciones para con la institución

La propuesta que como rector de nuestra Universidad hago en este acto, es para llevar a cabo un proceso que proyecte a la Universidad como una institución de excelencia educativa que le permita trascender en un mundo globalizado.

Objetivos

Ofrecer programas docentes en los diferentes niveles y áreas de competencia de la institución, innovadores, de calidad y pertinentes que garanticen su acreditación y mantenimiento satisfactorio.

Asegurar la calidad, carácter innovador y pertinencia de los programas y proyectos de Investigación mediante estrategias que permitan satisfacer las demandas de la sociedad y una mejor vinculación de los mismos con las funciones de docencia y vinculación.

Preservar, promover, investigar y acrecentar la cultura, la ciencia y la tecnología en general, y en forma particular, participar con el sector rural para contribuir al desarrollo rural sustentable.

Administrar y acrecentar el patrimonio universitario definido en la Ley Orgánica así como los recursos adicionales derivados de su propia gestión bajo criterios de transparencia y rendición de cuentas.

Estrategias

Cada objetivo como resultado planeado a largo plazo tiene cuando menos una estrategia, que se convierte en una línea de acción al transformarse en una **meta**, con su respectiva unidad de medida, y cantidad por lograr en el año de acuerdo al **recurso asignado**, es importante señalar

que muchas de las metas son cubiertas con el gasto corriente, sin embargo cuentan con personal adscrito, recursos físicos y equipamiento necesario para el logro de los resultados programados.

Por todo lo anterior, hoy más que nunca la Universidad requiere replantear y reconfigurar su sentido y su dirección, a partir de los ejes estratégicos, para el aprovechamiento de las oportunidades y se contrarrestar las amenazas de la globalización.

III. Presupuesto de Ingresos

PRESUPUESTO DE INGRESOS 2011

Nuestra universidad recibe ingresos de diferentes fuentes financieras, las cuales son principalmente en:

- a. **Federal.** Recursos fiscales asignados por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público a través de la Dirección General de Programación y Presupuesto de la Secretaría de Educación Pública misma que realiza las gestiones correspondientes.

De acuerdo con el Presupuesto de Egresos de la Federación 2011, se aprobó dentro del Ramo 11 Educación Pública la asignación presupuestaria para el ejercicio fiscal 2011, para la Universidad Autónoma Agraria Antonio Narro de \$789'963,415.00 (Setecientos ochenta y nueve millones novecientos sesenta y tres mil cuatrocientos quince pesos 00/100 M. N.).

- b. **Ingresos propios.** Obtenidos anualmente por venta de productos, servicios y derechos estudiantiles, así como de la aportación anual que realiza el Gobierno del estado de Coahuila de Zaragoza.

Estos se componen de aquellos generados por la propia Institución por un monto de \$15'000,000.00 (Quince millones de pesos 00/100 M.N.) y la aportación del Gobierno Estatal por un monto de \$289,100.00 (doscientos ochenta y nueve mil cien pesos 00/100 M.N.), arrojando un total de ingresos propios por \$15'289,100.00 (Quince millones doscientos ochenta y nueve mil cien pesos 00/100 M.N.).

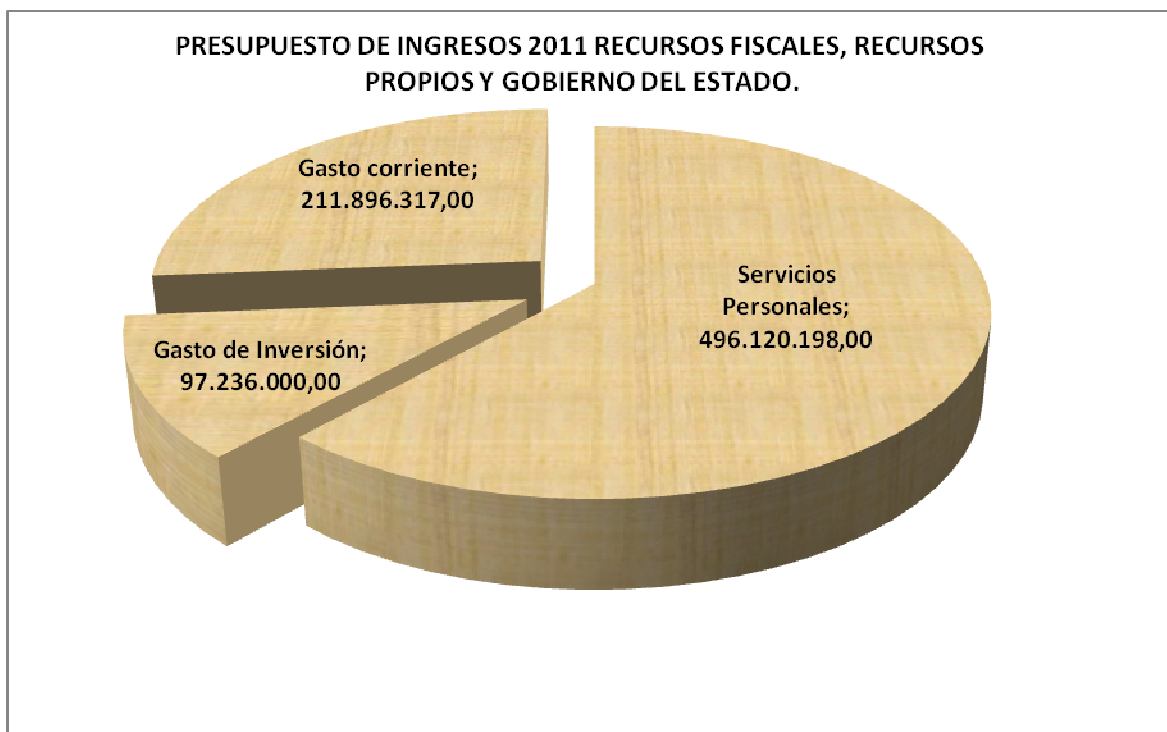
Como resultado de lo anterior, se obtiene el total de ingresos para el ejercicio 2011 por la cantidad de \$805'252,515.00 (Ochocientos cinco millones doscientos cincuenta y dos mil quinientos quince pesos).

Origen y destino del Presupuesto Universitario 2011, en pesos.

De acuerdo a la asignación recibida por parte de la Federación, dichos recursos deberán ser destinados a conceptos definidos de Servicios personales, Gasto Corriente e Inversión.

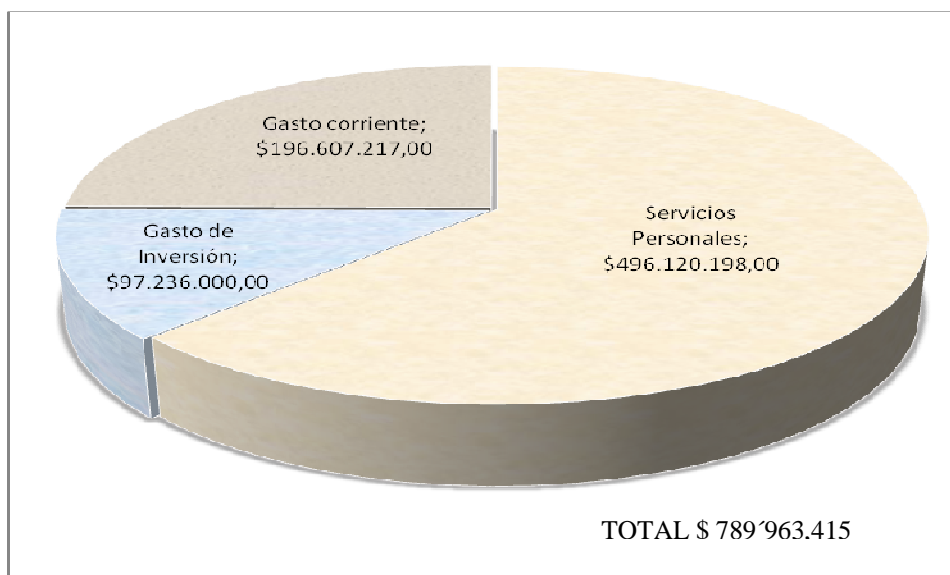
Los recursos propios y la aportación del gobierno estatal se destinan al capítulo del gasto corriente.

Fuente	Capítulo del Gasto	Monto	% 8.0	Total
Federación	Servicios Personales	496,645,198	61.61	789'963,415
	Gasto Corriente	196'607,217	24.42	
	Inversión	97'236,000	12.08	
Ingresos Propios	Gasto Corriente	15,000,000	1.85	15,000,000
Gobierno de Estado	Gasto Corriente	289,100	0.04	289,100
Total de Ingresos				805'252,515



La distribución de los ingresos obtenidos por las tres fuentes de recursos, se representa en la gráfica anterior, donde tiene una mayor proporción los Servicios Personales (61.6%), seguido del Gasto Corriente (26.3%) y el Gasto de Inversión (12.1%).

Distribución del Presupuesto proveniente de Recursos Fiscales, en pesos

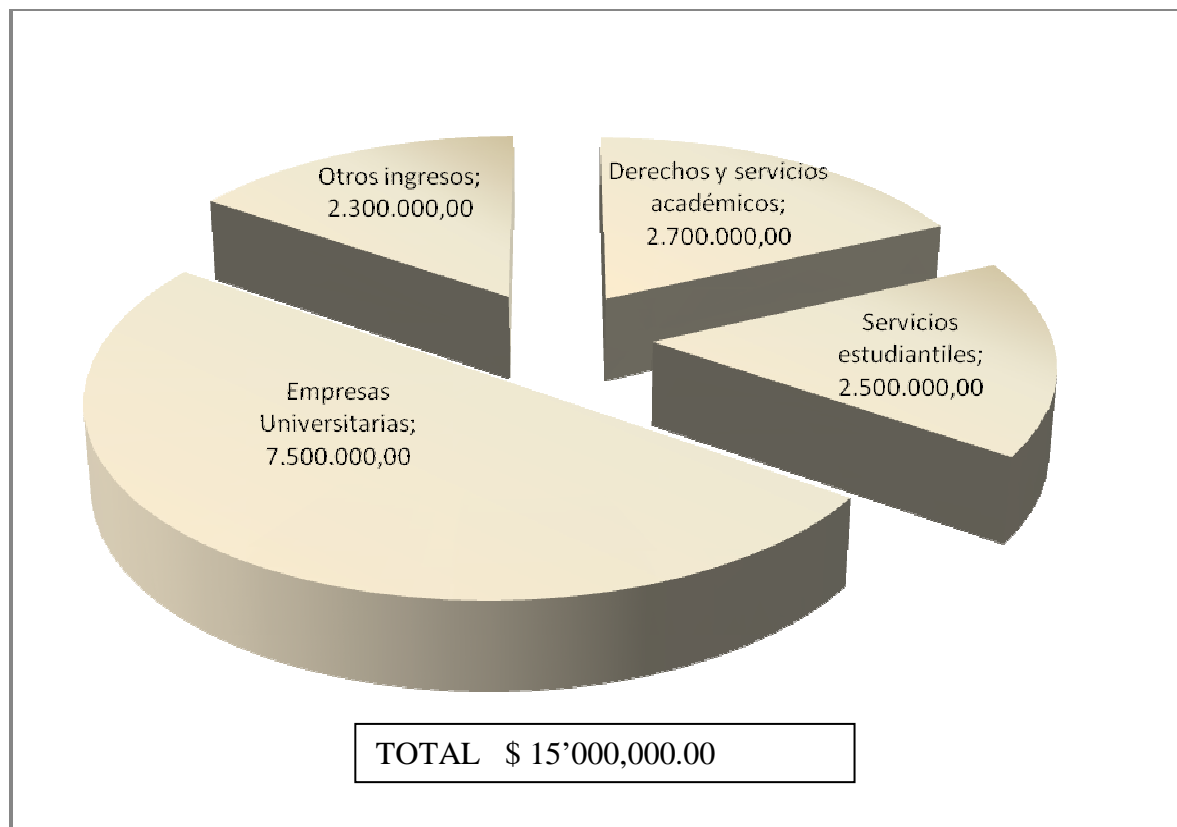


Los recursos fiscales son asignados debidamente definidos: Servicios Personales (62.8%), Gasto Corriente (24.9%) e inversión (12.3%).

En el caso de los ingresos propios, y con fundamento en el comportamiento de los mismos durante los tres ejercicios anteriores, se ha proyectado un ingreso máximo de \$15'000,000 (Quince millones de pesos), siendo importante señalar que la estructura programática del presupuesto registrada ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público para el presente año incluye la estimación del ingreso por Recursos Propios que la institución aporta a su gasto total programable, por lo que dichos recursos son parte integral tanto del Presupuesto de Ingresos como del Presupuesto de Egresos, y su utilización para proyectos o actividades no programadas para los mismos, incurre en los apartados de responsabilidad hacendaria establecidos en la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y su correspondiente Reglamento.

Presupuesto de ingresos propios, en pesos

Concepto	Saltillo	%	U. Laguna	%	TOTAL
Derechos y servicios académicos	1'500,000.	10	1'200,000.	8	2'700,000
Servicios estudiantiles	2,000,000.	13.3	500,000.	3.3	2'500,000
Empresas Universitarias	6'000,000.	40	1'500,000.	10	7'500,000
Otros ingresos	1'800,000.	12	500,000.	3.3	2'300,000
	11'300,000.	75.3	3'700,000.	24.7	15'000,000



IV. Programación de metas anuales

Programa de Metas 2011

El proceso de **Planeación – Programación – Presupuestación y Evaluación**, aunado al establecimiento del sistema de Planeación y Evaluación y el sistema de Información académica y Administrativa permitirá un mejor seguimiento y control de los programas para una mas eficiente toma de decisiones y orientar prioritariamente el uso de los recursos que se gestionen de acuerdo a las evaluaciones realizadas.

El **presupuesto por programas con enfoque a resultados** es la técnica presupuestaria más desarrollada y asimila avances evolutivos registrados en décadas recientes, incorporando nuevas categorías programáticas relacionadas con el enfoque de resultados (Metas) y una nueva manera de asignar recursos, así como el desarrollo de elementos programáticas **que permiten el control y evaluación del desempeño** de la gestión, procurando una mayor eficiencia en el ejercicio del gasto.

El programa de metas que se presenta se realizó tomando como base la experiencia de los responsables de las entidades, en virtud de que cada quien asume el compromiso de programarlas de acuerdo a las prioridades establecidas en el Plan de Desarrollo Institucional, los ejes estratégicos, las políticas institucionales, los objetivos y estrategias, de tal forma que existe plena consistencia entre el Plan Estratégico y el programa operativo anual para el año 2011.

Existen algunas entidades que de conformidad a la Estructura vigente podrán ser modificadas, para lo cual se trabajará de manera coordinada con las Comisiones correspondientes del H. Consejo Universitario, para su debida adecuación programática y presupuestal, una vez que se desahogue la agenda sobre la Estructura.

A continuación se presenta el agrupamiento de las entidades programáticas que tienen metas compartidas, en líneas estratégicas que contribuyen a lograr objetivos en los diferentes ejes estratégicos, esquema que permitirá optimizar los recursos al poder coordinar mejor los esfuerzos hacia el logro de resultados programados, utilizar indicadores comunes, cuantificar mejor las metas para su evaluación, así como un mejor seguimiento y control en el ejercicio de los recursos.

Finalmente y para cerrar este circuito, la institución a través de diversas entidades desarrolla actualmente un **Sistema integral de Información Académica y Administrativa (SIIAA)** que proporcionará información actualizada, y confiable que sirva de insumo para la conformación de indicadores de desempeño y pueda alimentar al **Sistema de Planeación y Evaluación Institucional (SPEI)**, así como darle cobertura a las diversas entidades internas y externas en sus necesidades de información, principalmente a las evaluaciones de los organismos acreditadores externos.

UNIVERSIDAD AUTONOMA AGRARIA ANTONIO NARRO

UNIDAD DE PLANEACION Y EVALUACION

Programación de Metas Anuales para el Ejercicio 2011 Proyectos Presupuestales en Saltillo, Coahuila

Ámbito Científico Tecnológico Institucional

Programa:

Institucional

Posicionar la Universidad para que asuma plenamente su carácter nacional y consolide su estructura orgánica y su normatividad, transformándose en un sistema de mayor cobertura, más abierto, diversificado, flexible, articulado y de la alta calidad que el desarrollo de México demanda.

Promoción de la Universidad a nivel nacional e internacional.

04-01-0801-4000	RECTORIA	Academias realizadas	10
03-01-0701-3000	DIRECCION DE COMUNICACION	Convenios gestionados	3
04-01-0801-4201	OFICINA DE COMUNICACION INTERNA	Documentos difundidos	2
03-04-0705-3034	SUBDIRECCION DE DIFUSION CULTURAL	Gestiones realizadas	5
03-01-0701-3002	RADIO UAAAN	Eventos promocionales atendidos	100
01-01-0103-0028	PROMOCION DE CARRERAS	Material para promoción de carreras diseñados	5
01-01-0103-0028	PROMOCION DE CARRERAS	Visitas a instituciones de educación superior	50
01-01-0103-0028	PROMOCION DE CARRERAS	Participación en eventos	5
04-01-0801-4202	SERVICIOS DE APOYO	Publicaciones realizadas	2
03-04-0706-3035	DEPARTAMENTO DE DIFUSION CULTURAL	Reuniones y eventos culturales coordinados	3
03-04-0706-3036	EVENTOS CULTURALES	Alumnos participantes	190
03-01-0702-3006	ARCHIVO GENERAL Y MUSEO AGRARIO	Eventos atendidos	3
03-01-0702-3009	SISTEMA UNICO DE CLASIFICACION Y DIGITALIZACION DOCUMENTAL	Eventos atendidos	3

Adecuación de su estructura orgánica y su normatividad.

04-03-0804-4013	ADECUACION DE NORMATIVIDAD INSTITUCIONAL	Proyectos de adecuación terminados	4
-----------------	--	------------------------------------	---

Reorientar las actividades en materia de investigación y postgrado a través de la apertura de nuevas líneas de investigación y programas educativos.

Realización de un foro temático sobre nuevos campos y líneas de investigación y educación.

01-04-0206-0393	POSTGRADO EN ZOOTECNIA	Foros realizados	1
-----------------	------------------------	------------------	---

Replantear el contenido de sus programas académicos y el perfil de egreso en concordancia con el ámbito científico-técnico, revisado y actualizado, y con la misión y visión renovada, con los objetivos de desarrollo de sus Departamentos y Divisiones Académicas, y las áreas prioritarias de aplicación del conocimiento para el desarrollo del país.

Realización bianual de foros temáticos sobre vigencia y pertinencia de las carreras actuales y futuras, y la pertinencia de la investigación y vinculación institucionales.

01-03-0207-0108	ACTIVIDAD DOCENTE DEL AREA FORESTAL	Documentos diseñados	1
-----------------	-------------------------------------	----------------------	---

Formalizar y alcanzar la consolidación de sus cuerpos académicos de acuerdo con el ámbito científico-tecnológico institucional y los objetivos de desarrollo, en coordinación con las Divisiones Académicas y Unidades Regionales, promoviendo la habilitación de sus profesores con el perfil PROMEP.

Gestión del ingreso de la Universidad a los beneficios de fondos concursables de la Secretaría de Educación Pública a través del Programa Integral de Fortalecimiento Institucional, el Fondo de Apoyo Múltiple, y otros.

04-03-0804-4012	PLAN INSTITUCIONAL DE DESARROLLO 2007-2012	Informes realizados	24
03-01-0701-3000	DIRECCION DE COMUNICACION	Gestiones realizadas	1
04-01-0801-4003	OFICINA DE REPRESENTACION EN MEXICO	Programas implementados	1
01-01-0102-0014	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DEL PERSONAL ACADEMICO	Docentes beneficiados	20
01-03-0307-0184	ESTACIONES Y PRONOSTICOS AGROMETEOROLOGICOS	Docentes participantes	1

Ámbito Científico Tecnológico Institucional

Programa:

Investigación

Redefinir la estructura, puestos y funciones de todas las instancias y actores que intervienen en la investigación con el propósito de que la UAAAN realmente se fundamente en la investigación, como fue su diseño original y como es el diseño que se requiere -y más en el futuro- en el marco de los sistemas regionales y nacionales de innovación.

Lograr el reconocimiento de la generación, difusión, apropiación y transferencia del conocimiento científico y tecnológico como referente de calidad y pertinencia.

02-01-0602-2002	DEPARTAMENTO DE VALIDACION	Documentos terminados	2
-----------------	----------------------------	-----------------------	---

Redefinición del marco interno de actuación en materia de investigación para responder mejor a las nuevas necesidades y a los desafíos del entorno regional y nacional.

01-03-0207-0109	LABORATORIOS DE FORESTAL	Documentos presentados	1
-----------------	--------------------------	------------------------	---

Promoción de la generación de proyectos integradores que permitan la consecución de los recursos financieros externos.

02-01-0602-2002	DEPARTAMENTO DE VALIDACION	Proyectos validados	1
02-01-0603-2006	AREA DE PROYECTOS ESPECIALES	Gestiones realizadas	10

Definición de criterios para el otorgamiento de estímulos a la productividad de los investigadores, en base al seguimiento y evaluación de resultados tales como la publicación de resultados en revistas arbitradas e indexadas y el registro de patentes por desarrollos tecnológicos producto de la investigación

02-01-0602-2002	DEPARTAMENTO DE VALIDACION	Materiales registrados	1
-----------------	----------------------------	------------------------	---

Fortalecimiento del trabajo de investigación de los profesores, preferentemente aquellos con perfil PROMEP

02-01-0604-2008	SUBDIRECCION DE OPERACION DE PROYECTOS	Proyectos apoyados	100
-----------------	--	--------------------	-----

Impulsar la conformación y consolidación de cuerpos académicos, para incrementar la capacidad y competitividad de la Universidad en la formulación del Programa Integral de Fortalecimiento Institucional.

Organización de foros de consulta, talleres y demostraciones que permitan el intercambio de información para la redefinición y orientación de la investigación.

02-01-0601-2000	DIRECCION DE INVESTIGACION	Eventos realizados	1
02-01-0604-2008	SUBDIRECCION DE OPERACION DE PROYECTOS	Demostraciones efectuadas	1
02-01-0603-2004	AREA DE EVALUACION	Informes de avance realizados	1
02-02-0605-2015	INSTITUTO MEXICANO DEL MAIZ	Reuniones de trabajo celebradas	3
01-03-0207-0109	LABORATORIOS DE FORESTAL	Foros realizados	1

Fortalecer la capacidad científica y tecnológica de la institución.

Incremento de la capacidad de generación y aplicación del conocimiento y de desarrollo de proyectos o servicios tecnológicos en áreas estratégicas.

01-03-0405-0219	LABORATORIO DE CIENCIA Y TECNOLOGIA DE ALIMENTOS	Docentes habilitados	2
-----------------	--	----------------------	---

03-01-0701-3000	DIRECCION DE COMUNICACION	Convocatorias publicadas	1
03-02-0703-3012	SUBDIRECCION DIFUSION CIENTIFICA Y TECNOLOGICA	Proyectos evaluados	75
03-01-0701-3002	RADIO UAAAN	Cápsulas difundidas	100
03-02-0704-3017	DEPARTAMENTO DE EXTENSION AGROPECUARIA	Proyectos recibidos	50
02-03-1600-0001	PROYECTOS DE INVESTIGACION INSTITUCIONALES	Proyectos institucionales financiados	250
02-03-1600-0002	PROYECTOS DE INVESTIGACION CON FONDOS CONCURRENTES	Proyectos con fondos concurrentes	5
03-01-0701-3001	PROGRAMA EMPRENDEDOR	Cursos impartidos	8
03-02-0703-4015	PROYECTOS DE DESARROLLO INSTITUCIONAL	Reportes presentados	75
03-01-0702-3005	SERVICIOS BIBLIOTECARIOS	Libros de texto adquiridos	1,000
01-03-0306-0177	DEPARTAMENTO DE AGROFISICA	Proyectos implementados	3
01-03-0307-0184	ESTACIONES Y PRONOSTICOS AGROMETEOROLOGICOS	Servicios prestados	1
01-03-0504-0267	ACTIVIDAD DOCENTE DE ADMINISTRACION AGROPECUARIA	Proyectos realizados	12
01-03-0503-0256	ACTIVIDAD DOCENTE DE ECONOMIA	Proyectos presentados	5
01-03-0502-0240	ACTIVIDAD DOCENTE DE SOCIOLOGIA	Trámites realizados	2
01-03-0502-0243	EXPOSICION DE PROYECTOS EMPRENDEDORES	Alumnos participantes	50
01-03-0305-0168	LABORATORIOS DE RIEGO Y DRENAJE	Docentes habilitados	3

Promoción de la formación doctoral y el dominio del inglés a través de programas de movilidad e intercambio académico.

01-03-0502-0240	ACTIVIDAD DOCENTE DE SOCIOLOGIA	Reuniones de trabajo celebradas	2
-----------------	---------------------------------	---------------------------------	---

Articulación de la Universidad con redes regionales, nacionales y mundiales de ciencia y tecnología y de formación y capacitación de científicos, tecnólogos y administradores de la investigación.

01-03-0502-0240	ACTIVIDAD DOCENTE DE SOCIOLOGIA	Gestiones realizadas	2
01-03-0302-0131	ACTIVIDAD DOCENTE DE MAQUINARIA AGRICOLA	Intercambios gestionados	2

Identificación de áreas prioritarias para el desarrollo local, estatal, regional y nacional que permita una asociación más estrecha y eficiente de las líneas de generación y aplicación del conocimiento con dichas áreas

02-01-0603-2004	AREA DE EVALUACION	Proyectos evaluados	50
02-01-0603-2004	AREA DE EVALUACION	Informes de avance realizados	50
01-03-0503-0256	ACTIVIDAD DOCENTE DE ECONOMIA	Proyectos presentados	1
01-03-0502-0240	ACTIVIDAD DOCENTE DE SOCIOLOGIA	Estudios presentados	1
01-03-0202-0083	LABORATORIOS DE PARASITOLOGIA	Documentos terminados	30

Definición y difusión de normas sobre derechos, obligaciones, y bases de sustento del trabajo de investigación y de los estudios encomendados a la institución con financiamiento externo

02-01-0603-2003	SUBDIRECCION PROGRAMACION Y EVALUACION	Convocatorias publicadas	2
02-01-0603-2006	AREA DE PROYECTOS ESPECIALES	Documentos difundidos	1
01-03-0502-0240	ACTIVIDAD DOCENTE DE SOCIOLOGIA	Publicaciones realizadas	1

Establecimiento de acciones que amplíen el acceso de los investigadores a sistemas de información científica y tecnológica, en particular a revistas especializadas y de alto nivel

02-02-0605-2015	INSTITUTO MEXICANO DEL MAIZ	Documentos realizados	2
03-01-0702-3005	SERVICIOS BIBLIOTECARIOS	Docentes capacitados	5

Ratificar, rectificar, diversificar o consolidar líneas de investigación y áreas del conocimiento importantes para el desarrollo y proyección institucional.

Establecimiento de vías de interlocución con los sectores usuarios de los resultados de investigación.

03-01-0701-3000	DIRECCION DE COMUNICACION	Eventos atendidos	4
03-01-0701-3002	RADIO UAAAN	Servicios difundidos	100
02-01-0604-2009	AREA DE CONTROL DE PROYECTOS	Supervisiones realizadas	6

Identificación de mecanismos y medios efectivos de difusión de los resultados de investigación que aseguren su transferencia y adopción por los sectores productivos.

02-02-0605-2015	INSTITUTO MEXICANO DEL MAIZ	Artículo publicado	5
02-01-0604-2009	AREA DE CONTROL DE PROYECTOS	Eventos difundidos	1

03-01-0702-3005	SERVICIOS BIBLIOTECARIOS	Reuniones de promoción celebradas	3
01-03-0307-0183	ACTIVIDAD DOCENTE DE AGROMETEOROLOGIA	Boletín editado	365

Integrar los trabajos y resultados de investigación a los procesos de enseñanza-aprendizaje en licenciatura y postgrado.

Promoción de la participación de estudiantes de licenciatura y postgrado en proyectos de investigación.

02-01-0604-2008	SUBDIRECCION DE OPERACION DE PROYECTOS	Alumnos participantes	20
02-02-0605-2015	INSTITUTO MEXICANO DEL MAIZ	Alumnos atendidos	10
02-01-0604-2009	AREA DE CONTROL DE PROYECTOS	Proyectos promocionados	8
01-03-0207-0109	LABORATORIOS DE FORESTAL	Seminarios impartidos	1

Ámbito Científico Tecnológico Institucional

Programa:

Licenciatura

Determinar las necesidades de personal académico para el desarrollo departamental, por grado, experiencia y disciplina, a partir del ámbito científico-tecnológico de sus departamentos académicos actuales y futuros.

Identificación de áreas deficitarias y áreas de oportunidad a fin de cubrir las primeras y aprovechar las segundas.

04-01-0801-4201	OFICINA DE COMUNICACION INTERNA	Campaña	1
01-03-0103-0411	PROGRAMA DOCENTE LICENCIATURA EN ECONOMIA AGRICOLA Y AGRONEGOCIOS	Gestiones realizadas	1
01-03-0103-0413	PROGRAMA DOCENTE INGENIERO AGRONOMO ADMINISTRADOR	Documentos presentados	1
01-03-0103-0405	PROGRAMA DOCENTE INGENIERO EN AGROBIOLOGIA	Documentos presentados	1
01-03-0103-0407	PROGRAMA DOCENTE INGENIERO AGRONOMO EN IRRIGACION	Documentos de reestructuración elaborados	1
01-03-0103-0412	PROGRAMA DOCENTE INGENIERO AGRONOMO EN DESARROLLO RURAL	Documentos presentados	1
01-03-0304-0159	ACTIVIDAD DOCENTE DE CIENCIAS BASICAS	Propuestas realizadas	2
01-03-0504-0267	ACTIVIDAD DOCENTE DE ADMINISTRACION AGROPECUARIA	Estudios realizados	1
01-03-0503-0256	ACTIVIDAD DOCENTE DE ECONOMIA	Gestiones realizadas	1
01-03-0502-0240	ACTIVIDAD DOCENTE DE SOCIOLOGIA	Estudios realizados	1
01-03-0308-0190	ACTIVIDAD DOCENTE DE ESTADISTICA Y CALCULO	Documentos presentados	1
01-03-0307-0183	ACTIVIDAD DOCENTE DE AGROMETEOROLOGIA	Docentes evaluados	4
01-03-0305-0167	ACTIVIDAD DOCENTE DE RIEGO Y DRENAJE	Proyectos implementados	3

Instrumentar la transición generacional del profesorado, restringiendo las nuevas contrataciones de personal académico a candidatos potenciales para ingresar al Sistema Nacional de Investigadores, que además satisfagan criterios de desarrollo departamental e integración y consolidación de cuerpos académicos.

Implantación de un Programa Integral de Retiro y Reemplazo del Personal Académico con edad laboral avanzada.

01-03-0202-0082	ACTIVIDAD DOCENTE DE PARASITOLOGIA	Docentes habilitados	2
01-03-0307-0183	ACTIVIDAD DOCENTE DE AGROMETEOROLOGIA	Docentes apoyados	4
01-03-0305-0167	ACTIVIDAD DOCENTE DE RIEGO Y DRENAJE	Estudios terminados	3

Instrumentar la transición generacional del profesorado, restringiendo las nuevas contrataciones de personal académico a candidatos potenciales para ingresar al Sistema Nacional de Investigadores, que además satisfagan criterios de desarrollo departamental e integración y consolidación de cuerpos académicos.

Retención de los mejores alumnos de postgrado para su formación e incorporación al cuerpo académico de la institución.

01-03-0201-0079	COORDINACION DIVISION DE AGRONOMIA	Acuerdos logrados	5
01-03-0202-0082	ACTIVIDAD DOCENTE DE PARASITOLOGIA	Diagnósticos realizados	1
01-03-0302-0131	ACTIVIDAD DOCENTE DE MAQUINARIA AGRICOLA	Candidatos propuestos	1

Fortalecer la capacidad de la planta académica para el uso intensivo de tecnologías de información y comunicación en los procesos educativos.

Capacitación y actualización del personal académico en el diseño y producción de materiales para la educación continua y a distancia.

03-01-0701-3002	RADIO UAAAN	Spots difundidos	250
01-03-0304-0159	ACTIVIDAD DOCENTE DE CIENCIAS BASICAS	Docentes habilitados	5
01-03-0504-0267	ACTIVIDAD DOCENTE DE ADMINISTRACION AGROPECUARIA	Docentes habilitados	10
01-03-0405-0216	ACTIVIDAD DOCENTE DE CIENCIA Y TECNOLOGIA DE ALIMENTOS	Docentes habilitados	1
01-03-0205-0098	ACTIVIDAD DOCENTE DE BOTANICA	Proyectos presentados	2
01-03-0503-0256	ACTIVIDAD DOCENTE DE ECONOMIA	Docentes habilitados	5
01-03-0303-0146	ACTIVIDAD DOCENTE DE CIENCIAS DEL SUELO	Docentes habilitados	15
01-03-0402-0203	ACTIVIDAD DOCENTE DE PRODUCCION ANIMAL	Docentes habilitados	2
01-03-0402-0203	ACTIVIDAD DOCENTE DE PRODUCCION ANIMAL	Docentes habilitados	12
01-03-0502-0240	ACTIVIDAD DOCENTE DE SOCIOLOGIA	Docentes habilitados	3
01-03-0308-0190	ACTIVIDAD DOCENTE DE ESTADISTICA Y CALCULO	Docentes habilitados	5
01-03-0403-0210	ACTIVIDAD DOCENTE DE RECURSOS NATURALES	Docentes capacitados	12
01-03-0307-0183	ACTIVIDAD DOCENTE DE AGROMETEOROLOGIA	Cursos impartidos	8
01-03-0305-0167	ACTIVIDAD DOCENTE DE RIEGO Y DRENAJE	Docentes habilitados	3
01-03-0404-0217	LABORATORIOS DE NUTRICION Y ALIMENTOS	Docentes habilitados	2
01-03-0402-0204	LABORATORIOS DE PRODUCCION ANIMAL	Docentes habilitados	2
01-03-0207-0109	LABORATORIOS DE FORESTAL	Talleres impartidos	1
01-03-0403-0211	LABORATORIOS DE RECURSOS NATURALES	Docentes habilitados	7
01-03-0403-0215	LABORATORIO DE FAUNA SILVESTRE	Docentes capacitados	4
01-03-0302-0132	CENTRAL Y LABORATORIOS DE MAQUINARIA AGRICOLA	Docentes habilitados	5

Incentivar el desarrollo permanente del personal académico.

Actualización y capacitación en las respectivas disciplinas científicas y tecnológicas y los nuevos modelos educativos de educación virtual y a distancia en metodologías de enseñanza y en el desarrollo de habilidades pedagógicas.

01-01-0103-0040	PROGRAMA DE ESTIMULOS AL DESEMPEÑO DEL PERSONAL ACADEMICO	Docentes beneficiados	280
01-02-0108-0063	FORMACION E INVESTIGACION EDUCATIVA	Docentes capacitados	50
01-01-0102-0016	ACTUALIZACION DOCENTE	Cursos impartidos	16
01-03-0103-0411	PROGRAMA DOCENTE LICENCIATURA EN ECONOMIA AGRICOLA Y AGRONEGOCIOS	Docentes habilitados	10
01-03-0307-0184	ESTACIONES Y PRONOSTICOS AGROMETEOROLOGICOS	Personal habilitado	6
01-03-0202-0082	ACTIVIDAD DOCENTE DE PARASITOLOGIA	Docentes habilitados	10
01-03-0402-0203	ACTIVIDAD DOCENTE DE PRODUCCION ANIMAL	Docentes capacitados	4
01-03-0207-0108	ACTIVIDAD DOCENTE DEL AREA FORESTAL	Docentes habilitados	2
01-03-0307-0183	ACTIVIDAD DOCENTE DE AGROMETEOROLOGIA	Cursos impartidos	8
01-03-0305-0167	ACTIVIDAD DOCENTE DE RIEGO Y DRENAJE	Docentes habilitados	2

Promoción de la obtención del grado de doctor entre el personal académico en áreas del ámbito científico y tecnológico de los programas de docencia y de investigación y de la nueva oferta académica.

01-03-0501-0226	COORDINACION DIVISION DE CIENCIAS SOCIOECONOMICAS	Docentes apoyados	2
-----------------	---	-------------------	---

Incentivar el desarrollo permanente del personal académico.

Promoción de la obtención del grado de doctor entre el personal académico en áreas del ámbito científico y tecnológico de los programas de docencia y de investigación y de la nueva oferta académica.

01-03-0401-0196	COORDINACION DIVISION DE CIENCIA ANIMAL	Docentes habilitados	1
01-03-0304-0159	ACTIVIDAD DOCENTE DE CIENCIAS BASICAS	Docentes apoyados	2
01-03-0504-0267	ACTIVIDAD DOCENTE DE ADMINISTRACION AGROPECUARIA	Docentes apoyados	1
01-03-0503-0256	ACTIVIDAD DOCENTE DE ECONOMIA	Docentes apoyados	1
01-03-0502-0240	ACTIVIDAD DOCENTE DE SOCIOLOGIA	Docentes apoyados	2
01-03-0308-0190	ACTIVIDAD DOCENTE DE ESTADISTICA Y CALCULO	Docentes apoyados	1
01-03-0403-0210	ACTIVIDAD DOCENTE DE RECURSOS NATURALES	Docentes habilitados	2

Fortalecer el intercambio y movilidad académicos.

Integración de redes interinstitucionales que fomenten la actualización y capacitación del personal académico.

01-03-0201-0079	COORDINACION DIVISION DE AGRONOMIA	Docentes beneficiados	4
01-03-0307-0184	ESTACIONES Y PRONOSTICOS AGROMETEOROLOGICOS	Docentes participantes	8
01-03-0307-0183	ACTIVIDAD DOCENTE DE AGROMETEOROLOGIA	Docentes apoyados	8

Promoción del intercambio académico con instituciones nacionales y extranjeras.

04-01-0801-4001	RELACIONES EXTERIORES	Convenios establecidos	30
01-03-0202-0082	ACTIVIDAD DOCENTE DE PARASITOLOGIA	Convenios establecidos con las I. E. S.	1
01-03-0307-0183	ACTIVIDAD DOCENTE DE AGROMETEOROLOGIA	Docentes apoyados	8
01-03-0203-0088	LABORATORIOS DE FITOMEJORAMIENTO	Docentes apoyados	3

Implantar un sistema de reconocimiento y estímulo al trabajo académico que motive a los cuerpos académicos a reforzar la satisfacción profesional de sus miembros e incrementar los indicadores de desempeño.

Fortalecimiento del programa de apoyos financieros y en especie (espacios, equipos, asistencia a congresos y otras reuniones científicas en el país y en el extranjero).

01-01-0102-0017	ORGANIZACION Y ASISTENCIA A EVENTOS CIENTIFICOS	Docentes beneficiados	20
01-03-0202-0082	ACTIVIDAD DOCENTE DE PARASITOLOGIA	Docentes beneficiados	10
01-03-0307-0183	ACTIVIDAD DOCENTE DE AGROMETEOROLOGIA	Docentes beneficiados	8

Incrementar el ingreso de profesores investigadores al Sistema Nacional de Investigadores.

Implantación de un programa que eleve la calidad y productividad científicas y facilite el cumplimiento de requisitos como número de publicaciones periódicas en revistas arbitradas e indexadas, asistencia a eventos técnico-científicos, etc.

02-01-0601-2000	DIRECCION DE INVESTIGACION	Docentes apoyados	2
01-03-0202-0082	ACTIVIDAD DOCENTE DE PARASITOLOGIA	Docentes habilitados	1

Impartición de talleres de elaboración de textos científicos y técnicos especializados.

01-01-0102-0016	ACTUALIZACION DOCENTE	Cursos impartidos	2
-----------------	-----------------------	-------------------	---

Establecimiento de ayudantías académicas a través del ofrecimiento de becas a estudiantes de postgrado para apoyo a los profesores que requieren mejorar su producción científica.

01-03-0503-0256	ACTIVIDAD DOCENTE DE ECONOMIA	Docentes apoyados	1
01-03-0403-0210	ACTIVIDAD DOCENTE DE RECURSOS NATURALES	Docentes habilitados	2

Promover la adopción de prácticas y sistemas de evaluación y acreditación tendientes a mejorar la calidad de los programas docentes.

Organización de talleres y seminarios sobre temas de calidad y evaluación.

01-02-0108-0061	SUBDIRECCION DE DESARROLLO EDUCATIVO	Eventos organizados	2
01-02-0108-0074	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO CURRICULAR	Curso-taller realizados	2
01-03-0103-0403	PROGRAMA DOCENTE INGENIERO AGRONOMO EN PARASITOLOGIA	Talleres impartidos	1
01-03-0103-0401	PROGRAMA DOCENTE INGENIERO AGRONOMO EN PRODUCCION	Foros realizados	1
01-03-0103-0405	PROGRAMA DOCENTE INGENIERO EN AGROBIOLOGIA	Talleres impartidos	1
01-03-0103-0404	PROGRAMA DOCENTE INGENIERO FORESTAL	Foros realizados	1
01-03-0103-0404	PROGRAMA DOCENTE INGENIERO FORESTAL	Talleres impartidos	1

Sistematización de la información requerida por los programas de mejora continua y acreditación de programas docentes.

01-02-0108-0061	SUBDIRECCION DE DESARROLLO EDUCATIVO	Programas docentes habilitados	20
01-01-0104-0029	SUBDIRECCION DE LICENCIATURA	Programas docentes habilitados	14
01-01-0105-0033	AREA DE CONTROL ESCOLAR	Programas docentes habilitados	13
01-02-0108-0074	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO CURRICULAR	Página web diseñada	3
01-01-0105-0034	AREA DE EGRESADOS	Informes realizados	15

01-03-0103-0411	PROGRAMA DOCENTE LICENCIATURA EN ECONOMIA AGRICOLA Y AGRONEGOCIOS	Documentos realizados	1
01-03-0103-0407	PROGRAMA DOCENTE INGENIERO AGRONOMO EN IRRIGACION	Reportes presentados	2
01-03-0103-0409	PROGRAMA DOCENTE INGENIERO AGRONOMO ZOOTECNISTA	Sistemas de indicadores terminados	1
01-03-0103-0406	PROGRAMA DOCENTE INGENIERO MECANICO AGRICOLA	Avances del sistema digitalizado	1
01-03-0307-0183	ACTIVIDAD DOCENTE DE AGROMETEOROLOGIA	Programas elaborados	3

Establecimiento del Sistema de Evaluación Institucional.

04-03-0807-4121	SUBDIRECCION DE EVALUACION Y EFECTIVIDAD INSTITUCIONAL	Sistemas de información desarrollados	1
04-03-0806-4014	SUBDIRECCION DE INFORMATICA	Sistemas de información desarrollados	1
01-03-0103-0402	PROGRAMA DOCENTE INGENIERO AGRONOMO EN HORTICULTURA	Visitas a instituciones de educación superior	1
01-03-0103-0401	PROGRAMA DOCENTE INGENIERO AGRONOMO EN PRODUCCION	Visitas a instituciones de educación superior	1
01-03-0103-0404	PROGRAMA DOCENTE INGENIERO FORESTAL	Visitas a instituciones de educación superior	1
01-03-0103-0404	PROGRAMA DOCENTE INGENIERO FORESTAL	Propuestas presentadas	1

Difusión entre el personal académico de las características, procedimientos y operación del Sistema de Evaluación Institucional

01-02-0108-0063	FORMACION E INVESTIGACION EDUCATIVA	Encuestas realizadas	3
-----------------	-------------------------------------	----------------------	---

Actualizar el Estatuto Universitario y los reglamentos relacionados con la actividad académica.

Formulación y seguimiento a propuestas de reforma y actualización de la normatividad.

01-01-0103-3020	AREA DE SERVICIO SOCIAL	Proyectos presentados	1
-----------------	-------------------------	-----------------------	---

Atraer y captar una mayor matrícula en los programas educativos de Licenciatura.

Ampliación y diversificación de la oferta educativa teniendo en cuenta las tendencias científicas y tecnológicas del entorno nacional e internacional.

01-02-0108-0061	SUBDIRECCION DE DESARROLLO EDUCATIVO	Programas creados	1
01-02-0108-0074	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO CURRICULAR	Documentos presentados	1

Atraer y captar una mayor matrícula en los programas educativos de Licenciatura.

Ampliación y diversificación de la oferta educativa teniendo en cuenta las tendencias científicas y tecnológicas del entorno nacional e internacional.

01-01-0103-3020	AREA DE SERVICIO SOCIAL	Alumnos beneficiados	1,338
01-03-0103-0405	PROGRAMA DOCENTE INGENIERO EN AGROBIOLOGIA	Visitas a instituciones de educación superior	3
01-03-0103-0407	PROGRAMA DOCENTE INGENIERO AGRONOMO EN IRRIGACION	Alumnos atendidos	70

Flexibilización de los planes de estudio de las carreras presentes y futuras.

01-03-0103-0411	PROGRAMA DOCENTE LICENCIATURA EN ECONOMIA AGRICOLA Y AGRONEGOCIOS	Planes y programas de estudio actualizados	1
01-03-0103-0412	PROGRAMA DOCENTE INGENIERO AGRONOMO EN DESARROLLO RURAL	Documentos presentados	1

Replanteamiento y ampliación de los sistemas de apoyo tutorial.

01-03-0103-0402	PROGRAMA DOCENTE INGENIERO AGRONOMO EN HORTICULTURA	Alumnos beneficiados	40
01-03-0103-0411	PROGRAMA DOCENTE LICENCIATURA EN ECONOMIA AGRICOLA Y AGRONEGOCIOS	Alumnos beneficiados	250
01-03-0103-0410	PROGRAMA DOCENTE INGENIERO EN CIENCIA Y TECNOLOGIA DE ALIMENTOS	Alumnos beneficiados	250
01-03-0103-0401	PROGRAMA DOCENTE INGENIERO AGRONOMO EN PRODUCCION	Alumnos beneficiados	200
01-03-0103-0405	PROGRAMA DOCENTE INGENIERO EN AGROBIOLOGIA	Alumnos beneficiados	51
01-03-0103-0404	PROGRAMA DOCENTE INGENIERO FORESTAL	Alumnos beneficiados	220
01-03-0103-0404	PROGRAMA DOCENTE INGENIERO FORESTAL	Visitas realizadas	3
01-03-0103-0409	PROGRAMA DOCENTE INGENIERO AGRONOMO ZOOTECNISTA	Programas docentes beneficiados	1
01-03-0103-0412	PROGRAMA DOCENTE INGENIERO AGRONOMO EN DESARROLLO RURAL	Alumnos atendidos	40
01-03-0503-0256	ACTIVIDAD DOCENTE DE ECONOMIA	Alumnos atendidos	250
01-03-0502-0240	ACTIVIDAD DOCENTE DE SOCIOLOGIA	Reuniones de trabajo Celebradas	2

Fortalecimiento de los programas de becas dirigidos a grupos en situación de desventaja

01-01-0104-0030	BECAS ALUMNOS DE LICENCIATURA	Alumnos beneficiados	1,528
-----------------	-------------------------------	----------------------	-------

Diseño e implantación de un mejor método de aplicación del examen de selección

01-01-0103-0028	PROMOCION DE CARRERAS	Examen de selección diseñado	1
-----------------	-----------------------	------------------------------	---

Alcanzar el reconocimiento y acreditación por organismos evaluadores externos de todos los programas educativos.

Perfeccionamiento de los sistemas y procesos internos de evaluación de los programas académicos.

01-01-0104-0029	SUBDIRECCION DE LICENCIATURA	Programas docentes habilitados	14
01-03-0103-0403	PROGRAMA DOCENTE INGENIERO AGRONOMO EN PARASITOLOGIA	Sistemas de evaluación implementados	1
01-03-0103-0402	PROGRAMA DOCENTE INGENIERO AGRONOMO EN HORTICULTURA	Informes realizados	1
01-03-0103-0411	PROGRAMA DOCENTE LICENCIATURA EN ECONOMIA AGRICOLA Y AGRONEGOCIOS	Documentos realizados	1
01-03-0103-0410	PROGRAMA DOCENTE INGENIERO EN CIENCIA Y TECNOLOGIA DE ALIMENTOS	Documentos realizados	1
01-03-0103-0401	PROGRAMA DOCENTE INGENIERO AGRONOMO EN PRODUCCION	Documentos realizados	1
01-03-0103-0404	PROGRAMA DOCENTE INGENIERO FORESTAL	Documentos realizados	1
01-03-0103-0404	PROGRAMA DOCENTE INGENIERO FORESTAL	Visitas atendidas	1
01-03-0103-0407	PROGRAMA DOCENTE INGENIERO AGRONOMO EN IRRIGACION	Documentos diseñados	1
01-03-0103-0412	PROGRAMA DOCENTE INGENIERO AGRONOMO EN DESARROLLO RURAL	Procesos mejorados	2
01-03-0207-0108	ACTIVIDAD DOCENTE DEL AREA FORESTAL	Requerimientos solventados	1

Atención a la reducción de brechas de calidad entre programas consolidados y los que necesitan ser fortalecidos.

01-02-0108-0074	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO CURRICULAR	Documentos presentados	2
-----------------	---------------------------------------	------------------------	---

Alcanzar el reconocimiento y acreditación por organismos evaluadores externos de todos los programas educativos.

Atención a la reducción de brechas de calidad entre programas consolidados y los que necesitan ser fortalecidos.

01-03-0103-0405	PROGRAMA DOCENTE INGENIERO EN AGROBIOLOGIA	Documentos presentados	1
-----------------	--	------------------------	---

Concretar una nueva oferta académica a partir del nivel de calificación y especialidad del recurso humano en el marco de la planeación a largo plazo del desarrollo del sector agropecuario, forestal y de las ciencias médico veterinarias.

Identificación de áreas educativas emergentes, diseño de nuevos planes de estudio apropiados y registro de los mismos ante SEP.

01-02-0108-0061	SUBDIRECCION DE DESARROLLO EDUCATIVO	Programas actualizados	1
01-02-0108-0074	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO CURRICULAR	Documentos presentados	1

Implantar nuevas carreras en áreas como biotecnología, informática, dirección de negocios, manejo integral del agua, etc.

Redefinición de funciones y responsabilidades de las áreas encargadas del desarrollo curricular.

01-02-0108-0074	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO CURRICULAR	Proyectos presentados	1
-----------------	---------------------------------------	-----------------------	---

Vincular los procesos de formación a los requerimientos del mundo laboral y a las necesidades sociales del desarrollo, incrementando su pertinencia, y ampliando, actualizando, reestructurando y diversificando la oferta académica para responder con mayor eficacia a las demandas y transformaciones del entorno.

Capacitación de la planta docente y otorgamiento de estímulos tendientes a impulsar la implantación del modelo de educación por competencias.

01-01-0102-0016	ACTUALIZACION DOCENTE	Cursos de capacitación impartidos	4
01-03-0501-0226	COORDINACION DIVISION DE CIENCIAS SOCIOECONOMICAS	Docentes habilitados	10
01-03-0401-0196	COORDINACION DIVISION DE CIENCIA ANIMAL	Docentes habilitados	2
01-03-0504-0267	ACTIVIDAD DOCENTE DE ADMINISTRACION AGROPECUARIA	Docentes habilitados	4
01-03-0405-0216	ACTIVIDAD DOCENTE DE CIENCIA Y TECNOLOGIA DE ALIMENTOS	Docentes capacitados	3
01-03-0404-0216	ACTIVIDAD DOCENTE DE NUTRICION Y ALIMENTOS	Docentes capacitados	3
01-03-0503-0256	ACTIVIDAD DOCENTE DE ECONOMIA	Docentes habilitados	10
01-03-0202-0082	ACTIVIDAD DOCENTE DE PARASITOLOGIA	Acción de capacitación realizada	1
01-03-0303-0146	ACTIVIDAD DOCENTE DE CIENCIAS DEL SUELO	Docentes beneficiados	20
01-03-0402-0203	ACTIVIDAD DOCENTE DE PRODUCCION ANIMAL	Docentes habilitados	5
01-03-0502-0240	ACTIVIDAD DOCENTE DE SOCIOLOGIA	Docentes apoyados	4
01-03-0403-0210	ACTIVIDAD DOCENTE DE RECURSOS NATURALES	Docentes habilitados	2
01-03-0307-0183	ACTIVIDAD DOCENTE DE AGROMETEOROLOGIA	Docentes apoyados	8
01-03-0302-0131	ACTIVIDAD DOCENTE DE MAQUINARIA AGRICOLA	Docentes habilitados	5

Conducción de estudios de mercado para el producto de los programas docentes de licenciatura.

01-03-0103-0403	PROGRAMA DOCENTE INGENIERO AGRONOMO EN PARASITOLOGIA	Cuestionarios de pertinencia	15
01-03-0103-0409	PROGRAMA DOCENTE INGENIERO AGRONOMO ZOOTECNISTA	Estudios realizados	1
01-03-0103-0406	PROGRAMA DOCENTE INGENIERO MECANICO AGRICOLA	Procesos mejorados	1
01-03-0207-0108	ACTIVIDAD DOCENTE DEL AREA FORESTAL	Estudios presentados	1

Reestructurar el sistema de administración escolar: horarios, grupos, áreas comunes; establecer y/o reestablecer troncos comunes donde lo demanden la racionalidad y los criterios de eficiencia y uso de los espacios físicos y equipo.

Adopción de tecnología informática moderna para el control escolar.

01-01-0103-0018	DIRECCION DE LICENCIATURA	Docentes capacitados	50
01-01-0104-0029	SUBDIRECCION DE LICENCIATURA	Sistemas de información desarrollados	1
01-01-0105-0031	AREA DE PREFECTURA	Acuerdos logrados	2

Reestructurar el sistema de administración escolar: horarios, grupos, áreas comunes; establecer y/o reestablecer troncos comunes donde lo demanden la racionalidad y los criterios de eficiencia y uso de los espacios físicos y equipo.

Adopción de tecnología informática moderna para el control escolar.

01-01-0105-0033	AREA DE CONTROL ESCOLAR	Sistemas de información desarrollados	4
01-01-0105-0034	AREA DE EGRESADOS	Reportes realizados	15

Elaboración de propuestas de troncos comunes para carreras afines.

01-01-0103-0018	DIRECCION DE LICENCIATURA	Troncos comunes propuestos	1
01-01-0103-0018	DIRECCION DE LICENCIATURA	Programas modificados	1

Establecer el requisito de adopción y dominio por estudiantes y profesores de un idioma extranjero, demostración de habilidades profesionales de expresión oral y escrita y habilidades en el uso de equipo computacional y tecnologías de información y telecomunicaciones.

Inclusión de estas características en el perfil del egresado y el diseño de los planes de estudios de los programas docentes.

01-01-0103-0021	CENTRO DE COMPUTO ACADEMICO	Alumnos atendidos	2,000
01-01-0103-0027	UNIDAD DE IDIOMAS	Alumnos habilitados	1,000
01-03-0305-0170	CENTRO DE COMPUTO	Alumnos beneficiados	150
01-03-0205-0098	ACTIVIDAD DOCENTE DE BOTANICA	Programas modificados	10
01-03-0503-0256	ACTIVIDAD DOCENTE DE ECONOMIA	Propuestas realizadas	1
01-03-0502-0240	ACTIVIDAD DOCENTE DE SOCIOLOGIA	Propuestas presentadas	1

Integrar dimensiones éticas, culturales y artísticas en la formación de los estudiantes.

Inclusión de valores éticos, culturales y artísticos en los programas analíticos de modo que incidan en la práctica profesional y en la vida del egresado.

01-01-0103-0019	VIAJES DE PRACTICA DE LICENCIATURA EN SALTILLO	Alumnos participantes	5,300
01-03-0305-0170	CENTRO DE COMPUTO	Alumnos beneficiados	150
01-03-0103-0413	PROGRAMA DOCENTE INGENIERO AGRONOMO ADMINISTRADOR	Programas modificados	4
01-03-0103-0405	PROGRAMA DOCENTE INGENIERO EN AGROBIOLOGIA	Talleres impartidos	1
01-03-0103-0407	PROGRAMA DOCENTE INGENIERO AGRONOMO EN IRRIGACION	Propuestas presentadas	1
01-03-0304-0159	ACTIVIDAD DOCENTE DE CIENCIAS BASICAS	Programas actualizados	4
01-03-0502-0240	ACTIVIDAD DOCENTE DE SOCIOLOGIA	Planes de estudios modificados	1
01-03-0308-0190	ACTIVIDAD DOCENTE DE ESTADISTICA Y CALCULO	Programas modificados	4

Ampliar la cobertura y opciones de destino del programa de movilidad estudiantil.

Reestructuración funcional y presupuestal del programa de Movilidad Estudiantil.

01-03-0201-0079	COORDINACION DIVISION DE AGRONOMIA	Alumnos beneficiados	160
01-03-0103-0405	PROGRAMA DOCENTE INGENIERO EN AGROBIOLOGIA	Alumnos beneficiados	4
01-03-0103-0412	PROGRAMA DOCENTE INGENIERO AGRONOMO EN DESARROLLO RURAL	Acuerdos logrados	3
01-03-0203-0087	ACTIVIDAD DOCENTE DE FITOMEJORAMIENTO	Programas actualizados	1

Incremento en el número de estadías en centros de excelencia académica nacionales e internacionales realizadas por estudiantes de la institución.

01-01-0103-0018	DIRECCION DE LICENCIATURA	Alumnos participantes	7
01-01-0103-0050	SEMESTRE DE CAMPO Y PRACTICAS PROFESIONALES	Alumnos habilitados	500
01-03-0103-0403	PROGRAMA DOCENTE INGENIERO AGRONOMO EN PARASITOLOGIA	Estadías y prácticas profesionales	30
01-03-0103-0402	PROGRAMA DOCENTE INGENIERO AGRONOMO EN HORTICULTURA	Acuerdos logrados	3
01-03-0103-0410	PROGRAMA DOCENTE INGENIERO EN CIENCIA Y TECNOLOGIA DE ALIMENTOS	Acuerdos logrados	3

Ampliar la cobertura y opciones de destino del programa de movilidad estudiantil.

Incremento en el número de estadías en centros de excelencia académica nacionales e internacionales realizadas por estudiantes de la institución.

01-03-0103-0401	PROGRAMA DOCENTE INGENIERO AGRONOMO EN PRODUCCION	Acuerdos logrados	7
01-03-0103-0404	PROGRAMA DOCENTE INGENIERO FORESTAL	Acuerdos logrados	5
01-03-0103-0404	PROGRAMA DOCENTE INGENIERO FORESTAL	Talleres impartidos	1
01-03-0103-0404	PROGRAMA DOCENTE INGENIERO FORESTAL	Alumnos habilitados	3
01-03-0103-0407	PROGRAMA DOCENTE INGENIERO AGRONOMO EN IRRIGACION	Acuerdos logrados	3

01-03-0203-0087	ACTIVIDAD DOCENTE DE FITOMEJORAMIENTO	Alumnos atendidos	60
-----------------	---------------------------------------	-------------------	----

Alcanzar una formación que satisfaga estándares internacionales de calidad mediante programas educativos flexibles y transferibles, basados en competencias.

Implantación del sistema de educación por competencia a través de la inducción y capacitación del personal académico.

01-01-0103-0018	DIRECCION DE LICENCIATURA	Talleres impartidos	3
01-02-0108-0074	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO CURRICULAR	Academias apoyadas	20
01-03-0103-0403	PROGRAMA DOCENTE INGENIERO AGRONOMO EN PARASITOLOGIA	Talleres impartidos	1
01-03-0103-0411	PROGRAMA DOCENTE LICENCIATURA EN ECONOMIA AGRICOLA Y AGRONEGOCIOS	Docentes habilitados	12
01-03-0103-0410	PROGRAMA DOCENTE INGENIERO EN CIENCIA Y TECNOLOGIA DE ALIMENTOS	Visitas a instituciones de educación superior	1
01-03-0103-0401	PROGRAMA DOCENTE INGENIERO AGRONOMO EN PRODUCCION	Curso-taller realizados	1
01-03-0103-0413	PROGRAMA DOCENTE INGENIERO AGRONOMO ADMINISTRADOR	Docentes capacitados	7
01-03-0103-0413	PROGRAMA DOCENTE INGENIERO AGRONOMO ADMINISTRADOR	Visitas a instituciones de educación superior	2
01-03-0103-0405	PROGRAMA DOCENTE INGENIERO EN AGROBIOLOGIA	Visitas a instituciones de educación superior	1
01-03-0103-0404	PROGRAMA DOCENTE INGENIERO FORESTAL	Curso-taller realizados	1
01-03-0103-0407	PROGRAMA DOCENTE INGENIERO AGRONOMO EN IRRIGACION	Visitas a instituciones de educación superior	1
01-03-0103-0406	PROGRAMA DOCENTE INGENIERO MECANICO AGRICOLA	Evaluación diagnóstica realizada	1
01-03-0203-0087	ACTIVIDAD DOCENTE DE FITOMEJORAMIENTO	Docentes capacitados	7

Incorporar nuevas tecnologías de información y comunicación en la docencia, investigación y vinculación, en concordancia con las nuevas modalidades tecnológicas de apropiación, producción y difusión del conocimiento.

Capacitación del personal académico para la adopción de nuevas tecnologías.

03-01-0701-3002	RADIO UAAAN	Spots difundidos	200
02-02-0605-2015	INSTITUTO MEXICANO DEL MAIZ	Docentes capacitados	10
01-01-0102-0016	ACTUALIZACION DOCENTE	Cursos impartidos	4
01-03-0103-0413	PROGRAMA DOCENTE INGENIERO AGRONOMO ADMINISTRADOR	Docentes capacitados	7
01-03-0103-0406	PROGRAMA DOCENTE INGENIERO MECANICO AGRICOLA	Docentes beneficiados	6

Promover la educación virtual, abierta y a distancia per se en combinaciones complementarias, como modalidades escolarizadas y de educación abierta.

Implantación de modelos mixtos, en modalidades a distancia y virtuales y de curriculum flexible.

01-01-0103-0018	DIRECCION DE LICENCIATURA	Programas implementados	1
01-03-0308-0190	ACTIVIDAD DOCENTE DE ESTADISTICA Y CALCULO	Proyectos implementados	1
01-03-0404-0218	UNIDAD METABOLICA	Docentes habilitados	2
01-03-0502-0241	SEMESTRE DE CAMPO DE SOCIOLOGIA	Alumnos beneficiados	30

Fortalecer la educación presencial en el área del aprendizaje electrónico a través de la elaboración de materiales que utilicen recursos didácticos digitalizados como videos, tutoriales, y producciones multimedia.

Difusión de las potencialidades de tecnologías de la información y comunicaciones aplicadas a la educación, dando a conocer las experiencias en su uso por parte de académicos y estudiantes.

01-01-0103-0018	DIRECCION DE LICENCIATURA	Talleres impartidos	1
01-03-0501-0227	LABORATORIO DE COMPUTO	Alumnos capacitados	800
01-03-0501-0227	LABORATORIO DE COMPUTO	Alumnos atendidos	1,200
01-03-0402-0204	LABORATORIOS DE PRODUCCION ANIMAL	Docentes habilitados	6

Incorporar la dimensión ambiental en los programas educativos para fomentar la cultura a favor de la sustentabilidad del ambiente en la comunidad universitaria, observando principios de congruencia con los postulados de la misión institucional.

Modificación de los programas analíticos y conducción de programas inductivos dirigidos a la creación de una conciencia sustentable en los miembros de la comunidad universitaria.

01-02-0108-0061	SUBDIRECCION DE DESARROLLO EDUCATIVO	Programas implementados	1
01-01-0103-0019	VIAJES DE PRACTICA DE LICENCIATURA EN SALTILLO	Alumnos participantes	5,300
01-03-0103-0413	PROGRAMA DOCENTE INGENIERO AGRONOMO ADMINISTRADOR		
01-03-0504-0267	ACTIVIDAD DOCENTE DE ADMINISTRACION AGROPECUARIA	Programas modificados	10
01-03-0205-0098	ACTIVIDAD DOCENTE DE BOTANICA	Propuestas presentadas	4
01-03-0503-0256	ACTIVIDAD DOCENTE DE ECONOMIA	Programas modificados	10
01-03-0402-0203	ACTIVIDAD DOCENTE DE PRODUCCION ANIMAL	Propuestas presentadas	1
01-03-0502-0240	ACTIVIDAD DOCENTE DE SOCIOLOGIA	Alumnos capacitados	380
01-03-0403-0210	ACTIVIDAD DOCENTE DE RECURSOS NATURALES	Programas modificados	4
01-03-0307-0183	ACTIVIDAD DOCENTE DE AGROMETEOROLOGIA	Programas implementados	15
01-03-0305-0167	ACTIVIDAD DOCENTE DE RIEGO Y DRENAJE	Programas elaborados	3
01-03-0302-0132	CENTRAL Y LABORATORIOS DE MAQUINARIA AGRICOLA	Programas modificados	5
		Programas modificados	2

Asegurar la calidad y competitividad de los programas académicos dando seguimiento estricto a las recomendaciones emitidas por los organismos acreditadores nacionales e internacionales.

Identificación y atención de necesidades señaladas mediante la asignación de recursos y de responsabilidades.

01-01-0104-0029	SUBDIRECCION DE LICENCIATURA	Programas docentes habilitados	14
01-03-0201-0079	COORDINACION DIVISION DE AGRONOMIA	Programas docentes beneficiados	5
01-03-0103-0403	PROGRAMA DOCENTE INGENIERO AGRONOMO EN PARASITOLOGIA		
01-03-0103-0402	PROGRAMA DOCENTE INGENIERO AGRONOMO EN HORTICULTURA	Requerimientos solventados	15
01-03-0103-0411	PROGRAMA DOCENTE LICENCIATURA EN ECONOMIA AGRICOLA Y AGRONEGOCIOS	Documentos terminados	1
01-03-0103-0410	PROGRAMA DOCENTE INGENIERO EN CIENCIA Y TECNOLOGIA DE ALIMENTOS	Diagnósticos realizados	1
01-03-0103-0401	PROGRAMA DOCENTE INGENIERO AGRONOMO EN PRODUCCION	Documentos realizados	1
01-03-0103-0413	PROGRAMA DOCENTE INGENIERO AGRONOMO ADMINISTRADOR	Documentos realizados	1
01-03-0103-0405	PROGRAMA DOCENTE INGENIERO EN AGROBIOLOGIA	Documentos presentados	1
01-03-0103-0404	PROGRAMA DOCENTE INGENIERO FORESTAL	Documentos terminados	1
01-03-0103-0407	PROGRAMA DOCENTE INGENIERO AGRONOMO EN IRRIGACION	Documentos terminados	1
01-03-0103-0409	PROGRAMA DOCENTE INGENIERO AGRONOMO ZOOTECNISTA	Documentos realizados	1
01-03-0103-0412	PROGRAMA DOCENTE INGENIERO AGRONOMO EN DESARROLLO RURAL	Requerimientos solventados	3
01-03-0103-0406	PROGRAMA DOCENTE INGENIERO MECANICO AGRICOLA	Requerimientos solventados	3
01-03-0203-0087	ACTIVIDAD DOCENTE DE FITOMEJORAMIENTO	Proyectos implementados	1
		Requerimientos solventados	20

Revisar y actualizar los programas educativos de licenciatura en los aspectos de flexibilidad de currículum, educación por competencias, tronco común en áreas afines, incorporación de enfoques centrados en el aprendizaje, análisis y solución de problemas reales y uso de tecnologías de información y comunicación.

Revisión periódica reglamentada de los programas académicos.

01-01-0103-0018	DIRECCION DE LICENCIATURA	Programas elaborados	1
01-02-0108-0074	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO CURRICULAR	Documentos presentados	1
01-03-0103-0406	PROGRAMA DOCENTE INGENIERO MECANICO AGRICOLA	Plantilla digital	1

Revisar el contenido y procedimientos del examen de admisión con miras a su enriquecimiento y mejora como instrumento de una mejor selección del alumnado.

Promoción del ingreso a la Universidad mediante la aplicación por el CENEVAL del examen de admisión a nivel nacional.

01-01-0103-0018	DIRECCION DE LICENCIATURA	Exámenes evaluados	1
-----------------	---------------------------	--------------------	---

Mejorar la efectividad del proceso de aprendizaje alcanzado por los alumnos durante y al término de sus estudios, a fin de mejorar el proceso educativo y rendir cuentas sobre la calidad de los programas académicos a nivel nacional e internacional.

Aplicación de examen diagnóstico al inicio del programa de estudios.

01-03-0103-0411	PROGRAMA DOCENTE LICENCIATURA EN ECONOMIA AGRICOLA Y AGRONEGOCIOS	Alumnos evaluados	70
01-03-0103-0410	PROGRAMA DOCENTE INGENIERO EN CIENCIA Y TECNOLOGIA DE ALIMENTOS	Exámenes diseñados	1
01-03-0103-0413	PROGRAMA DOCENTE INGENIERO AGRONOMO ADMINISTRADOR	Alumnos evaluados	30
01-03-0103-0405	PROGRAMA DOCENTE INGENIERO EN AGROBIOLOGIA	Exámenes diseñados	1
01-03-0103-0407	PROGRAMA DOCENTE INGENIERO AGRONOMO EN IRRIGACION	Exámenes aplicados	1
01-03-0103-0406	PROGRAMA DOCENTE INGENIERO MECANICO AGRICOLA	Estudios realizados	1
01-03-0304-0159	ACTIVIDAD DOCENTE DE CIENCIAS BASICAS	Alumnos evaluados	2,000
01-03-0504-0267	ACTIVIDAD DOCENTE DE ADMINISTRACION AGROPECUARIA	Evaluaciones realizadas	2
01-03-0502-0240	ACTIVIDAD DOCENTE DE SOCIOLOGIA	Estudios presentados	5
01-03-0308-0190	ACTIVIDAD DOCENTE DE ESTADISTICA Y CALCULO	Alumnos evaluados	2,300
01-03-0307-0183	ACTIVIDAD DOCENTE DE AGROMETEOROLOGIA	Alumnos atendidos	600
01-03-0305-0167	ACTIVIDAD DOCENTE DE RIEGO Y DRENAJE	Alumnos beneficiados	250
01-03-0205-0099	LABORATORIOS DE BOTANICA	Alumnos participantes	60
01-03-0403-0211	LABORATORIOS DE RECURSOS NATURALES	Alumnos atendidos	150
01-03-0403-0215	LABORATORIO DE FAUNA SILVESTRE	Alumnos habilitados	150

Establecimiento de exámenes departamentales obligatorios.

01-03-0303-0146	ACTIVIDAD DOCENTE DE CIENCIAS DEL SUELO	Alumnos evaluados	1,350
01-03-0502-0240	ACTIVIDAD DOCENTE DE SOCIOLOGIA	Exámenes aplicados	2

Mejorar la efectividad de los procesos de apoyo a las actividades del postgrado certificando su calidad de acuerdo con normas nacionales e internacionales.

Obtener la certificación de laboratorios, talleres y procesos académico-administrativos y de gestión.

01-03-0405-0219	LABORATORIO DE CIENCIA Y TECNOLOGIA DE ALIMENTOS	Gestiones realizadas	2
01-03-0103-0406	PROGRAMA DOCENTE INGENIERO MECANICO AGRICOLA	Docentes capacitados	6
01-03-0302-0131	ACTIVIDAD DOCENTE DE MAQUINARIA AGRICOLA	Gestiones realizadas	1
01-03-0305-0167	ACTIVIDAD DOCENTE DE RIEGO Y DRENAJE	Certificaciones obtenidas	2
01-03-0304-0160	LABORATORIOS DE CIENCIAS BASICAS	Programas elaborados	4
01-03-0205-0099	LABORATORIOS DE BOTANICA	Gestiones realizadas	6
01-03-0202-0083	LABORATORIOS DE PARASITOLOGIA	Gestiones realizadas	2
01-03-0303-0147	LABORATORIOS DE CIENCIAS DEL SUELO	Gestiones realizadas	1

Mejorar la efectividad de los procesos de apoyo a las actividades del postgrado certificando su calidad de acuerdo con normas nacionales e internacionales.

Obtener la certificación de laboratorios, talleres y procesos académico-administrativos y de gestión.

01-03-0302-0132	CENTRAL Y LABORATORIOS DE MAQUINARIA AGRICOLA	Gestiones realizadas	2
01-03-0305-0168	LABORATORIOS DE RIEGO Y DRENAJE	Certificaciones obtenidas	1

Incrementar la eficiencia terminal de los programas docentes.

Implantación de un programa de cursos remediales y del semestre propedéutico de cambios en la normatividad académica y procesos y mecanismos de selección para el ingreso

01-03-0103-0410	PROGRAMA DOCENTE INGENIERO EN CIENCIA
-----------------	---------------------------------------

01-03-0103-0407	Y TECNOLOGIA DE ALIMENTOS	Documentos realizados	1
01-03-0103-0406	PROGRAMA DOCENTE INGENIERO AGRONOMO EN IRRIGACION	Documentos realizados	1
01-03-0103-0406	PROGRAMA DOCENTE INGENIERO MECANICO AGRICOLA	Proyectos implementados	1

Promover una mayor equidad de género en el acceso a los programas académicos e incrementar la admisión de estudiantes provenientes de comunidades de alta marginalidad.

Captación de estudiantes originarios de áreas de alta marginalidad.

01-01-0103-0024	DEPARTAMENTO DEPORTIVO	Alumnos beneficiados	1,400
-----------------	------------------------	----------------------	-------

Consolidar y ampliar el programa de tutorías.

Reglamentación de las tutorías con base en las recomendaciones de la ANUIES y los organismos evaluadores externos.

01-02-0108-0063	FORMACION E INVESTIGACION EDUCATIVA	Propuestas presentadas	2
01-03-0304-0159	ACTIVIDAD DOCENTE DE CIENCIAS BASICAS	Reformas promovidas	2
01-03-0203-0087	ACTIVIDAD DOCENTE DE FITOMEJORAMIENTO	Reformas promovidas	2

Ampliación de la atención a los alumnos mediante el sistema de tutorías de los programas académicos

01-03-0103-0403	PROGRAMA DOCENTE INGENIERO AGRONOMO EN PARASITOLOGIA	Alumnos beneficiados	100
-----------------	--	----------------------	-----

Elevar el nivel de desarrollo y calidad de vida de la comunidad estudiantil.

Promoción de actividades artísticas, culturales y deportivas y mejoramiento de los servicios estudiantiles.

03-01-0701-3000	DIRECCION DE COMUNICACION	Eventos difundidos	15
03-04-0705-3034	SUBDIRECCION DE DIFUSION CULTURAL	Eventos realizados	15
03-01-0701-3002	RADIO UAAAN	Programas difundidos	200
01-02-0108-0063	FORMACION E INVESTIGACION EDUCATIVA	Alumnos habilitados	1,500
04-05-1004-4028	DEPARTAMENTO DE TESORERIA	Alumnos beneficiados	2,500
01-01-0103-0019	VIAJES DE PRACTICA DE LICENCIATURA EN SALTILLO	Alumnos participantes	5,300
03-04-0706-3035	DEPARTAMENTO DE DIFUSION CULTURAL	Reuniones de trabajo celebradas	15
03-04-0706-3036	EVENTOS CULTURALES	Eventos realizados	30
11-01-1010-4041	ADMINISTRACION DE LOS SERVICIOS ASISTENCIALES	Programas creados	5
11-01-1010-4042	SERVICIO DE INTERNADO Y COMEDOR ESTUDIANTIL	Alumnos beneficiados	3,000
11-01-1010-4043	RESIDENCIA FEMENIL	Alumnos beneficiados	130
11-01-1010-4044	SERVICIO DE ENFERMERIA	Alumnos atendidos	2,500
11-01-1010-4045	SEGURO DE GASTOS MEDICOS DE ALUMNOS DEPORTISTAS	Alumnos beneficiados	120
01-01-0103-0024	DEPARTAMENTO DEPORTIVO	Alumnos beneficiados	30

Consolidar el sistema de becas y servicios asistenciales.

Actualización de la normatividad para asegurar el cumplimiento de los resultados preestablecidos.

04-05-1004-4028	DEPARTAMENTO DE TESORERIA	Alumnos beneficiados	2,500
-----------------	---------------------------	----------------------	-------

Consolidar el sistema de becas y servicios asistenciales.

Actualización de la normatividad para asegurar el cumplimiento de los resultados preestablecidos.

Ámbito Científico Tecnológico Institucional

Programa:

Postgrado

Diversificar y fortalecer los programas de postgrado a fin de que respondan con pertinencia y calidad a las necesidades del entorno regional y nacional.

Utilización de los resultados de los foros mencionados en el segundo objetivo de este Plan para sustentar las nuevas propuestas de diversificación y fortalecimiento.

01-04-0206-0393	POSTGRADO EN ZOOTECNIA	Proyectos presentados	1
-----------------	------------------------	-----------------------	---

Capacitación y actualización del personal académico mediante el apoyo a su participación en cursos de actualización y congresos nacionales e internacionales, y en el diseño y producción de materiales para la educación continua y a distancia.

01-04-0206-0385	POSTGRADO EN TECNOLOGIA DE SEMILLAS	Docentes apoyados	4
01-04-0206-0383	POSTGRADO EN FITOMEJORAMIENTO	Docentes apoyados	3

Conformar los núcleos académicos de acuerdo a las líneas generadoras de conocimiento y su aplicación innovadora.

Promoción de la habilitación y registro de los profesores con el perfil PROMEP y Cuerpos Académicos

01-01-0102-0014	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DEL PERSONAL ACADEMICO	Talleres impartidos	6
01-04-0206-0387	MAESTRIA EN PARASITOLOGIA AGRICOLA	Docentes apoyados	4
01-04-0206-0382	POSTGRADO EN PARASITOLOGIA	Docentes apoyados	4
01-04-0206-0393	POSTGRADO EN ZOOTECHNIA	Reuniones de trabajo Celebradas	1
01-03-0203-0088	LABORATORIOS DE FITOMEJORAMIENTO	Docentes habilitados	3

Integración de profesores miembros del Sistema Nacional de Investigadores como coordinadores de los núcleos académicos conformados.

01-04-0206-0393	POSTGRADO EN ZOOTECHNIA	Reuniones de trabajo celebradas	1
01-03-0203-0088	LABORATORIOS DE FITOMEJORAMIENTO	Docentes participantes	5

Instrumentar la transición generacional del profesorado mediante un Programa Integral de Retiro y Reemplazo del Personal Académico.

Implantación de un programa de retiro y reemplazo del personal académico con edad laboral avanzada.

01-01-0102-0018	FORMACION DE PROFESORES	Convocatorias publicadas	1
04-01-0801-4000	RECTORIA	Academias realizadas	1
01-03-0201-0079	COORDINACION DIVISION DE AGRONOMIA	Docentes habilitados	5
01-03-0204-0096	CENTRO DE CAPACITACION Y DESARROLLO EN TECNOLOGIA DE SEMILLAS	Estudios presentados	1
01-03-0204-0096	CENTRO DE CAPACITACION Y DESARROLLO EN TECNOLOGIA DE SEMILLAS	Estudios presentados	1

Retención de los mejores alumnos de postgrado para su formación e incorporación al cuerpo académico de la institución.

01-01-0102-0018	FORMACION DE PROFESORES	Candidatos inscritos	20
10-01-1002-4024	ADMON. SUELDOS, SALARIOS Y PRESTACIONES	Gestiones realizadas	2

Fortalecer la capacidad de la planta académica en el uso intensivo de tecnologías de información y comunicación en los procesos educativos.

Capacitación y actualización del personal académico en el diseño y producción de materiales para la educación continua y a distancia.

01-03-0502-0240	ACTIVIDAD DOCENTE DE SOCIOLOGIA	Docentes apoyados	4
01-03-0307-0183	ACTIVIDAD DOCENTE DE AGROMETEOROLOGIA	Docentes capacitados	8
01-03-0305-0167	ACTIVIDAD DOCENTE DE RIEGO Y DRENAJE	Docentes habilitados	4
01-03-0501-0227	LABORATORIO DE COMPUTO	Docentes capacitados	60

Establecimiento de un programa dirigido al equipamiento del personal para la satisfacción de este objetivo.

01-03-0501-0226	COORDINACION DIVISION DE CIENCIAS SOCIOECONOMICAS	Academias apoyadas	10
01-03-0301-0118	COORDINACION DEPARTAMENTOS DE INGENIERIA	Docentes beneficiados	4
01-03-0401-0196	COORDINACION DIVISION DE CIENCIA ANIMAL	Docentes habilitados	3

Implantar una cultura de reconocimiento y estímulo al trabajo académico que motive a los núcleos académicos a reforzar su trabajo, a la satisfacción profesional y a la elevación de los indicadores de desempeño.

Implantación de un programa de estímulos por publicación de artículos en revistas indexadas, el ingreso al Sistema Nacional de Investigadores, el reconocimiento del perfil PROMEP, la certificación de competencias laborales, etc.

01-03-0501-0226	COORDINACION DIVISION DE CIENCIAS SOCIOECONOMICAS	Propuestas presentadas	2
01-03-0401-0196	COORDINACION DIVISION DE CIENCIA ANIMAL	Docentes habilitados	8
01-03-0204-0096	CENTRO DE CAPACITACION Y DESARROLLO EN TECNOLOGIA DE SEMILLAS	Docentes habilitados	1
01-03-0402-0203	ACTIVIDAD DOCENTE DE PRODUCCION ANIMAL	Alumnos beneficiados	13
01-03-0502-0240	ACTIVIDAD DOCENTE DE SOCIOLOGIA	Programas elaborados	1
01-03-0307-0183	CTIVIDAD DOCENTE DE AGROMETEOROLOGIA	Programas elaborados	8
01-03-0404-0218	UNIDAD METABOLICA	Docentes beneficiados	2

Fortalecimiento del programa de formación del personal docente en lo que respecta al pago de registro y asistencia a congresos nacionales e internacionales para la presentación de resultados de investigación.

01-01-0102-0017	ORGANIZACION Y ASISTENCIA A EVENTOS CIENTIFICOS	Docentes beneficiados	60
01-04-0206-0393	POSTGRADO EN ZOOTECHNIA	Docentes apoyados	6
01-03-0405-0216	ACTIVIDAD DOCENTE DE CIENCIA Y TECNOLOGIA DE ALIMENTOS	Docentes habilitados	3
01-03-0404-0216	ACTIVIDAD DOCENTE DE NUTRICION Y ALIMENTOS	Docentes habilitados	3
01-03-0502-0240	ACTIVIDAD DOCENTE DE SOCIOLOGIA	Docentes apoyados	6
01-03-0404-0218	UNIDAD METABOLICA	Docentes beneficiados	2

Definición clara y difusión de las características y nivel de participación en reuniones científicas sujetas a este apoyo.

01-04-0206-0393	POSTGRADO EN ZOOTECHNIA	Publicaciones realizadas	1
-----------------	-------------------------	--------------------------	---

Mejorar la calidad de la docencia, la investigación, la vinculación y la gestión académica.

Incorporación de un mayor número de profesores con grado doctoral en la planta docente de postgrado.

01-03-0204-0096	CENTRO DE CAPACITACION Y DESARROLLO EN TECNOLOGIA DE SEMILLAS	Convenios gestionados	2
01-03-0403-0210	ACTIVIDAD DOCENTE DE RECURSOS NATURALES	Docentes habilitados	4

Promoción de la obtención del grado doctoral entre los actuales profesores del posgrado a través del Plan de Formación de Profesores de Postgrado.

01-04-0206-0393	POSTGRADO EN ZOOTECHNIA	Docentes participantes	1
01-03-0403-0210	ACTIVIDAD DOCENTE DE RECURSOS NATURALES	Docentes capacitados	2

Intensificar el intercambio académico con instituciones nacionales y extranjeras.

Promoción del intercambio y movilidad del personal académico con instituciones nacionales y extranjeras.

04-01-0801-4001	RELACIONES EXTERIORES	Documentos terminados	10
01-01-0102-0015	INTERCAMBIO ACADEMICO	Acuerdos logrados	3
01-03-0201-0079	COORDINACION DIVISION DE AGRONOMIA	Acuerdos logrados	2
01-04-0206-0387	MAESTRIA EN PARASITOLOGIA AGRICOLA	Gestiones realizadas	10
01-04-0206-0382	POSTGRADO EN PARASITOLOGIA	Gestiones realizadas	4
01-04-0206-0388	POSTGRADO EN INGENIERIA EN SISTEMAS DE PRODUCCION	Docentes participantes	3
01-04-0206-0400	POSTGRADO EN HORTICULTURA	Gestiones realizadas	2
01-04-0206-0391	POSTGRADO EN ESTADISTICA EXPERIMENTAL	Documentos presentados	3
01-03-0305-0167	ACTIVIDAD DOCENTE DE RIEGO Y DRENAJE	Docentes participantes	2

Implantación de un sistema dirigido a la motivación y el otorgamiento de incentivos.

01-01-0102-0015	INTERCAMBIO ACADEMICO	Docentes apoyados	13
01-03-0501-0226	COORDINACION DIVISION DE CIENCIAS SOCIOECONOMICAS	Propuestas presentadas	2
01-03-0301-0118	COORDINACION DEPARTAMENTOS DE INGENIERIA	Convenios establecidos	2
01-03-0401-0196	COORDINACION DIVISION DE CIENCIA ANIMAL	Docentes habilitados	12

Incentivar el ingreso de los miembros del personal académico al Sistema Nacional de Investigadores facilitando el cumplimiento de los requisitos de ingreso y permanencia.

Implantación de un programa tendiente a elevar la calidad y productividad científicas y que facilite el cumplimiento de los requisitos

01-03-0501-0226	COORDINACION DIVISION DE CIENCIAS SOCIOECONOMICAS	Docentes apoyados	3
01-03-0401-0196	COORDINACION DIVISION DE CIENCIA ANIMAL	Docentes habilitados	4
01-04-0206-0391	POSTGRADO EN ESTADISTICA EXPERIMENTAL	Documentos presentados	2
01-03-0405-0216	ACTIVIDAD DOCENTE DE CIENCIA Y TECNOLOGIA DE ALIMENTOS	Docentes habilitados	1
01-03-0404-0216	ACTIVIDAD DOCENTE DE NUTRICION Y ALIMENTOS	Docentes habilitados	1

Implementar ayudantías académicas por profesores asistentes y asociados.

Incorporación de becarios de maestría y doctorado a las actividades académicas de profesores, para facilitar a éstos mejorar su producción científica.

01-03-0307-0183	ACTIVIDAD DOCENTE DE AGROMETEOROLOGIA	Docentes apoyados	2
-----------------	---------------------------------------	-------------------	---

Lograr la incorporación del total de los programas de postgrado al Padrón de Excelencia del Postgrado del CONACYT.

Cumplir las recomendaciones emitidas en los procesos de evaluación externa por parte del CONACYT y otros organismos nacionales o internacionales.

01-04-0206-0393	POSTGRADO EN ZOOTECNIA	Requerimientos solventados	1
-----------------	------------------------	----------------------------	---

Revisar y actualizar al menos bianualmente los programas educativos de postgrado.

Organización de foros y otros mecanismos de consulta con la participación de egresados y empleadores.

01-04-0206-0385	POSTGRADO EN TECNOLOGIA DE SEMILLAS	Foros realizados	2
01-04-0206-0383	POSTGRADO EN FITOMEJORAMIENTO	Foros realizados	1

Diseño e implantación de un programa de seguimiento de egresados de postgrado.

01-04-0206-0388	POSTGRADO EN INGENIERIA EN SISTEMAS DE PRODUCCION	Propuestas presentadas	1
01-04-0206-0393	POSTGRADO EN ZOOTECNIA	Programas elaborados	1

Actualizar el estatuto y los reglamentos relacionados con la actividad académica del postgrado.

Promoción de la elaboración y seguimiento de propuestas de actualización de la normatividad.

01-04-0206-0393	POSTGRADO EN ZOOTECNIA	Documentos presentados	1
-----------------	------------------------	------------------------	---

Incentivar el ingreso de un mayor número de estudiantes a los programas educativos de postgrado.

Ampliación y diversificación de la oferta educativa teniendo en cuenta las tendencias científico-tecnológicas del entorno nacional e internacional.

01-04-0206-0385	POSTGRADO EN TECNOLOGIA DE SEMILLAS	Alumnos atendidos	25
01-04-0206-0388	POSTGRADO EN INGENIERIA EN SISTEMAS DE PRODUCCION	Publicaciones realizadas	100

Evaluación del nivel de calificación y especialidad del recurso humano en el marco de la planeación a largo plazo del desarrollo del sector agropecuario, forestal y de las ciencias médico veterinarias teniendo en cuenta las tendencias científicas y tecnológicas del entorno nacional e internacional.

01-04-0206-0387	MAESTRIA EN PARASITOLOGIA AGRICOLA	Evaluaciones realizadas	2
01-04-0206-0382	POSTGRADO EN PARASITOLOGIA	Documentos presentados	2

01-04-0206-0385	POSTGRADO EN TECNOLOGIA DE SEMILLAS	Docentes habilitados	2
01-04-0206-0400	POSTGRADO EN HORTICULTURA	Alumnos habilitados	4

Integrar a la práctica docente valores éticos y profesionales (honestidad, responsabilidad, respeto, liderazgo científico y profesional, disciplina, libertad, democracia), para que se reflejen en la práctica profesional y en la vida del egresado.

Incluir en las actividades de posgrado valores éticos y profesionales.

01-04-0206-0385	POSTGRADO EN TECNOLOGIA DE SEMILLAS	Seminarios impartidos	1
01-04-0206-0383	POSTGRADO EN FITOMEJORAMIENTO	Cursos impartidos	2
01-04-0206-0400	POSTGRADO EN HORTICULTURA	Eventos realizados	2

Ampliar la cobertura y opciones de destino del programa de movilidad estudiantil de postgrado.

Reestructuración funcional y presupuestal de un programa de movilidad e intercambio estudiantil para los alumnos del posgrado.

01-04-0206-0385	POSTGRADO EN TECNOLOGIA DE SEMILLAS	Alumnos beneficiados	10
01-04-0206-0388	POSTGRADO EN INGENIERIA EN SISTEMAS DE PRODUCCION	Academias apoyadas	2
01-04-0206-0393	POSTGRADO EN ZOOTECNIA	Alumnos beneficiados	8

Incorporar en la formación de los estudiantes estándares internacionales de calidad para programas educativos flexibles, transferibles y basados en competencias.

Capacitación del personal académico para el establecimiento del modelo educativo por competencias.

01-04-0206-0400	POSTGRADO EN HORTICULTURA	Gestiones realizadas	2
-----------------	---------------------------	----------------------	---

Integración del programa de postgrado a redes internacionales.

01-04-0206-0387	MAESTRIA EN PARASITOLOGIA AGRICOLA	Programas implementados	6
01-04-0206-0382	POSTGRADO EN PARASITOLOGIA	Gestiones realizadas	6

Incorporar tecnologías de información y comunicación en la docencia, investigación y vinculación, en correspondencia con las nuevas modalidades tecnológicas de apropiación, producción y difusión del conocimiento.

Capacitación del personal académico para la adopción de tecnologías de información y comunicación.

03-01-0701-3000	DIRECCION DE COMUNICACION	Cursos promovidos	2
03-01-0702-3003	CENTRO DE INFORMACION	Personal habilitado	4
01-04-0206-0387	MAESTRIA EN PARASITOLOGIA AGRICOLA	Docentes capacitados	4

Incorporar tecnologías de información y comunicación en la docencia, investigación y vinculación, en correspondencia con las nuevas modalidades tecnológicas de apropiación, producción y difusión del conocimiento.

Capacitación del personal académico para la adopción de tecnologías de información y comunicación.

01-04-0206-0382	POSTGRADO EN PARASITOLOGIA	Docentes habilitados	4
01-04-0206-0400	POSTGRADO EN HORTICULTURA	Docentes habilitados	4

Adquisición de licencias de aplicaciones informáticas.

04-03-0806-4015	SERVICIOS DE INFORMATICA	Licencias adquiridas	60
-----------------	--------------------------	----------------------	----

Reconocer en los programas académicos la obtención de créditos curriculares a través de modalidades alternas a la de la atención a cursos presenciales.

Incorporación de características de flexibilidad a los programas académicos.

01-04-0206-0385	POSTGRADO EN TECNOLOGIA DE SEMILLAS	Cursos promovidos	1
01-04-0206-0388	POSTGRADO EN INGENIERIA EN SISTEMAS DE PRODUCCION	Documentos presentados	1
01-04-0206-0400	POSTGRADO EN HORTICULTURA	Programas docentes beneficiados	1

Asegurar la calidad y competitividad de los programas bajo normas nacionales e internacionales.

Reducción de brechas de calidad entre los programas.

01-04-0206-0387	MAESTRIA EN PARASITOLOGIA AGRICOLA	Observaciones atendidas	6
01-04-0206-0382	POSTGRADO EN PARASITOLOGIA	Observaciones atendidas	6
01-04-0206-0383	POSTGRADO EN FITOMEJORAMIENTO	Requerimientos solventados	1
01-04-0206-0400	POSTGRADO EN HORTICULTURA	Observaciones atendidas	6
01-04-0206-0391	POSTGRADO EN ESTADISTICA EXPERIMENTAL	Publicaciones realizadas	4

Asignación de recursos y de responsabilidades.

01-04-0206-0388	POSTGRADO EN INGENIERIA EN SISTEMAS DE PRODUCCION	Publicaciones realizadas	8
01-04-0206-0391	POSTGRADO EN ESTADISTICA EXPERIMENTAL	Alumnos graduados	5

Evaluar adecuadamente y previo a la propuesta de apertura, los nuevos programas de postgrado para obtener su reconocimiento por organismos calificadores externos.

Establecimiento de normas e indicadores como requisitos para la creación de nuevos programas.

01-04-0206-0388	POSTGRADO EN INGENIERIA EN SISTEMAS DE PRODUCCION	Documentos terminados	1
-----------------	---	-----------------------	---

Mejorar la efectividad de los procesos de apoyo a las actividades de Licenciatura certificando su calidad de acuerdo con normas nacionales e internacionales.

Obtener y/o mantener la certificación de laboratorios, talleres y procesos académico-administrativos y de gestión.

01-01-0105-0034	AREA DE EGRESADOS	Gestiones realizadas	5
01-03-0204-0198	EXPO-GRANOS	Docentes capacitados	8
01-03-0204-0198	EXPO-GRANOS	Conferencia realizada	40
01-03-0404-0217	LABORATORIOS DE NUTRICION Y ALIMENTOS	Gestiones realizadas	2
01-03-0204-0097	LABORATORIOS DE TECNOLOGIA DE SEMILLAS	Gestiones realizadas	1
01-03-0204-0097	LABORATORIOS DE TECNOLOGIA DE SEMILLAS	Documentos realizados	1
01-03-0402-0204	LABORATORIOS DE PRODUCCION ANIMAL	Gestiones realizadas	2

Fomentar la realización de estancias en centros de excelencia académica e investigación nacionales e internacionales por los estudiantes de postgrado.

Diversificación de la oferta y oportunidades de movilidad estudiantil.

01-04-0206-0383	POSTGRADO EN FITOMEJORAMIENTO	Alumnos beneficiados	3
-----------------	-------------------------------	----------------------	---

Promoción de la participación de estudiantes de postgrado en los programas de apoyo para esta actividad.

01-04-0206-0387	MAESTRIA EN PARASITOLOGIA AGRICOLA	Alumnos movilizados	8
01-04-0206-0382	POSTGRADO EN PARASITOLOGIA	Alumnos movilizados	8

Ámbito Científico Tecnológico Institucional

Programa:

Vinculación

Fortalecer el carácter nacional de la Universidad para alcanzar un mayor reconocimiento social y un mejor posicionamiento competitivo, insertándola estratégicamente como actor importante y dinámico en el desarrollo nacional.

Incentivación a la formulación de propuestas creativas que observen y atiendan las condiciones y requerimientos del entorno local, regional, nacional e internacional.

03-01-0701-3000	DIRECCION DE COMUNICACION	Eventos nacionales e internacionales realizados	2
04-01-0801-4201	OFICINA DE COMUNICACION INTERNA	Materiales de promoción realizados	2
03-04-0705-3034	SUBDIRECCION DE DIFUSION CULTURAL	Proyectos presentados	1
04-01-0801-4202	SERVICIOS DE APOYO	Materiales de promoción realizados	2
03-01-0702-3005	SERVICIOS BIBLIOTECARIOS	Alumnos beneficiados	2,800
01-03-0203-0088	LABORATORIOS DE FITOMEJORAMIENTO	Propuestas presentadas	3

Fortalecer la comunicación con el entorno social, político y económico para contribuir a la solución de problemas críticos del país.

Vinculación con otras instituciones y actores sociales y políticos para el establecimiento de alianzas estratégicas que promuevan una mayor contribución.

04-01-0801-4216	SERVICIOS AUDIOVISUALES Y FOTOGRAFIA	Servicios prestados	15
04-01-0801-4200	OFICINA DE RELACIONES PUBLICAS	Eventos promocionales atendidos	260
03-01-0701-3000	DIRECCION DE COMUNICACION	Reuniones de trabajo celebradas	15
04-01-0801-4201	OFICINA DE COMUNICACION INTERNA	Documentos realizados	10
03-04-0705-3034	SUBDIRECCION DE DIFUSION CULTURAL	Eventos promocionales atendidos	30
03-02-0703-3012	SUBDIRECCION DIFUSION CIENTIFICA Y TECNOLOGICA	Reuniones de trabajo celebradas	10
03-02-0703-3012	SUBDIRECCION DIFUSION CIENTIFICA Y TECNOLOGICA	Cursos promovidos	10
03-02-0704-3017	DEPARTAMENTO DE EXTENSION AGROPECUARIA	Reuniones de trabajo celebradas	14
03-02-0704-3018	AREA DE CAPACITACION	Cursos impartidos	10
04-01-0801-4202	SERVICIOS DE APOYO	Documentos difundidos	12
03-04-0706-3035	DEPARTAMENTO DE DIFUSION CULTURAL	Reuniones de trabajo celebradas	15
03-04-0706-3036	EVENTOS CULTURALES	Eventos promocionales atendidos	15
04-04-0902-4019	DEPARTAMENTO JURIDICO	Convenios	20
03-02-0703-3013	DESARROLLO RURAL REGIONAL CON FINANCIAMIENTO CONCURRENT	Gestiones realizadas	9
03-01-0702-3005	SERVICIOS BIBLIOTECARIOS	Reuniones de trabajo celebradas	3

Incrementar el desarrollo de actividades educativas, culturales y de investigación en diversas localidades y entidades del territorio nacional.

Colaboración en red con otras instituciones en proyectos de I interés nacional y regional.

03-01-0701-3000	DIRECCION DE COMUNICACION	Reuniones de trabajo celebradas	2
03-01-0702-3003	CENTRO DE INFORMACION	Reuniones de trabajo celebradas	3
03-01-0702-3006	ARCHIVO GENERAL Y MUSEO AGRARIO	Reuniones de trabajo celebradas	4
03-01-0702-3009	SISTEMA UNICO DE CLASIFICACION Y DIGITALIZACION DOCUMENTAL	Reuniones de trabajo celebradas	4

Contribuir en el crecimiento económico de comunidades rurales y sectores vulnerables y transformarlo en desarrollo humano sostenible, con prácticas que favorezcan la solidaridad social y la confianza mutua.

Implantación de un sistema de vinculación y colaboración interinstitucional de alta eficacia y dinamismo a nivel nacional e internacional.

03-01-0701-3002	RADIO UAAAN	Servicios difundidos	400
03-02-0704-3023	PREVENCION Y COMBATE DE INCENDIOS FORESTALES	Eventos promocionales atendidos	5
01-01-0101-0017	CENTRO DE SALUD NATURAL Y TRADICIONAL-ALIMENTACIÓN SALUDABLE	Servicios prestados	3,000

Fortalecer la vinculación sistematizada con egresados para la realización de proyectos de educación continua, certificación de programas, diplomados, cursos de capacitación, asesorías, consultorías y reorientación de programas educativos.

Organización e implantación de un sistema de seguimiento y vinculación con egresados.

01-03-0103-0403	PROGRAMA DOCENTE INGENIERO AGRONOMO EN PARASITOLOGIA	Egresados contactados	50
01-03-0103-0402	PROGRAMA DOCENTE INGENIERO AGRONOMO EN HORTICULTURA	Egresados contactados	10

01-03-0103-0405	PROGRAMA DOCENTE INGENIERO EN AGROBIOLOGIA	Propuestas realizadas	2
01-03-0103-0404	PROGRAMA DOCENTE INGENIERO FORESTAL	Base de datos construida	1
01-03-0103-0404	PROGRAMA DOCENTE INGENIERO FORESTAL	Documentos diseñados	1
01-03-0103-0407	PROGRAMA DOCENTE INGENIERO AGRONOMO EN IRRIGACION	Catálogos elaborados	1
01-03-0103-0412	PROGRAMA DOCENTE INGENIERO AGRONOMO EN DESARROLLO RURAL	Sistemas de indicadores terminados	1
01-03-0202-0083	LABORATORIOS DE PARASITOLOGIA	Sistemas de información desarrollados	1

Ampliar la oferta de educación continua de la Universidad.

Elaboración de un diagnóstico de necesidades detectadas de manera conjunta con los beneficiarios potenciales.

01-03-0202-0086	EDUCACION CONTINUA EN FITOSANIDAD	Diagnósticos realizados	1
01-03-0307-0183	ACTIVIDAD DOCENTE DE AGROMETEOROLOGIA	Programas elaborados	1
01-03-0202-0083	LABORATORIOS DE PARASITOLOGIA	Diagnósticos realizados	1

Operación de proyectos de educación continua a través de convenios de propósito general o institucionales con beneficiarios de los mismos.

01-03-0103-0404	PROGRAMA DOCENTE INGENIERO FORESTAL	Convenios establecidos	1
01-03-0207-0108	ACTIVIDAD DOCENTE DEL AREA FORESTAL	Convenios establecidos	2

Elaboración de una cartera de oferta de programas de educación continua.

01-03-0103-0404	PROGRAMA DOCENTE INGENIERO FORESTAL	Cursos realizados	2
-----------------	-------------------------------------	-------------------	---

Fortalecer la vinculación con el sector gubernamental, 80 el productivo y el social.

Elaboración de un diagnóstico de necesidades detectadas de manera conjunta con los beneficiarios potenciales.

03-01-0701-3000	DIRECCION DE COMUNICACION	Reuniones de trabajo celebradas	3
03-02-0703-3012	SUBDIRECCION DIFUSION CIENTIFICA Y TECNOLOGICA	Convenios	4
03-01-0701-3001	PROGRAMA EMPRENDEDOR	Gestiones realizadas	1
03-01-0702-3005	SERVICIOS BIBLIOTECARIOS	Diagnósticos realizados	4
01-03-0207-0109	LABORATORIOS DE FORESTAL	Diagnósticos realizados	1

Determinación del inventario de servicios validados y respaldados por la institución para ponerlo a disposición de diferentes tipos de sectores demandantes

01-01-0101-0017	CENTRO DE SALUD NATURAL Y TRADICIONAL-ALIMENTACIÓN SALUDABLE	Servicios prestados	3,000
01-03-0202-0083	LABORATORIOS DE PARASITOLOGIA	Informes realizados	1

Incrementar la pertinencia de los programas de educación continua

Retroalimentación de los programas académicos a través de consultas a empleadores y egresados

01-03-0301-0118	COORDINACION DEPARTAMENTOS DE INGENIERIA	Reuniones de trabajo celebradas	20
01-03-0103-0402	PROGRAMA DOCENTE INGENIERO AGRONOMO EN HORTICULTURA	Catálogos elaborados	1
01-03-0103-0404	PROGRAMA DOCENTE INGENIERO FORESTAL	Base de datos desarrollada	1
01-03-0103-0407	PROGRAMA DOCENTE INGENIERO AGRONOMO EN IRRIGACION	Catálogo actualizado elaborados	1

Fortalecer la formación integral del estudiante a través de un mejor programa de servicio social

Articulación del programa de servicio social con los objetivos de formación de cada programa académico y con los procedimientos y requisitos de titulación

10-01-1002-4024	ADMON. SUELDOS, SALARIOS Y PRESTACIONES	Propuestas presentadas	2
01-03-0207-0109	LABORATORIOS DE FORESTAL	Documentos de reestructuración	

Configurar un programa de comunicación para la promoción y difusión permanente del accionar de la Universidad

Reorganización del sistema de comunicación interna y redefinición de la relación institucional con los medios de comunicación.

04-01-0801-4004	OFICINA DEL SECRETARIADO TECNICO DE RECTORIA	Reuniones de trabajo celebradas	20
04-01-0801-4002	EVENTOS INSTITUCIONALES	Eventos apoyados	115
04-01-0801-4002	EVENTOS INSTITUCIONALES	Hora clase realizada	35
04-01-0801-4002	EVENTOS INSTITUCIONALES	Eventos realizados	30
04-01-0801-4002	EVENTOS INSTITUCIONALES	Eventos técnico-científicos apoyados	34
04-01-0801-4202	SERVICIOS DE APOYO	Publicaciones realizadas	15
01-03-0301-0118	COORDINACION DEPARTAMENTOS DE INGENIERIA	Foros realizados	2

Fortalecimiento de la Administración Universitaria Programa: Financiamiento

Gestionar con regularidad el incremento anual de los recursos públicos que permita el cumplimiento de las metas programadas.

Realización de una justificación responsable en la gestión, asignación uso y beneficio institucional de los recursos.

04-01-0801-4000	RECTORIA	Academias realizadas	1
04-05-1001-4020	DIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA	Documentos de propuesta terminados	4

Gestionar con regularidad el incremento anual de los recursos públicos que permita el cumplimiento de las metas programadas.

Realización de una justificación responsable en la gestión, asignación uso y beneficio institucional de los recursos.

04-03-0805-4012	GESTION Y NORMATIVIDAD PRESUPUESTAL	Documentos terminados	1
04-05-1005-4030	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	Gestiones realizadas	23
01-03-0204-0096	CENTRO DE CAPACITACION Y DESARROLLO EN TECNOLOGIA DE SEMILLAS	Visitas realizadas	4
01-03-0307-0183	ACTIVIDAD DOCENTE DE AGROMETEOROLOGIA	Programas elaborados	1

Supervisar el uso y destino adecuado de los recursos institucionales, mediante los mecanismos de fiscalización establecidos en la normatividad universitaria.

Implantación de las acciones preventivas y correctivas de fiscalización del ejercicio de los recursos financieros.

04-05-1001-4020	DIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA	Programas propuestos	4
04-02-0802-4005	CONTRALORIA INTERNA	Acción de capacitación realizada	50
04-04-0901-4018	OFICINA DEL H. CONSEJO UNIVERSITARIO	Dictámenes presentados	5
04-02-0802-4006	AUDITORIA EXTERNA	Auditorías externas contratadas	1
04-05-1005-4030	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	Reuniones de trabajo celebradas	30
01-03-0103-0410	PROGRAMA DOCENTE INGENIERO EN CIENCIA Y TECNOLOGIA DE ALIMENTOS	Encuestas realizadas	20
01-03-0103-0401	PROGRAMA DOCENTE INGENIERO AGRONOMO EN PRODUCCION	Documentos difundidos	2
01-03-0103-0413	PROGRAMA DOCENTE INGENIERO AGRONOMO ADMINISTRADOR	Encuestas realizadas	50

Traducir este Plan en programas operativos anuales incluyendo un programa anual de inversión profundamente sustentado en su contenido y cabildeado en su gestión.

Elaboración de programas de metas y presupuesto anual alineado a los Objetivos y Estrategias de los Ejes Estratégicos y Principios Rectores

04-01-0801-4000	RECTORIA	Academias realizadas	1
-----------------	----------	----------------------	---

04-05-1001-4020	DIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA	Programas implementados	29
04-03-0804-4012	PLAN INSTITUCIONAL DE DESARROLLO 2007-2012	Programas creados	1

Fortalecimiento de la Administración Universitaria Programa: Gestión administrativa

Apoyar a la institución en el cumplimiento de sus planes y programas a través del impulso a la implantación de políticas, sistemas y procedimientos acordes con la normatividad externa e interna, y los requerimientos de simplificación administrativa.

Consolidación de un modelo administrativo que permita el desempeño óptimo de la administración universitaria.

04-05-1006-4035	SERVICIO DE MENSAJERIA Y PAQUETERIA	Servicios prestados	200
04-05-1001-4020	DIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA	Proyectos de implantación elaborados	1
04-05-1006-4032	SUBDIRECCION DE SERVICIOS GENERALES	Proyectos de adecuación terminados	250
14-04-1011-4046	UNIDADES PRODUCTIVAS DE FORMACION ACADÉMICA	Planes de inversión presentados	30
04-05-1005-4031	CONTROL DE INVENTARIOS	Programas implementados	1
04-04-0902-4019	DEPARTAMENTO JURIDICO	Procedimientos jurídicos atendidos	50
04-05-1005-4030	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	Programas de gestión implementados	1
04-05-1005-4031	CONTROL DE INVENTARIOS	Programas de gestión implementados	1

Apoyar a la institución en el cumplimiento de sus planes y programas a través del impulso a la implantación de políticas, sistemas y procedimientos acordes con la normatividad externa e interna, y los requerimientos de simplificación administrativa.

Adquisición e implantación de un sistema integral de administración institucional que simplifique las operaciones de manera eficiente, eficaz de acuerdo a las normas y procedimientos de las entidades fiscalizadoras externas e internas.

04-05-1001-4020	DIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA	Proyectos de adecuación terminados	1
04-02-0802-4006	AUDITORIA EXTERNA	Auditorías aplicadas	4
04-05-1005-4030	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	Sistemas terminados	1

Actualización y capacitación del personal académico y administrativo en la operación del sistema para la captura, procesamiento, gestión y control de los recursos bajo su responsabilidad.

04-05-1001-4020	DIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA	Talleres impartidos	4
04-02-0802-4005	CONTRALORIA INTERNA	Cursos realizados	2
04-05-1005-4030	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	Talleres impartidos	12

Institucionalizar procesos de mejoramiento continuo para desarrollar una cultura de calidad. Instaurar el Sistema Institucional de Calidad para lograr certificaciones de los procesos de gestión universitaria que permitan flexibilidad, eficiencia y mejora continua.

Mantenimiento de la Certificación del Sistema de Gestión de la Calidad de la Dirección General Administrativa bajo la norma internacional ISO 9001:2000.

04-01-0801-4206	GESTION DE LA CALIDAD	Certificaciones obtenidas	1
04-01-0801-4000	RECTORIA	Academias realizadas	1
04-05-1001-4107	MODERNIZACION ADMINISTRATIVA	Certificaciones obtenidas	1
04-03-0804-4011	SUBDIRECCION DE PLANEACION Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	Certificaciones obtenidas	1

Utilizar el Sistema Integral de Información Académica y Administración como el soporte de la gestión en la toma de decisiones y su retroalimentación.

Establecimiento de informes, reportes y formatos de datos que se generen y tengan como base el sistema de información y administración institucional.

04-05-1001-4020	DIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA	Informes realizados	4
04-03-0804-4012	PLAN INSTITUCIONAL DE DESARROLLO 2007-2012	Indicadores atendidos	5

04-03-0806-4015	SERVICIOS DE INFORMATICA	Sistemas de información desarrollados	1
04-05-1005-4030	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	Informes realizados	80

Convocar a la competencia abierta, ingenio y creatividad universitaria para establecer mecanismos en la formulación y evaluación de proyectos en las propiedades de la Universidad para autorizar los que generen un rendimiento superior al mínimo preestablecido (Asignarle costos a los proyectos académicos cuando se generen).

Utilización académica y administrativa adecuada de las empresas universitarias para incrementar su beneficio y mejorar su desempeño.

02-02-0605-2015	INSTITUTO MEXICANO DEL MAIZ	Personal habilitado	10
-----------------	-----------------------------	---------------------	----

Actualizar, y consensuar un reglamento del personal académico que fundamente y de claridad a los derechos y obligaciones, precise la situación académico-laboral, los requisitos y trámites para la obtención de categorías, la definición de las mismas, así como la descripción de sus funciones.

Reglamentación de manera institucional, los requisitos de ingreso, la promoción y la permanencia fomentando una planta docente y de investigación más eficiente, eficaz y especializada a la que se le reconozca y remunere dignamente de acuerdo a su desempeño y productividad académica.

04-01-0801-4004	OFICINA DEL SECRETARIADO TECNICO DE RECTORIA	Informes realizados	1
-----------------	--	---------------------	---

Actualizar, y consensuar un reglamento del personal académico que fundamente y de claridad a los derechos y obligaciones, precise la situación académico-laboral, los requisitos y trámites para la obtención de categorías, la definición de las mismas, así como la descripción de sus funciones.

Reglamentación de manera institucional, los requisitos de ingreso, la promoción y la permanencia fomentando una planta docente y de investigación más eficiente, eficaz y especializada a la que se le reconozca y remunere dignamente de acuerdo a su desempeño y productividad académica.

04-03-0805-4012	GESTION Y NORMATIVIDAD PRESUPUESTAL	Documentos terminados	1
04-01-0801-4003	OFICINA DE REPRESENTACION EN MEXICO	Informes realizados	1
04-01-0801-4201	OFICINA DE COMUNICACION INTERNA	Informes realizados	1
04-04-0901-4018	OFICINA DEL H. CONSEJO UNIVERSITARIO	Dictámenes presentados	1
04-01-0801-4202	SERVICIOS DE APOYO	Informes realizados	1
04-04-0902-4019	DEPARTAMENTO JURIDICO	Asesoría jurídica atendida	10

Promover un mecanismo de selección que garantice que el personal de nuevo ingreso a la institución domine la competencia laboral del puesto respectivo.

Implementación de un proceso efectivo de selección con base a las normas 1 de competencia laboral.

04-05-1001-4020	DIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA	Documentos de propuesta terminados	1
04-03-0805-4012	GESTION Y NORMATIVIDAD PRESUPUESTAL	Documentos presentados	315

Contar con programas institucionales para la formación, capacitación y actualización del personal administrativo, acorde a la naturaleza de sus funciones.

Participación del personal administrativo al menos una vez al año, en actividades de formación, capacitación y actualización.

04-04-0901-4017	SECRETARIA GENERAL	Personal habilitado	8
-----------------	--------------------	---------------------	---

Acordar con las organizaciones sindicales una nueva relación caracterizada por la cooperación y la reciprocidad con base en una nueva práctica de la resolución de demandas laborales.

Sensibilización a los trabajadores académicos y administrativos sobre la importancia y trascendencia de instrumentar este Plan en las mejores condiciones del clima laboral.

04-01-0801-4000	RECTORIA	Academias realizadas	15
04-04-0901-4017	SECRETARIA GENERAL	Gestiones realizadas	6
04-01-0801-4205	OFICINA DEL PATRONATO UNIVERSITARIO	Gestiones realizadas	8
04-01-0801-4215	GESTION DE DONACIONES	Gestiones realizadas	20
04-04-0902-4019	DEPARTAMENTO JURIDICO	Asesoría jurídica atendida	20

Fortalecimiento de la Administración Universitaria

Programa: Gobernabilidad y ambiente interno

Buscar los consensos dentro de la comunidad universitaria para promover reformas estatutarias y reglamentarias que propicien la adaptación de las estructuras y de la normatividad a las nuevas exigencias de competitividad, calidad e innovación que aseguren mayor capacidad de respuesta en el nuevo entorno estatal y nacional enmarcado en la globalización y en la economía del conocimiento.

Fortalecimiento de las normas de Gobierno que sustentan a la Institución para cumplir con su Misión y Valores, su Visión, sus principios rectores, sus ejes estratégicos, sus objetivos y estrategias y así garantizar que la administración universitaria se rija de acuerdo con la normatividad universitaria y los principios de transparencia y rendición de cuentas.

04-01-0801-4000	RECTORIA	Reglamentos terminados	5
04-01-0801-4203	OFICINA DEL CONSEJO DIRECTIVO	Reformas promovidas	6
04-02-0802-4005	CONTRALORIA INTERNA	Gestiones realizadas	3
04-02-0802-4005	CONTRALORIA INTERNA	Reformas promovidas	4

Buscar los consensos dentro de la comunidad universitaria para promover reformas estatutarias y reglamentarias que propicien la adaptación de las estructuras y de la normatividad a las nuevas exigencias de competitividad, calidad e innovación que aseguren mayor capacidad de respuesta en el nuevo entorno estatal y nacional enmarcado en la globalización y en la economía del conocimiento.

Fortalecimiento de las normas de Gobierno que sustentan a la Institución para cumplir con su Misión y Valores, su Visión, sus principios rectores, sus ejes estratégicos, sus objetivos y estrategias y así garantizar que la administración universitaria se rija de acuerdo con la normatividad universitaria y los principios de transparencia y rendición de cuentas.

04-04-0901-4018	OFICINA DEL H. CONSEJO UNIVERSITARIO	Acuerdos logrados	12
04-04-0902-4019	DEPARTAMENTO JURIDICO	Asesoría jurídica atendida	60

Establecimiento de las disposiciones reglamentarias que permitan dar cumplimiento a la legislación aplicable en materia de procesos de elección de autoridades, estructura y gobierno, calidad académica y administrativa, pertinencia, sustentabilidad, eficiencia, transparencia, de manera que el acceso a la información universitaria sea rápido y sencillo, así como fomentar entre la comunidad universitaria la cultura de la transparencia y la rendición de cuentas.

04-01-0801-4000	RECTORIA	Academias realizadas	5
04-04-0901-4017	SECRETARIA GENERAL	Acuerdos logrados	12
04-04-0901-4018	OFICINA DEL H. CONSEJO UNIVERSITARIO	Acuerdos logrados	12
04-04-0902-4019	DEPARTAMENTO JURIDICO	Asesoría jurídica atendida	5

Actualizar la normatividad en materia de desempeño laboral del personal académico y administrativo que labora en la Universidad.

Elaboración y aprobación del reglamento interior de trabajo.

04-04-0901-4017	SECRETARIA GENERAL	Reglamentos terminados	2
04-02-0802-4005	CONTRALORIA INTERNA	Reglamentos terminados	2

Actualización del Estatuto General Universitario.

04-01-0801-4000	RECTORIA	Academias realizadas	1
04-04-0901-4017	SECRETARIA GENERAL	Actualización normativa instrumentada	6

04-04-0901-4018	OFICINA DEL H. CONSEJO UNIVERSITARIO	Artículos actualizados	100
-----------------	--------------------------------------	------------------------	-----

Elaboración del Estatuto Orgánico.

04-04-0901-4017	SECRETARIA GENERAL	Reformas promovidas	1
-----------------	--------------------	---------------------	---

Crear protocolos institucionales para la gestión pacífica de las diferencias, con el fin de mejorar la calidad de las relaciones humanas y disminuir los costos de los conflictos internos.

Generación de foros de participación de los miembros de la comunidad universitaria, para la deliberación informada y argumentada acerca de políticas, programas y proyectos sobre el desarrollo de la institución e impulsar mecanismos democráticos para la toma de decisiones.

04-01-0801-4000	RECTORIA	Academias realizadas	20
04-01-0801-4203	OFICINA DEL CONSEJO DIRECTIVO	Foros realizados	1
04-01-0801-4201	OFICINA DE COMUNICACION INTERNA	Documentos realizados	2

Aprovechar el talento humano de la comunidad universitaria disponible para crear sistemas de prevención y solución de conflictos.

Promoción y participación activa en los cuerpos colegiados de carácter académico de la comunidad estudiantil.

04-01-0801-4000	RECTORIA	Documento de Programa de Desarrollo Humano	1
-----------------	----------	--	---

Aprovechar el talento humano de la comunidad universitaria disponible para crear sistemas de prevención y solución de conflictos.

Promoción y participación activa en los cuerpos colegiados de carácter académico de la comunidad estudiantil.

04-01-0801-4003	OFICINA DE REPRESENTACION EN MEXICO	Reuniones de trabajo celebradas	10
04-04-0901-4018	OFICINA DEL H. CONSEJO UNIVERSITARIO	Reuniones de trabajo celebradas	130

Evaluar el nombramiento y desempeño individual del personal en los últimos 5 años y reubicar de conformidad a las necesidades de la institución.

Diversificación de las categorías del personal académico acordes a la descripción y perfiles de los puestos que permitan su valuación, descripción de funciones, así como la evaluación del desempeño respectivo.

04-04-0901-4017	SECRETARIA GENERAL	Acuerdos aplicados	2
-----------------	--------------------	--------------------	---

Transparentar la gestión institucional y rendir cuentas claras a la sociedad.

Atención a los requerimientos de la Ley Federal de Acceso a la Información.

04-01-0801-4201	OFICINA DE COMUNICACION INTERNA	Campaña	1
01-01-0104-0029	SUBDIRECCION DE LICENCIATURA	Programas docentes habilitados	14
04-02-0802-4005	CONTRALORIA INTERNA	Reuniones de trabajo celebradas	10
04-03-0806-4014	SUBDIRECCION DE INFORMATICA	Requerimientos solventados	12
10-01-1002-4022	ADMINISTRACION DE PERSONAL	Gestiones realizadas	30

Establecer una relación fluida entre la administración central, las unidades, las divisiones y los departamentos.

Revisión en profundidad de la estructura organizativa tanto académica como administrativa.

04-03-0803-4008	DIRECCION DE LA UNIDAD DE PLANEACION Y EVALUACION	Entidades orgánicas valuadas	140
01-03-0301-0118	COORDINACION DEPARTAMENTOS DE INGENIERIA	Trámites realizados	2
01-03-0201-0079	COORDINACION DIVISION DE AGRONOMIA	Acuerdos logrados	1

Realizar la reestructuración de la administración central a fin de adelgazarla, aplanarla, desburocratizarla, flexibilizarla y dinamizarla.

Alineación hacia el cumplimiento de la misión, los objetivos y funciones del puesto acordes a la visión institucional.

04-01-0801-4000	RECTORIA	Reuniones de trabajo celebradas	10
04-03-0803-4008	DIRECCION DE LA UNIDAD DE PLANEACION Y EVALUACION	Proyectos de restructuración	
		Elaborados	1
04-03-0805-4012	GESTION Y NORMATIVIDAD PRESUPUESTAL	Documentos terminados	1
04-04-0901-4018	OFICINA DEL H. CONSEJO UNIVERSITARIO	Dictámenes presentados	1

Establecer el sistema de profesionalización de los puestos de mando intermedio y superior y establecer actividades de desarrollo del talento para los puestos administrativos.

Formulación de los manuales de organización, la descripción de funciones y de perfiles.

04-01-0801-4000	RECTORIA	Academias realizadas	1
04-03-0803-4008	DIRECCION DE LA UNIDAD DE PLANEACION Y EVALUACION	Manual de organización elaborado	1

Consolidar el clima organizacional acorde con las exigencias modernas para el mejor desempeño de los recursos humanos.

Implantación de un programa de desarrollo organizacional acorde a las necesidades de la Institución.

04-03-0807-4121	SUBDIRECCION DE EVALUACION Y EFECTIVIDAD INSTITUCIONAL	Sistemas de información desarrollados	1
01-03-0307-0184	ESTACIONES Y PRONOSTICOS AGROMETEOROLOGICOS	Cursos promovidos	6

Fortalecimiento de la Administración Universitaria Programa: Infraestructura y equipamiento

Fortalecer la planta física y adecuar la infraestructura y el equipamiento: aulas, laboratorios, auditorios, cubículos, sanitarios, reposición de mobiliario, talleres, estacionamientos, vialidades, espacios deportivos, equipos e instrumental científico, campos experimentales, invernaderos, viveros, unidades agropecuarias, bibliotecas, acervos impresos y electrónicos, telecomunicaciones de última generación.

Licitación y concurso de las obras de infraestructura de acuerdo a los presupuestos autorizados.

14-02-1007-4040	SERVICIO DE GAS DOMESTICO	Servicios básicos erogados	86
04-03-0806-4014	SUBDIRECCION DE INFORMATICA	Concursos realizados	1
04-05-1009-4040	DISEÑO Y PROYECTOS DE OBRA	Proyectos presentados	30

Licitación y concurso de las adquisiciones de equipo de laboratorio, mobiliario de oficina y materiales técnico-científicos.

01-03-0202-0083	LABORATORIOS DE PARASITOLOGIA	Gestiones realizadas	1
-----------------	-------------------------------	----------------------	---

Elaborar y poner en marcha el Programa Maestro de Desarrollo Físico y Urbanismo que tenga en cuenta: crecimiento, diversificación, mantenimiento, conservación y optimización y, sobre todo, la infraestructura física considerando las nuevas modalidades tecnológicas del aprendizaje, las necesidades de los cuerpos académicos, la flexibilización y otras exigencias de los programas educativos.

Elaboración del programa de inversión en infraestructura proyectado a 6 años.

04-05-1004-4028	DEPARTAMENTO DE TESORERIA	Informes realizados	12
14-01-1004-4029	GASTOS FIJOS CENTRALIZADOS	Servicios básicos erogados	60
10-01-1002-4023	SERVICIOS DE VIGILANCIA	Reportes presentados	365
10-01-1002-4024	ADMON. SUELDOS, SALARIOS Y PRESTACIONES	Pago de salarios y prestaciones	1,603
02-01-0604-2010	OPERACION DE CAMPOS EXPERIMENTALES	Proyectos apoyados	2

Gestionar y construir la infraestructura necesaria para el desempeño adecuado de las funciones sustantivas y adjetivas de la Universidad.

Construcción y equipamiento de espacios físicos equipados para hacer posible la innovación y la ampliación de la cobertura con calidad.

04-01-0801-4004	OFICINA DEL SECRETARIADO TECNICO DE RECTORIA	Documentos presentados	1
04-01-0801-4201	OFICINA DE COMUNICACION INTERNA	Campaña	1
02-01-0604-2010	OPERACION DE CAMPOS EXPERIMENTALES	Proyectos apoyados	4
01-03-0307-0184	ESTACIONES Y PRONOSTICOS AGROMETEOROLOGICOS	Gestiones realizadas	4

Conservación, ampliación y diversificación de la estructura física, tecnológica y de sistemas de información, que den sustento al modelo de la red universitaria acorde a las necesidades de cada entidad académica.

04-03-0806-4016	RED UAAAN	Nodos de Internet realizados	200
04-03-0806-4108	RED UAAAN UL	Nodos de Internet realizados	70

Fortalecer el mantenimiento del patrimonio universitario.

Mantenimiento preventivo y correctivo del parque vehicular

04-03-0807-4121	SUBDIRECCION DE EVALUACION Y EFECTIVIDAD INSTITUCIONAL	Informes realizados	2
04-03-0807-4121	SUBDIRECCION DE EVALUACION Y EFECTIVIDAD INSTITUCIONAL	Procesos certificados	1
02-01-0604-2010	OPERACION DE CAMPOS EXPERIMENTALES	Proyectos apoyados	30
01-03-0307-0184	ESTACIONES Y PRONOSTICOS AGROMETEOROLOGICOS	Gestiones realizadas	4

Elaboración e implementación de un plan de mantenimiento preventivo y correctivo para edificios y áreas deportivas

02-01-0604-2010	OPERACION DE CAMPOS EXPERIMENTALES	Instalaciones habilitadas	2
04-05-1006-1033	SERVICIO DE FOTOCOPIADO	Servicios prestados	200,000
04-04-0902-4019	DEPARTAMENTO JURIDICO	Gestiones realizadas	15
01-03-0202-0083	LABORATORIOS DE PARASITOLOGIA	Gestiones realizadas	1

Fortalecimiento de la Administración Universitaria Programa: Mantenimiento preventivo y correctivo del patrimonio universitario

Incrementar el equipamiento de cómputo para mejorar la eficacia del servicio y el número de profesores y alumnos por computadora.

Adquisición, actualización y dotación de equipos, preferentemente a profesores con perfil PROMEP y a los centros de servicio para alumnos..

04-03-0806-4014	SUBDIRECCION DE INFORMATICA	Equipo de cómputo adquirido	140
-----------------	-----------------------------	-----------------------------	-----

Fortalecimiento de la Administración Universitaria Programa: Planeación estratégica

Impulsar de manera decidida los procesos de: Planeación – Programación – Presupuestación y Evaluación, de acuerdo con los métodos y procedimientos establecidos por la normatividad externa e interna, para integrar a la institución en un nuevo esquema de administración estratégica que le permita lograr su transformación hacia un mayor liderazgo académico.

Interiorización y adopción de estrategias, cultura y estructura organizacional que le permitan a la institución desarrollarse en esquemas estratégicamente competitivos, es decir que su calificación por organismos evaluadores externos y la sociedad en general la ubiquen en un liderazgo académico preferente.

04-01-0801-4000	RECTORIA	Reuniones de trabajo celebradas	10
04-03-0803-4008	DIRECCION DE LA UNIDAD DE PLANEACION Y EVALUACION	Talleres impartidos	2

04-03-0804-4011	SUBDIRECCION DE PLANEACION Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	Seminarios impartidos	2
03-01-0701-3002	RADIO UAAAN	Cápsulas difundidas	300

Establecimiento de talleres y seminarios que promocionen sistemáticamente la cultura necesaria para enfrentar con éxito los desafíos de una universidad de competitividad internacional.

04-01-0801-4000	RECTORIA	Talleres impartidos	3
04-03-0804-4011	SUBDIRECCION DE PLANEACION Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	Reuniones de trabajo celebradas	12
04-05-1008-4037	COMPRAS Y ALMACEN	Programas de gestión implementados	1
01-03-0303-0146	ACTIVIDAD DOCENTE DE CIENCIAS DEL SUELO	Talleres impartidos	5

Impulsar de manera decidida los procesos de: Planeación – Programación – Presupuestación y Evaluación, de acuerdo con los métodos y procedimientos establecidos por la normatividad externa e interna, para integrar a la institución en un nuevo esquema de administración estratégica que le permita lograr su transformación hacia un mayor liderazgo académico.

Implantación del Sistema de Planeación y Evaluación y el Sistema de Información Académica y Administrativa para contar con esquemas que le faciliten un mejor entendimiento de la planeación de largo plazo, la programación de metas, la presupuestación anual y la evaluación de su desempeño.

04-03-0804-4011	SUBDIRECCION DE PLANEACION Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	Reuniones de trabajo celebradas	6
04-03-0806-4015	SERVICIOS DE INFORMATICA	Sistemas de información desarrollados	1
04-03-0803-4010	DESARROLLO DEL SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACION ACADEMICA Y ADMINISTRATIVA	Sistemas terminados	1
01-03-0308-0190	ACTIVIDAD DOCENTE DE ESTADISTICA Y CALCULO	Reportes presentados	6
01-03-0302-0131	ACTIVIDAD DOCENTE DE MAQUINARIA AGRICOLA	Informes realizados	11

Formular el Presupuesto de Egresos en función del Presupuesto de Ingresos recibidos de las fuentes de financiamiento federal, estatal y los generados por la propia institución.

Asignación presupuestal a los programas y departamentos académicos con base a su desempeño y productividad.

04-01-0801-4000	RECTORIA	Talleres impartidos	1
04-04-0901-4018	OFICINA DEL H. CONSEJO UNIVERSITARIO	Dictámenes presentados	1
01-03-0301-0118	COORDINACION DEPARTAMENTOS DE INGENIERIA	Programas elaborados	1

Elaborar y poner en marcha el programa de informática y telecomunicaciones, teniendo como meta el desarrollo y la integración de todos los subsistemas de las funciones académicas y administrativas y de los soportes para el aprendizaje, la investigación y la vinculación.

Estructuración de una red integral confiable, segura, ágil y disponible con la cual se lograrán ahorros en costos, mayor velocidad, mejor imagen de la Universidad, web más ágil.

04-03-0806-4016	RED UAAAN	Equipo actualizado	20
04-03-0806-4108	RED UAAAN UL	Equipo actualizado	10

Cumplimiento con los indicadores PIFI y recomendaciones de los CIEES, y uso legal de software.

04-03-0806-4014	SUBDIRECCION DE INFORMATICA	Sistemas de indicadores terminados	1,500
-----------------	-----------------------------	------------------------------------	-------

Desarrollar un sistema de indicadores académicos y administrativos que proporcione oportunamente la información necesaria para mejorar el quehacer universitario y rendir cuentas a la sociedad.

Desarrollo de una base de datos de modo que la información pueda ser comparada y utilizada para evaluación y formulación de proyectos de fortalecimiento institucional.

13-01-1007-4036	CENTRAL DE VEHICULOS	Gestiones realizadas	501
-----------------	----------------------	----------------------	-----

13-01-1007-4035	CONSERVACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	Gestiones realizadas	280
01-03-0302-0132	CENTRAL Y LABORATORIOS DE MAQUINARIA AGRICOLA	Mantenimientos realizados	12

Establecimiento de indicadores de desempeño y la evaluación correspondiente para que toda la comunidad universitaria transparente y justifique su desempeño.

14-03-1009-4038	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO	Servicios Contratados	13
14-03-1009-4038	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO	Servicios prestados	13
14-03-1009-4039	MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO DE LABORATORIO Y EQUIPO DIVERSO	Servicios Contratados	2
04-05-1003-4027	CONTROL PRESUPUESTAL	Proyectos apoyados	3

Desarrollar un sistema de indicadores académicos y administrativos que proporcione oportunamente la información necesaria para mejorar el quehacer universitario y rendir cuentas a la sociedad.

Presentación de los informes y reportes periódicos del avance en los programas de metas compromiso.

04-01-0801-4220	AGENDA PARA LA SUSTENTABILIDAD AMBIENTAL	Programas creados	1
04-03-0806-4014	SUBDIRECCION DE INFORMATICA	Informes realizados	12
04-05-1005-4031	CONTROL DE INVENTARIOS	Informes realizados	2
04-03-0806-4015	SERVICIOS DE INFORMATICA	Sistemas de información desarrollados	1
04-05-1005-4030	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	Informes realizados	5,000
04-05-1005-4031	CONTROL DE INVENTARIOS	Informes realizados	2

Publicación periódica del avance de los indicadores de desempeño ante la Comunidad Universitaria, las dependencias federales y estatales.

04-01-0801-4220	AGENDA PARA LA SUSTENTABILIDAD AMBIENTAL	Programas creados	1
12-01-1007-4034	TRANSPORTE ESTUDIANTEL	Programas de gestión implementados	350
13-01-1007-4033	DEPARTAMENTO DE VEHICULOS Y TRANSPORTE	Gestiones realizadas	4
04-05-1005-4030	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	Informes realizados	16

UNIVERSIDAD AUTONOMA AGRARIA ANTONIO NARRO
UNIDAD DE PLANEACION Y EVALUACION
Programación de Metas Anuales para el Ejercicio 2011
Proyectos Presupuestales de Unidad Laguna

Ámbito Científico Tecnológico Institucional Programa: Investigación

Redefinir la estructura, puestos y funciones de todas las instancias y actores que intervienen en la investigación con el propósito de que la UAAAN realmente se fundamente en la investigación, como fue su diseño original y como es el diseño que se requiere -y más en el futuro- en el marco de los sistemas regionales y nacionales de innovación.

Lograr el reconocimiento de la generación, difusión, apropiación y transferencia del conocimiento científico y tecnológico como referente de calidad y pertinencia.

02-01-1601-2011	SUBDIRECCION DE INVESTIGACION U.L.	Certificaciones obtenidas	1
-----------------	------------------------------------	---------------------------	---

Redefinición del marco interno de actuación en materia de investigación para responder mejor a las nuevas necesidades y a los desafíos del entorno regional y nacional.

02-01-1601-2011	SUBDIRECCION DE INVESTIGACION U.L.	Documentos difundidos	1
-----------------	------------------------------------	-----------------------	---

Promoción de la generación de proyectos integradores que permitan la consecución de los recursos financieros externos.

02-01-1601-2011	SUBDIRECCION DE INVESTIGACION U.L.	Documentos difundidos	1
01-03-1405-0298	CENTRO DE INVESTIGACION DE REPRODUCCION CAPRINA U.L.	Proyectos apoyados	5

Impulsar la conformación y consolidación de cuerpos académicos, para incrementar la capacidad y competitividad de la Universidad en la formulación del Programa Integral de Fortalecimiento Institucional.

Organización de foros de consulta, talleres y demostraciones que permitan el intercambio de información para la redefinición y orientación de la investigación.

02-01-1601-2014	AREA DE PROYECTOS ESPECIALES, U.L.	Foros realizados	1
-----------------	------------------------------------	------------------	---

Fortalecer la capacidad científica y tecnológica de la institución.

Incremento de la capacidad de generación y aplicación del conocimiento y de desarrollo de proyectos o servicios tecnológicos en áreas estratégicas.

02-01-1601-2012	AREA DE PROGRAMACION, OPERACION Y EVALUACION CIENTIFICA U.L.	Proyectos presentados	1
01-03-1508-0354	ACTIVIDAD DOCENTE DE PARASITOLOGIA U.L.	Proyectos presentados	2
01-03-1506-0339	ACTIVIDAD DOCENTE DE RIEGO Y DRENAJE U.L.	Proyectos presentados	8
01-03-1502-0304	ACTIVIDAD DOCENTE DE SUELOS U.L.	Actividad apoyada	30
01-03-1507-0351	ACTIVIDAD DOCENTE DE CIENCIAS BASICAS U.L.	Actividad apoyada	120
01-03-1504-0332	ACTIVIDAD DOCENTE DE FITOMEJORAMIENTO U.L.	Proyectos realizados	2
01-03-1503-0309	ACTIVIDAD DOCENTE DE BIOLOGIA U.L.	Proyectos presentados	3
01-03-1508-0355	LABORATORIOS DE PARASITOLOGIA U.L.	Encuestas realizadas	2
01-03-1506-0340	LABORATORIOS DE RIEGO Y DRENAJE U.L.	Actividad atendida	100
01-03-1502-0305	LABORATORIOS DE SUELOS U.L.	Actividad apoyada	150
01-03-1502-0306	LABORATORIO Y CENTRAL DE MAQUINARIA U.L.	Actividad apoyada	170
01-03-1507-0352	LABORATORIOS DE CIENCIAS BASICAS U.L.	Actividad apoyada	250

Fortalecer la capacidad científica y tecnológica de la institución.

Incremento de la capacidad de generación y aplicación del conocimiento y de desarrollo de proyectos o servicios tecnológicos en áreas estratégicas.

01-03-1503-0318	LABORATORIOS DE BIOLOGIA U.L.	Proyectos presentados	4
01-03-1503-0321	JARDIN BOTANICO U.L.	Proyectos presentados	1

Promoción de la formación doctoral y el dominio del inglés a través de programas de movilidad e intercambio académico.

01-03-1504-0332	ACTIVIDAD DOCENTE DE FITOMEJORAMIENTO U.L.	Docentes habilitados	1
-----------------	--	----------------------	---

Articulación de la Universidad con redes regionales, nacionales y mundiales de ciencia y tecnología y de formación y capacitación de científicos, tecnólogos y administradores de la investigación.

02-01-1601-2014	AREA DE PROYECTOS ESPECIALES, U.L.	Cuerpo académico registrado	1
01-03-1405-0298	CENTRO DE INVESTIGACION DE REPRODUCCION CAPRINA U.L.	Cuerpo académico registrado	1

Identificación de áreas prioritarias para el desarrollo local, estatal, regional y nacional que permita una asociación más estrecha y eficiente de las líneas de generación y aplicación del conocimiento con dichas áreas

02-01-1601-2014	AREA DE PROYECTOS ESPECIALES, U.L.	Talleres impartidos	1
01-03-1509-0373	ACTIVIDAD DOCENTE DE HORTICULTURA U.L.	Proyectos presentados	7
01-03-1506-0339	ACTIVIDAD DOCENTE DE RIEGO Y DRENAJE U.L.	Talleres impartidos	4
01-03-1503-0309	ACTIVIDAD DOCENTE DE BIOLOGIA U.L.	Encuestas realizadas	2
01-03-1503-0318	LABORATORIOS DE BIOLOGIA U.L.	Encuestas realizadas	2
01-03-1503-0321	JARDIN BOTANICO U.L.	Encuestas realizadas	2

Definición y difusión de normas sobre derechos, obligaciones, y bases de sustento del trabajo de investigación y de los estudios encomendados a la institución con financiamiento externo

02-01-1601-2011	SUBDIRECCION DE INVESTIGACION U.L.	Documento diseñado	1
01-03-1509-0373	ACTIVIDAD DOCENTE DE HORTICULTURA U.L.	Proyectos presentados	4

Establecimiento de acciones que amplíen el acceso de los investigadores a sistemas de información científica y tecnológica, en particular a revistas especializadas y de alto nivel

01-03-0103-0418	PROGRAMA DOCENTE DE INGENIERO AGRONOMO EN IRRIGACION UL	Informe realizado	8
-----------------	---	-------------------	---

Ratificar, rectificar, diversificar o consolidar líneas de investigación y áreas del conocimiento importantes para el desarrollo y proyección institucional.

Establecimiento de vías de interlocución con los sectores usuarios de los resultados de investigación.

03-02-1701-3025	AREA DE DIFUSION CIENTIFICA Y TECNOLOGICA U.L.	Publicaciones realizadas	4
02-01-1601-2012	AREA DE PROGRAMACION, OPERACION Y EVALUACION CIENTIFICA U.L.	Publicaciones realizadas	1
02-01-1601-2013	AREA DE OPERACION DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVESTIGACION	Publicaciones realizadas	1

Organización bianual de foros de consulta sobre la pertinencia de la investigación realizada por la Universidad.

02-01-1601-2012	AREA DE PROGRAMACION, OPERACION Y EVALUACION CIENTIFICA U.L.	Foros realizados	1
02-01-1601-2013	AREA DE OPERACION DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVESTIGACION	Foros realizados	1

Identificación de mecanismos y medios efectivos de difusión de los resultados de investigación que aseguren su transferencia y adopción por los sectores productivos.

03-02-1701-3025	AREA DE DIFUSION CIENTIFICA Y TECNOLOGICA U.L.	Documento elaborado	1
-----------------	--	---------------------	---

02-01-1601-2012	AREA DE PROGRAMACION, OPERACION Y EVALUACION CIENTIFICA U.L.	Documento elaborado	1
02-01-1601-2013	AREA DE OPERACION DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVESTIGACION	Documento elaborado	1

Integrar los trabajos y resultados de investigación a los procesos de enseñanza-aprendizaje en licenciatura y postgrado.

Promoción de la participación de estudiantes de licenciatura y postgrado en proyectos de investigación.

04-05-1801-4072	EVENTOS INSTITUCIONALES U.L.	Propuestas realizadas	2
02-01-1601-2012	AREA DE PROGRAMACION, OPERACION Y EVALUACION CIENTIFICA U.L.	Propuestas realizadas	1
02-01-1601-2013	AREA DE OPERACION DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVESTIGACION	Proyectos realizados	1
01-03-1405-0298	CENTRO DE INVESTIGACION DE REPRODUCCION CAPRINA U.L.	Proyectos presentados	5
01-03-0103-0415	PROGRAMA DOCENTE DE INGENIERO AGRONOMO	Estudiantes habilitados	4

Ámbito Científico Tecnológico Institucional

Programa: Licenciatura

Determinar las necesidades de personal académico para el desarrollo departamental, por grado, experiencia y disciplina, a partir del ámbito científico-tecnológico de sus departamentos académicos actuales y futuros.

Identificación de áreas deficitarias y áreas de oportunidad a fin de cubrir las primeras y aprovechar las segundas.

01-01-1301-0043	SUBDIRECCION DE LICENCIATURA U.L.	Curso impartido	1,037
01-03-0103-0419	PROGRAMA DOCENTE DE INGENIERO EN AGROECOLOGIA	Encuestas realizadas	200
01-03-0103-0416	PROGRAMA DOCENTE DE INGENIERO AGRONOMO EN HORTICULTURA U.L.	Encuestas realizadas	1
01-03-1402-0281	ACTIVIDAD DOCENTE DE CIENCIAS MEDICO VETERINARIAS U.L.	Docentes beneficiados	40
01-03-1506-0339	ACTIVIDAD DOCENTE DE RIEGO Y DRENAJE U.L.	Academias apoyadas	5
01-03-1507-0351	ACTIVIDAD DOCENTE DE CIENCIAS BASICAS U.L.	Docentes beneficiados	14
01-03-1504-0332	ACTIVIDAD DOCENTE DE FITOMEJORAMIENTO U.L.	Docentes habilitados	2
01-03-1505-0337	ACTIVIDAD DOCENTE DE CIENCIAS SOCIOECONOMICAS U.L.	Propuestas realizadas	1
01-03-1402-0282	LABORATORIOS DE CIENCIAS MEDICO VETERINARIAS U.L.	Docentes beneficiados	40
01-03-1509-0374	LABORATORIOS DE HORTICULTURA U.L.	Reuniones de trabajo celebradas	4
01-03-1506-0340	LABORATORIOS DE RIEGO Y DRENAJE U.L.	Academias apoyadas	6

Instrumentar la transición generacional del profesorado, restringiendo las nuevas contrataciones de personal académico a candidatos potenciales para ingresar al Sistema Nacional de Investigadores, que además satisfagan criterios de desarrollo departamental e integración y consolidación de cuerpos académicos.

Implantación de un Programa Integral de Retiro y Reemplazo del Personal Académico con edad laboral avanzada.

01-03-1508-0354	ACTIVIDAD DOCENTE DE PARASITOLOGIA U.L.	Reuniones de trabajo celebradas	5
01-03-1509-0373	ACTIVIDAD DOCENTE DE HORTICULTURA U.L.	Programas elaborados	2
01-03-1504-0332	ACTIVIDAD DOCENTE DE FITOMEJORAMIENTO U.L.	Docentes habilitados	1
01-03-1503-0309	ACTIVIDAD DOCENTE DE BIOLOGIA U.L.	Reuniones de trabajo celebradas	12
01-03-1508-0355	LABORATORIOS DE PARASITOLOGIA U.L.	Reuniones de trabajo celebradas	4

Retención de los mejores alumnos de postgrado para su formación e incorporación al cuerpo académico de la institución.

01-03-0103-0415	PROGRAMA DOCENTE DE INGENIERO AGRONOMO	Docentes habilitados	2
01-03-1504-0332	ACTIVIDAD DOCENTE DE FITOMEJORAMIENTO U.L.	Alumno beneficiado	1

Fortalecer la capacidad de la planta académica para el uso intensivo de tecnologías de información y comunicación en los procesos educativos.

Capacitación y actualización del personal académico en el diseño y producción de materiales para la educación continua y a distancia.

01-03-0103-0418	PROGRAMA DOCENTE DE INGENIERO AGRONOMO EN IRRIGACION UL	Docentes capacitados	10
01-03-1508-0354	ACTIVIDAD DOCENTE DE PARASITOLOGIA U.L.	Investigadores habilitados	4
01-03-1402-0281	ACTIVIDAD DOCENTE DE CIENCIAS MEDICO VETERINARIAS U.L.	Docentes beneficiados	10

Fortalecer la capacidad de la planta académica para el uso intensivo de tecnologías de información y comunicación en los procesos educativos.

Capacitación y actualización del personal académico en el diseño y producción de materiales para la educación continua y a distancia.

01-03-1509-0373	ACTIVIDAD DOCENTE DE HORTICULTURA U.L.	Cursos impartidos	1
01-03-1507-0351	ACTIVIDAD DOCENTE DE CIENCIAS BASICAS U.L.	Docentes beneficiados	14
01-03-1504-0332	ACTIVIDAD DOCENTE DE FITOMEJORAMIENTO U.L.	Docentes capacitados	2
01-03-1510-0319	ACTIVIDAD DOCENTE DE AGROECOLOGIA U.L.	Docentes capacitados	7
01-03-1503-0309	ACTIVIDAD DOCENTE DE BIOLOGIA U.L.	Investigadores habilitados	11
01-03-1508-0355	LABORATORIOS DE PARASITOLOGIA U.L.	Investigadores habilitados	4
01-03-1402-0282	LABORATORIOS DE CIENCIAS MEDICO VETERINARIAS U.L.	Docentes capacitados	10
01-03-1509-0374	LABORATORIOS DE HORTICULTURA U.L.	Curso realizado	1
01-03-1503-0321	JARDIN BOTANICO U.L.	Investigadores habilitados	11

Incentivar el desarrollo permanente del personal académico.

Actualización y capacitación en las respectivas disciplinas científicas y tecnológicas y los nuevos modelos educativos de educación virtual y a distancia en metodologías de enseñanza y en el desarrollo de habilidades pedagógicas.

04-05-1801-4104	FORMACION DE PROFESORES U.L.	Cursos promovidos	3
01-03-0103-0417	PROGRAMA DOCENTE DE INGENIERO AGRONOMO PARASITOLOGO UL	Docentes beneficiados	10
01-03-0103-0414	PROGRAMA DOCENTE DE MEDICINA VETERINARIA	Docentes participantes	4
01-03-0103-0419	PROGRAMA DOCENTE DE INGENIERO EN AGROECOLOGIA	Talleres impartidos	1
01-03-0103-0419	PROGRAMA DOCENTE DE INGENIERO EN AGROECOLOGIA	Congreso realizado	1
01-03-0103-0420	PROGRAMA DOCENTE DE INGENIERO EN PROCESOS AMBIENTALES	Docentes beneficiados	7
01-03-0103-0416	PROGRAMA DOCENTE DE INGENIERO AGRONOMO EN HORTICULTURA UL	Cursos gestionados	1
01-03-0103-0418	PROGRAMA DOCENTE DE INGENIERO AGRONOMO EN IRRIGACION UL	Docentes capacitados	12
01-03-1508-0354	ACTIVIDAD DOCENTE DE PARASITOLOGIA U.L.	Docentes beneficiados	2
01-03-1403-0290	ACTIVIDAD DOCENTE DE PRODUCCION ANIMAL U.L.	Docentes beneficiados	9
01-03-1505-0337	ACTIVIDAD DOCENTE DE CIENCIAS SOCIOECONOMICAS U.L.	Docentes beneficiados	5
01-03-1503-0309	ACTIVIDAD DOCENTE DE BIOLOGIA U.L.	Docentes beneficiados	1
01-03-1403-0291	LABORATORIOS DE PRODUCCION ANIMAL U.L.	Docentes beneficiados	9
01-03-1503-0318	LABORATORIOS DE BIOLOGIA U.L.	Docentes beneficiados	6
01-03-1503-0321	JARDIN BOTANICO U.L.	Docentes beneficiados	2

Promoción de la obtención del grado de doctor entre el personal académico en áreas del ámbito científico y tecnológico de los programas de docencia y de investigación y de la nueva oferta académica.

01-03-1402-0281	ACTIVIDAD DOCENTE DE CIENCIAS MEDICO VETERINARIAS U.L.	Docentes capacitados	5
01-03-1404-0299	ACTIVIDAD DOCENTE DE SALUBRIDAD E HIGIENE U.L.	Docentes beneficiados	11
01-03-1502-0304	ACTIVIDAD DOCENTE DE SUELOS U.L.	Docentes beneficiados	1
01-03-1507-0351	ACTIVIDAD DOCENTE DE CIENCIAS BASICAS U.L.	Docentes beneficiados	14
01-03-1508-0355	LABORATORIOS DE PARASITOLOGIA U.L.	Docentes beneficiados	1

Fortalecer el intercambio y movilidad académicos.

Integración de redes interinstitucionales que fomenten la actualización y capacitación del personal académico.

01-03-1505-0338	LABORATORIO DE IDIOMAS U.L.	Propuestas realizadas	1
-----------------	-----------------------------	-----------------------	---

Promoción del intercambio académico con instituciones nacionales y extranjeras.

04-05-1801-4104	FORMACION DE PROFESORES U.L.	Docentes beneficiados	5
-----------------	------------------------------	-----------------------	---

Implantar un sistema de reconocimiento y estímulo al trabajo académico que motive a los cuerpos académicos a reforzar la satisfacción profesional de sus miembros e incrementar los indicadores de desempeño.

Fortalecimiento del programa de apoyos financieros y en especie (espacios, equipos, asistencia a congresos y otras reuniones científicas en el país y en el extranjero).

04-05-1801-4104	FORMACION DE PROFESORES U.L.	Docentes apoyados	35
-----------------	------------------------------	-------------------	----

Incrementar el ingreso de profesores investigadores al Sistema Nacional de Investigadores.

Impartición de talleres de elaboración de textos científicos y técnicos especializados.

01-03-1405-0298	CENTRO DE INVESTIGACION DE REPRODUCCION CAPRINA U.L.	Curso diseñado	1
-----------------	--	----------------	---

Establecimiento de ayudantías académicas a través del ofrecimiento de becas a estudiantes de postgrado para apoyo a los profesores que requieren mejorar su producción científica.

01-03-1508-0354	ACTIVIDAD DOCENTE DE PARASITOLOGIA U.L.	Docentes beneficiados	2
01-03-1503-0309	ACTIVIDAD DOCENTE DE BIOLOGIA U.L.	Docentes habilitados	4
01-03-1508-0355	LABORATORIOS DE PARASITOLOGIA U.L.	Docentes beneficiados	2
01-03-1509-0374	LABORATORIOS DE HORTICULTURA U.L.	Docentes capacitados	2
01-03-1503-0318	LABORATORIOS DE BIOLOGIA U.L.	Docentes habilitados	2
01-03-1503-0321	JARDIN BOTANICO U.L.	Docentes habilitados	3

Promover la adopción de prácticas y sistemas de evaluación y acreditación tendientes a mejorar la calidad de los programas docentes.

Organización de talleres y seminarios sobre temas de calidad y evaluación.

01-03-0103-0418	PROGRAMA DOCENTE DE INGENIERO AGRONOMO EN IRRIGACION UL	Curso realizado	2
-----------------	---	-----------------	---

Sistematización de la información requerida por los programas de mejora continua y acreditación de programas docentes.

01-01-1301-0043	SUBDIRECCION DE LICENCIATURA U.L.	Sistemas terminados	2
-----------------	-----------------------------------	---------------------	---

Establecimiento del Sistema de Evaluación Institucional.

04-05-1801-4075	SUBDIRECCION DE PLANEACION Y EVALUACION U.L.	Proyectos presentados	1
04-05-1801-4077	DEPARTAMENTO DE PLANEACION Y DESARROLLO INSTITUCIONAL U.L.	Proyectos presentados	1

Difusión entre el personal académico de las características, procedimientos y operación del Sistema de Evaluación Institucional

01-01-1301-0043	SUBDIRECCION DE LICENCIATURA U.L.	Reuniones de trabajo celebradas	4
-----------------	-----------------------------------	---------------------------------	---

Actualizar el Estatuto Universitario y los reglamentos relacionados con la actividad académica.

Formulación y seguimiento a propuestas de reforma y actualización de la normatividad.

01-01-1301-0045	AREA DE SERVICIO SOCIAL U.L.	Proyectos presentados	1
-----------------	------------------------------	-----------------------	---

Atraer y captar una mayor matrícula en los programas educativos de Licenciatura.

Ampliación y diversificación de la oferta educativa teniendo en cuenta las tendencias científicas y tecnológicas del entorno nacional e internacional.

01-03-0103-0414	PROGRAMA DOCENTE DE MEDICINA VETERINARIA	Programas propuestos	2
01-03-0103-0419	PROGRAMA DOCENTE DE INGENIERO EN AGROECOLOGIA	Curso realizado	2

Flexibilización de los planes de estudio de las carreras presentes y futuras.

01-03-0103-0417	PROGRAMA DOCENTE DE INGENIERO AGRONOMO PARASITOLOGO UL	Planes de estudio habilitados	1
01-03-0103-0420	PROGRAMA DOCENTE DE INGENIERO EN PROCESOS AMBIENTALES	Planes de estudio habilitados	70
01-03-0103-0416	PROGRAMA DOCENTE DE INGENIERO AGRONOMO EN HORTICULTURA UL	Talleres impartidos	1

Replanteamiento y ampliación de los sistemas de apoyo tutorial.

01-03-0103-0420	PROGRAMA DOCENTE DE INGENIERO EN PROCESOS AMBIENTALES	Estudiante beneficiado	260
01-03-0103-0418	PROGRAMA DOCENTE DE INGENIERO AGRONOMO EN IRRIGACION UL	Alumno participante	60
01-03-1509-0374	LABORATORIOS DE HORTICULTURA U.L.	Alumno beneficiado	40

Fortalecimiento de los programas de becas dirigidos a grupos en situación de desventaja

01-01-1301-0045	AREA DE SERVICIO SOCIAL U.L.	Alumno beneficiado	400
01-03-0103-0414	PROGRAMA DOCENTE DE MEDICINA VETERINARIA	Programas propuestos	2

Diseño e implantación de un mejor método de aplicación del examen de selección

01-01-1301-0043	SUBDIRECCION DE LICENCIATURA U.L.	Exámenes diseñados	2
01-01-1302-0399	PROMOCION DE CARRERAS U.L.	Examen elaborado	1
01-01-1302-0399	PROMOCION DE CARRERAS U.L.	Exámenes diseñados	1

Alcanzar el reconocimiento y acreditación por organismos evaluadores externos de todos los programas educativos.

Perfeccionamiento de los sistemas y procesos internos de evaluación de los programas académicos.

01-03-0103-0418	PROGRAMA DOCENTE DE INGENIERO AGRONOMO EN IRRIGACION UL	Laboratorio construido	2
01-03-1403-0290	ACTIVIDAD DOCENTE DE PRODUCCION ANIMAL U.L.	Documentos elaborados	34

Atención a la reducción de brechas de calidad entre programas consolidados y los que necesitan ser fortalecidos.

04-05-1801-4077	DEPARTAMENTO DE PLANEACION Y DESARROLLO INSTITUCIONAL U.L.	Certificaciones obtenidas	1
-----------------	--	---------------------------	---

Implantar nuevas carreras en áreas como biotecnología, informática, dirección de negocios, manejo integral del agua, etc.

Redefinición de funciones y responsabilidades de las áreas encargadas del desarrollo curricular.

01-03-1502-0304	ACTIVIDAD DOCENTE DE SUELOS U.L.	Documentos presentados	1
-----------------	----------------------------------	------------------------	---

Vincular los procesos de formación a los requerimientos del mundo laboral y a las necesidades sociales del desarrollo, incrementando su pertinencia, y ampliando, actualizando, reestructurando y diversificando la oferta académica para responder con mayor eficacia a las demandas y transformaciones del entorno.

Capacitación de la planta docente y otorgamiento de estímulos tendientes a impulsar la implantación del modelo de educación por competencias.

01-03-1501-0301	COORDINACION DIVISION DE CARRERAS AGRONOMICAS U.L.	Docentes capacitados	5
01-03-1501-0301	COORDINACION DIVISION DE CARRERAS AGRONOMICAS U.L.	Talleres impartidos	3
01-03-0103-0415	PROGRAMA DOCENTE DE INGENIERO AGRONOMO	Docentes habilitados	2
01-03-1509-0373	ACTIVIDAD DOCENTE DE HORTICULTURA U.L.	Curso impartido	1
01-03-1506-0339	ACTIVIDAD DOCENTE DE RIEGO Y DRENAJE U.L.	Talleres impartidos	3
01-03-1507-0351	ACTIVIDAD DOCENTE DE CIENCIAS BASICAS U.L.	Docentes beneficiados	14
01-03-1404-0300	LABORATORIOS DE SALUBRIDAD E HIGIENE U.L.	Talleres impartidos	5
01-03-1510-0320	LABORATORIO DE AGROECOLOGIA	Docentes capacitados	7

Conducción de estudios de mercado para el producto de los programas docentes de licenciatura.

01-03-0103-0415	PROGRAMA DOCENTE DE INGENIERO AGRONOMO	Docentes habilitados	2
-----------------	--	----------------------	---

Reestructurar el sistema de administración escolar: horarios, grupos, áreas comunes; establecer y/o reestablecer troncos comunes donde lo demanden la racionalidad y los criterios de eficiencia y uso de los espacios físicos y equipo.

Adopción de tecnología informática moderna para el control escolar.

01-01-1301-0043	SUBDIRECCION DE LICENCIATURA U.L.	Sistemas terminados	2
01-01-1302-0052	AREA DE CONTROL ESCOLAR Y SERVICIOS U.L.	Alumno beneficiado	2,100
01-01-1302-0052	AREA DE CONTROL ESCOLAR Y SERVICIOS U.L.	Docentes beneficiados	165

Establecer el requisito de adopción y dominio por estudiantes y profesores de un idioma extranjero, demostración de habilidades profesionales de expresión oral y escrita y habilidades en el uso de equipo computacional y tecnologías de información y telecomunicaciones.

Inclusión de estas características en el perfil del egresado y el diseño de los planes de estudios de los programas docentes.

01-01-1301-0044	AREA DE COMPUTO ACADEMICO U.L.	Equipo de cómputo adquirido	1
01-03-0103-0414	PROGRAMA DOCENTE DE MEDICINA VETERINARIA	Programas propuestos	2
01-03-0103-0416	PROGRAMA DOCENTE DE INGENIERO AGRONOMO EN HORTICULTURA UL	Talleres impartidos	1

Integrar dimensiones éticas, culturales y artísticas en la formación de los estudiantes.

Inclusión de valores éticos, culturales y artísticos en los programas analíticos de modo que incidan en la práctica profesional y en la vida del egresado.

01-03-0103-0419	PROGRAMA DOCENTE DE INGENIERO EN AGROECOLOGIA	Actividad artística y cultural realizada	1,000
01-03-0103-0416	PROGRAMA DOCENTE DE INGENIERO AGRONOMO EN HORTICULTURA UL	Encuestas realizadas	1
01-03-1404-0299	ACTIVIDAD DOCENTE DE SALUBRIDAD E HIGIENE U.L.	Estudiantes participantes	140
01-03-1507-0351	ACTIVIDAD DOCENTE DE CIENCIAS BASICAS U.L.	Alumno beneficiado	930
01-03-1510-0319	ACTIVIDAD DOCENTE DE AGROECOLOGIA U.L.	Alumno beneficiado	100
01-03-1505-0337	ACTIVIDAD DOCENTE DE CIENCIAS SOCIOECONOMICAS U.L.	Propuestas realizadas	1
01-03-1404-0300	LABORATORIOS DE SALUBRIDAD E HIGIENE U.L.	Estudiantes participantes	140

Alcanzar una formación que satisfaga estándares internacionales de calidad mediante programas educativos flexibles y transferibles, basados en competencias.

Implantación del sistema de educación por competencia a través de la inducción y capacitación del personal académico.

01-03-0103-0414	PROGRAMA DOCENTE DE MEDICINA VETERINARIA	Programas propuestos	5
01-03-0103-0419	PROGRAMA DOCENTE DE INGENIERO EN AGROECOLOGIA	Curso realizado	2
01-03-0103-0416	PROGRAMA DOCENTE DE INGENIERO AGRONOMO EN HORTICULTURA UL	Talleres impartidos	1
01-03-0103-0418	PROGRAMA DOCENTE DE INGENIERO AGRONOMO EN IRRIGACION UL	Docentes beneficiados	10
01-03-1502-0304	ACTIVIDAD DOCENTE DE SUELOS U.L.	Cursos promovidos	30

Incorporar nuevas tecnologías de información y comunicación en la docencia, investigación y vinculación, en concordancia con las nuevas modalidades tecnológicas de apropiación, producción y difusión del conocimiento.

Capacitación del personal académico para la adopción de nuevas tecnologías.

01-01-1302-0053	AREA DE EGRESADOS U.L.	Equipo actualizado	1
01-03-1505-0338	LABORATORIO DE IDIOMAS U.L.	Propuestas realizadas	1

Promover la educación virtual, abierta y a distancia per se en combinaciones complementarias, como modalidades escolarizadas y de educación abierta.

Implantación de modelos mixtos, en modalidades a distancia y virtuales y de curriculum flexible.

01-03-0103-0414	PROGRAMA DOCENTE DE MEDICINA VETERINARIA	Docentes beneficiados	4
-----------------	--	-----------------------	---

Promover la educación virtual, abierta y a distancia per se en combinaciones complementarias, como modalidades escolarizadas y de educación abierta.

Implantación de modelos mixtos, en modalidades a distancia y virtuales y de curriculum flexible.

01-03-0103-0416	PROGRAMA DOCENTE DE INGENIERO AGRONOMO EN HORTICULTURA UL	Cursos gestionados	1
01-03-1509-0373	ACTIVIDAD DOCENTE DE HORTICULTURA U.L.	Proyectos presentados	1
01-03-1505-0337	ACTIVIDAD DOCENTE DE CIENCIAS SOCIOECONOMICAS U.L.	Propuestas realizadas	1

Incorporar la dimensión ambiental en los programas educativos para fomentar la cultura a favor de la sustentabilidad del ambiente en la comunidad universitaria, observando principios de congruencia con los postulados de la misión institucional.

Modificación de los programas analíticos y conducción de programas inductivos dirigidos a la creación de una conciencia sustentable en los miembros de la comunidad universitaria.

01-03-0103-0417	PROGRAMA DOCENTE DE INGENIERO AGRONOMO PARASITOLOGO UL	Planes de estudio habilitados	1
01-03-0103-0414	PROGRAMA DOCENTE DE MEDICINA VETERINARIA	Alumno beneficiado	8
01-03-0103-0419	PROGRAMA DOCENTE DE INGENIERO EN AGROECOLOGIA	Programas actualizados	6
01-03-0103-0420	PROGRAMA DOCENTE DE INGENIERO EN PROCESOS AMBIENTALES	Planes de estudio habilitados	70
01-03-0103-0415	PROGRAMA DOCENTE DE INGENIERO AGRONOMO	Docentes habilitados	2
01-03-0103-0416	PROGRAMA DOCENTE DE INGENIERO AGRONOMO EN HORTICULTURA UL	Talleres impartidos	1
01-03-1402-0281	ACTIVIDAD DOCENTE DE CIENCIAS MEDICO VETERINARIAS U.L.	Documentos elaborados	60

Asegurar la calidad y competitividad de los programas académicos dando seguimiento estricto a las recomendaciones emitidas por los organismos acreditadores nacionales e internacionales.

Identificación y atención de necesidades señaladas mediante la asignación de recursos y de responsabilidades.

01-03-1502-0304	ACTIVIDAD DOCENTE DE SUELOS U.L.	Programas modificados	4
-----------------	----------------------------------	-----------------------	---

Revisar y actualizar los programas educativos de licenciatura en los aspectos de flexibilidad de currículum, educación por competencias, tronco común en áreas afines, incorporación de enfoques centrados en el aprendizaje, análisis y solución de problemas reales y uso de tecnologías de información y comunicación.

Revisión periódica reglamentada de los programas académicos.

01-03-0103-0418	PROGRAMA DOCENTE DE INGENIERO AGRONOMO EN IRRIGACION UL	Docentes habilitados	1
-----------------	---	----------------------	---

Mejorar la efectividad del proceso de aprendizaje alcanzado por los alumnos durante y al término de sus estudios, a fin de mejorar el proceso educativo y rendir cuentas sobre la calidad de los programas académicos a nivel nacional e internacional.

Aplicación de examen diagnóstico al inicio del programa de estudios.

01-03-0103-0417	PROGRAMA DOCENTE DE INGENIERO AGRONOMO PARASITOLOGO UL	Estudiantes beneficiados	30
01-03-0103-0420	PROGRAMA DOCENTE DE INGENIERO EN PROCESOS AMBIENTALES	Estudiante beneficiado	35
01-03-1507-0351	ACTIVIDAD DOCENTE DE CIENCIAS BASICAS U.L.	Exámenes diseñados	120

Establecimiento de exámenes departamentales obligatorios.

01-03-0103-0419	PROGRAMA DOCENTE DE INGENIERO EN AGROECOLOGIA	Exámenes diseñados	6,000
01-03-1509-0373	ACTIVIDAD DOCENTE DE HORTICULTURA U.L.	Proyectos presentados	1
01-03-1507-0351	ACTIVIDAD DOCENTE DE CIENCIAS BASICAS U.L.	Exámenes diseñados	360

Realización periódica y obligatoria de auditorías académicas para todos y cada uno de los programas académicos autorizados.

01-03-0103-0414	PROGRAMA DOCENTE DE MEDICINA VETERINARIA	Alumno beneficiado	6
-----------------	--	--------------------	---

Mejorar la efectividad de los procesos de apoyo a las actividades del postgrado certificando su calidad de acuerdo con normas nacionales e internacionales.

Obtener la certificación de laboratorios, talleres y procesos académico-administrativos y de gestión.

01-03-0103-0418	PROGRAMA DOCENTE DE INGENIERO AGRONOMO EN IRRIGACION UL	Laboratorio construido	1
01-03-1402-0281	ACTIVIDAD DOCENTE DE CIENCIAS MEDICO VETERINARIAS U.L.	Certificaciones obtenidas	5
01-03-1402-0282	LABORATORIOS DE CIENCIAS MEDICO VETERINARIAS U.L.	Certificaciones obtenidas	5
01-03-1509-0374	LABORATORIOS DE HORTICULTURA U.L.	Reuniones de trabajo celebradas	3
01-03-1502-0305	LABORATORIOS DE SUELOS U.L.	Certificaciones obtenidas	1
01-03-1510-0320	LABORATORIO DE AGROECOLOGIA	Procesos mejorados	7

Incrementar la eficiencia terminal de los programas docentes.

Implantación de un programa de cursos remediales y del semestre propedéutico de cambios en la normatividad académica y procesos y mecanismos de selección para el ingreso

01-01-1301-0043	SUBDIRECCION DE LICENCIATURA U.L.	Cursos impartidos	30
01-01-1302-0053	AREA DE EGRESADOS U.L.	Docentes beneficiados	7
01-03-0103-0419	PROGRAMA DOCENTE DE INGENIERO EN AGROECOLOGIA	Curso realizado	2

Promover una mayor equidad de género en el acceso a los programas académicos e incrementar la admisión de estudiantes provenientes de comunidades de alta marginalidad.

Captación de estudiantes originarios de áreas de alta marginalidad.

01-01-1301-0043	SUBDIRECCION DE LICENCIATURA U.L.	Alumno beneficiado	300
01-01-1302-0399	PROMOCION DE CARRERAS U.L.	Alumno beneficiado	300
01-01-1302-0399	PROMOCION DE CARRERAS U.L.	Alumno beneficiado	300

Consolidar y ampliar el programa de tutorías.

Reglamentación de las tutorías con base en las recomendaciones de la ANUIES y los organismos evaluadores externos.

01-01-1301-0043	SUBDIRECCION DE LICENCIATURA U.L.	Reglamentos propuestos	1
-----------------	-----------------------------------	------------------------	---

Elevar el nivel de desarrollo y calidad de vida de la comunidad estudiantil.

Promoción de actividades artísticas, culturales y deportivas y mejoramiento de los servicios estudiantiles.

03-01-1701-3010	SUBDIRECCION DE COMUNICACION U.L.	Promoción de grupo	5
01-01-1301-0043	SUBDIRECCION DE LICENCIATURA U.L.	Alumno beneficiado	200
03-04-1702-3045	DEPARTAMENTO DE DIFUSION CULTURAL Y SERVICIOS U.L.	Promociones efectuadas	6
03-04-1702-3047	EVENTOS CULTURALES U.L.	Promoción de grupo	6
03-01-1701-3012	PROGRAMA EMPRENDEDOR U.L.	Eventos promocionales atendidos	20
01-01-1302-0399	PROMOCION DE CARRERAS U.L.	Actividad de vinculación realizada	15

Ámbito Científico Tecnológico Institucional Programa: Postgrado

Instrumentar la transición generacional del profesorado mediante un Programa Integral de Retiro y Reemplazo del Personal Académico.

Retención de los mejores alumnos de postgrado para su formación e incorporación al cuerpo académico de la institución.

01-03-1505-0337	ACTIVIDAD DOCENTE DE CIENCIAS SOCIOECONOMICAS U.L.	Propuestas realizadas	1
-----------------	--	-----------------------	---

Fortalecer la capacidad de la planta académica en el uso intensivo de tecnologías de información y comunicación en los procesos educativos.

Capacitación y actualización del personal académico en el diseño y producción de materiales para la educación continua y a distancia.

01-03-0103-0418	PROGRAMA DOCENTE DE INGENIERO AGRONOMO EN IRRIGACION UL	Docentes beneficiados	4
01-03-1510-0319	ACTIVIDAD DOCENTE DE AGROECOLOGIA U.L.	Docentes capacitados	7

Implantar una cultura de reconocimiento y estímulo al trabajo académico que motive a los núcleos académicos a reforzar su trabajo, a la satisfacción profesional y a la elevación de los indicadores de desempeño.

Implantación de un programa de estímulos por publicación de artículos en revistas indexadas, el ingreso al Sistema Nacional de Investigadores, el reconocimiento del perfil PROMEP, la certificación de competencias laborales, etc.

01-03-1501-0301	COORDINACION DIVISION DE CARRERAS AGRONOMICAS U.L.	Reuniones de trabajo celebradas	7
-----------------	--	---------------------------------	---

Fortalecimiento del programa de formación del personal docente en lo que respecta al pago de registro y asistencia a congresos nacionales e internacionales para la presentación de resultados de investigación.

01-03-1405-0298	CENTRO DE INVESTIGACION DE REPRODUCCION CAPRINA U.L.	Congreso realizado	6
01-03-1510-0319	ACTIVIDAD DOCENTE DE AGROECOLOGIA U.L.	Programas docentes atendidos	7

Lograr la incorporación del total de los programas de postgrado al Padrón de Excelencia del Postgrado del CONACYT.

Cumplir las recomendaciones emitidas en los procesos de evaluación externa por parte del CONACYT y otros organismos nacionales o internacionales.

01-04-0206-0054	DEPARTAMENTO DE POSTGRADO U.L.	Programas elaborados	2
-----------------	--------------------------------	----------------------	---

Incentivar el ingreso de un mayor número de estudiantes a los programas educativos de postgrado.

Ampliación y diversificación de la oferta educativa teniendo en cuenta las tendencias científico-tecnológicas del entorno nacional e internacional.

01-04-0206-0054	DEPARTAMENTO DE POSTGRADO U.L.	Alumno beneficiado	31
-----------------	--------------------------------	--------------------	----

Ampliar la cobertura y opciones de destino del programa de movilidad estudiantil de postgrado.

Reestructuración funcional y presupuestal de un programa de movilidad e intercambio estudiantil para los alumnos del posgrado.

01-04-0206-0055	VIAJES DE PRACTICA POSGRADO U.L.	Alumno beneficiado	31
-----------------	----------------------------------	--------------------	----

Promover la educación virtual, abierta y a distancia, per se y en combinaciones complementarias, como modalidades escolarizadas y de educación abierta.

Implantación de modelos mixtos en modalidades a distancia y virtuales y curriculum flexibles.

01-04-0206-0054	DEPARTAMENTO DE POSTGRADO U.L.	Programas elaborados	2
-----------------	--------------------------------	----------------------	---

Fortalecer la educación presencial en el área de aprendizaje, a través de la elaboración de materiales que utilicen recursos didácticos digitalizados como videos, tutoriales multimedia, etc.

Difusión de las potencialidades de las tecnologías de la información y comunicación aplicadas a la educación, dando a conocer las experiencias en su uso por parte de académicos y estudiantes.

01-03-1403-0290	ACTIVIDAD DOCENTE DE PRODUCCION ANIMAL U.L.	Docente atendido	27
01-03-1403-0291	LABORATORIOS DE PRODUCCION ANIMAL U.L.	Docente atendido	27

Fortalecer la educación presencial en el área de aprendizaje, a través de la elaboración de materiales que utilicen recursos didácticos digitalizados como videos, tutoriales multimedia, etc.

Creación de una oficina de apoyo al personal académico en la elaboración de materiales de este tipo.

01-03-1403-0290	ACTIVIDAD DOCENTE DE PRODUCCION ANIMAL U.L.	Reuniones de promoción celebradas	6
-----------------	---	-----------------------------------	---

Ámbito Científico Tecnológico Institucional

Programa: Vinculación

Fortalecer el carácter nacional de la Universidad para alcanzar un mayor reconocimiento social y un mejor posicionamiento competitivo, insertándola estratégicamente como actor importante y dinámico en el desarrollo nacional.

Incentivación a la formulación de propuestas creativas que observen y atiendan las condiciones y requerimientos del entorno local, regional, nacional e internacional.

04-05-1801-4071	DIRECCION REGIONAL U.L.	Proyectos presentados	2
03-01-1701-3010	SUBDIRECCION DE COMUNICACION U.L.	Proyectos presentados	23
04-05-1801-4072	EVENTOS INSTITUCIONALES U.L.	Mantenimientos realizados	2

Articular las actividades académicas con programas y proyectos de vinculación en temas concernientes a los objetivos y estrategias del Plan Nacional de Desarrollo 2007-2012.

Promoción entre el personal académico del conocimiento del Plan Nacional de Desarrollo y de los Planes Sectoriales para su inclusión en la fundamentación de proyectos de vinculación.

04-05-1801-4071	DIRECCION REGIONAL U.L.	Proyectos promocionados	2
03-02-1701-3025	AREA DE DIFUSION CIENTIFICA Y TECNOLOGICA U.L.	Cursos promovidos	1

Fortalecer la comunicación con el entorno social, político y económico para contribuir a la solución de problemas críticos del país.

Vinculación con otras instituciones y actores sociales y políticos para el establecimiento de alianzas estratégicas que promuevan una mayor contribución.

03-01-1701-3010	SUBDIRECCION DE COMUNICACION U.L.	Eventos promovidos	2
03-02-1701-3025	AREA DE DIFUSION CIENTIFICA Y TECNOLOGICA U.L.	Proyectos presentados	25
04-05-1801-4073	ASUNTOS JURIDICOS U.L.	Reuniones de trabajo celebradas	10
01-03-0103-0418	PROGRAMA DOCENTE DE INGENIERO AGRONOMO EN IRRIGACION UL	Encuesta realizada	10

Incrementar el desarrollo de actividades educativas, culturales y de investigación en diversas localidades y entidades del territorio nacional.

Colaboración en red con otras instituciones en proyectos de interés nacional y regional.

03-04-1702-3045	DEPARTAMENTO DE DIFUSION CULTURAL Y SERVICIOS U.L.	Eventos promovidos	5
03-04-1702-3047	EVENTOS CULTURALES U.L.	Eventos promovidos	40
01-01-1302-0399	PROMOCION DE CARRERAS U.L.	Eventos realizados	15
01-01-1302-0049	VIAJES DE PRACTICA DE ALUMNOS DE LICENCIATURA U.L.	Actividad apoyada	200

Contribuir en el crecimiento económico de comunidades rurales y sectores vulnerables y transformarlo en desarrollo humano sostenible, con prácticas que favorezcan la solidaridad social y la confianza mutua.

Participación de manera coordinada con otras dependencias del sector para conformar proyectos de desarrollo rural, utilizando paquetes tecnológicos acordes a las necesidades de la comunidad.

03-02-1701-3025	AREA DE DIFUSION CIENTIFICA Y TECNOLOGICA U.L.	Cursos promovidos	5
-----------------	--	-------------------	---

Fortalecer la vinculación sistematizada con egresados para la realización de proyectos de educación continua, certificación de programas, diplomados, cursos de capacitación, asesorías, consultorías y reorientación de programas educativos.

Organización e implantación de un sistema de seguimiento y vinculación con egresados.

01-01-1302-0053	AREA DE EGRESADOS U.L.	Egresados contactados	372
04-05-1801-4072	EVENTOS INSTITUCIONALES U.L.	Proyectos evaluados	2

Implantación de un sistema de vinculación y colaboración interinstitucional de alta eficacia y dinamismo a nivel nacional e internacional.

04-05-1801-4071	DIRECCION REGIONAL U.L.	Proyectos evaluados	2
-----------------	-------------------------	---------------------	---

Ampliar la oferta de educación continua de la Universidad.

Elaboración de una cartera de oferta de programas de educación continua.

01-03-1505-0338	LABORATORIO DE IDIOMAS U.L.	Propuestas realizadas	1
-----------------	-----------------------------	-----------------------	---

Fortalecer la vinculación con el sector gubernamental, el productivo y el social.

Elaboración de un diagnóstico de necesidades detectadas de manera conjunta con los beneficiarios potenciales.

03-01-1701-3010	SUBDIRECCION DE COMUNICACION U.L.	Documentos presentados	2
03-01-1701-3011	ENLACE DE COMUNICACION SOCIAL U.L.	Reuniones de trabajo celebradas	2

Fortalecimiento de la Administración Universitaria Programa: Financiamiento

Gestionar con regularidad el incremento anual de los recursos públicos que permita el cumplimiento de las metas programadas.

Realización de una justificación responsable en la gestión, asignación uso y beneficio institucional de los recursos.

01-03-1508-0354	ACTIVIDAD DOCENTE DE PARASITOLOGIA U.L.	Gestiones exitosas	2
01-03-1504-0332	ACTIVIDAD DOCENTE DE FITOMEJORAMIENTO U.L.	Gestiones exitosas	1
01-03-1503-0309	ACTIVIDAD DOCENTE DE BIOLOGIA U.L.	Gestiones exitosas	6
01-03-1508-0355	LABORATORIOS DE PARASITOLOGIA U.L.	Gestiones exitosas	2
01-03-1503-0318	LABORATORIOS DE BIOLOGIA U.L.	Gestiones exitosas	6
01-03-1503-0321	JARDIN BOTANICO U.L.	Gestiones exitosas	6

Supervisar el uso y destino adecuado de los recursos institucionales, mediante los mecanismos de fiscalización establecidos en la normatividad universitaria.

Implantación de las acciones preventivas y correctivas de fiscalización del ejercicio de los recursos financieros.

04-05-1901-4076	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA U.L.	Actividad atendida	1
04-05-1901-4078	AREA DE CONTABILIDAD U.L.	Documentos difundidos	4

Integrar los sistemas de registro contable al sistema general de la institución, para contar de manera oportuna con los estados financieros básicos requeridos por los órganos de control interno y los despachos externos para la realización de las auditorías.

Capacitación del personal administrativo para la captura, procesamiento y reportes de la operación del sistema.

04-05-1801-4074	AUDITORIA INTERNA U.L.	Auditorías aplicadas	5
-----------------	------------------------	----------------------	---

Fortalecimiento de la Administración Universitaria Programa: Gestión administrativa

Apoyar a la institución en el cumplimiento de sus planes y programas a través del impulso a la implantación de políticas, sistemas y procedimientos acordes con la normatividad externa e interna, y los requerimientos de simplificación administrativa.

Consolidación de un modelo administrativo que permita el desempeño óptimo de la administración universitaria.

04-05-1901-4076	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA U.L.	Programas elaborados	1
04-05-1902-4101	AREA DE COMPRAS Y ALMACEN U.L.	Procesos de presupuestación aplicados	1

Adquisición e implantación de un sistema integral de administración institucional que simplifique las operaciones de manera eficiente, eficaz de acuerdo a las normas y procedimientos de las entidades fiscalizadoras externas e internas.

04-05-1901-4076	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA U.L.	Sistemas terminados	1
-----------------	----------------------------------	---------------------	---

Actualización y capacitación del personal académico y administrativo en la operación del sistema para la captura, procesamiento, gestión y control de los recursos bajo su responsabilidad.

04-05-1901-4076	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA U.L.	Docentes beneficiados	4
04-05-1902-4101	AREA DE COMPRAS Y ALMACEN U.L.	Compra licitada	1

Institucionalizar procesos de mejoramiento continuo para desarrollar una cultura de calidad. Instaurar el Sistema Institucional de Calidad para lograr certificaciones de los procesos de gestión universitaria que permitan flexibilidad, eficiencia y mejora continua.

Mantenimiento de la Certificación del Sistema de Gestión de la Calidad de la Dirección General Administrativa bajo la norma internacional ISO 9001:2000.

04-05-1901-4076	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA U.L.	Mantenimientos realizados	1
-----------------	----------------------------------	---------------------------	---

Promover la racionalidad, austeridad y disciplina en el ejercicio del gasto, así como la evaluación del desempeño y la evaluación de cuentas.

Consolidación del modelo de competencias laborales para el personal administrativo.

04-05-1901-4076	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA U.L.	Programas actualizados	1
14-01-1901-4081	GASTOS FIJOS CENTRALIZADOS U.L.	Documentos elaborados	2
04-05-1801-4074	AUDITORIA INTERNA U.L.	Reportes presentados	6
01-03-0103-0418	PROGRAMA DOCENTE DE INGENIERO AGRONOMO EN IRRIGACION UL	Equipo actualizado	2

Utilizar el Sistema Integral de Información Académica y Administración como el soporte de la gestión en la toma de decisiones y su retroalimentación.

Establecimiento de informes, reportes y formatos de datos que se generen y tengan como base el sistema de información y administración institucional.

04-05-1901-4076	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA U.L.	Informe realizado	1
01-03-0103-0418	PROGRAMA DOCENTE DE INGENIERO AGRONOMO EN IRRIGACION UL	Equipo de cómputo adquirido	5

Transparentar la gestión institucional y rendir cuentas claras a la sociedad.

Atención a los requerimientos de la Ley Federal de Acceso a la Información.

04-05-1801-4074	AUDITORIA INTERNA U.L.	Documentos difundidos	12
-----------------	------------------------	-----------------------	----

Acordar con las organizaciones sindicales una nueva relación caracterizada por la cooperación y la reciprocidad con base en una nueva práctica de la resolución de demandas laborales.

Sensibilización a los trabajadores académicos y administrativos sobre la importancia y trascendencia de instrumentar este Plan en las mejores condiciones del clima laboral.

04-05-1801-4073	ASUNTOS JURIDICOS U.L.	Reuniones de trabajo celebradas	5
-----------------	------------------------	---------------------------------	---

Fortalecimiento de la Administración Universitaria Programa: Gobernabilidad y ambiente interno

Buscar los consensos dentro de la comunidad universitaria para promover reformas estatutarias y reglamentarias que propicien la adaptación de las estructuras y de la normatividad a las nuevas exigencias de competitividad, calidad e innovación que aseguren mayor capacidad de respuesta en el nuevo entorno estatal y nacional enmarcado en la globalización y en la economía del conocimiento.

Fortalecimiento de las normas de Gobierno que sustentan a la Institución para cumplir con su Misión y Valores, su Visión, sus principios rectores, sus ejes estratégicos, sus objetivos y estrategias y así garantizar que la administración universitaria se rija de acuerdo con la normatividad universitaria y los principios de transparencia y rendición de cuentas.

01-03-0103-0418	PROGRAMA DOCENTE DE INGENIERO AGRONOMO EN IRRIGACION UL	Encuestas realizadas	3
-----------------	---	----------------------	---

Establecimiento de las disposiciones reglamentarias que permitan dar cumplimiento a la legislación aplicable en materia de procesos de elección de autoridades, estructura y gobierno, calidad académica y administrativa, pertinencia, sustentabilidad, eficiencia, transparencia, de manera que el acceso a la información universitaria sea rápido y sencillo, así como fomentar entre la comunidad universitaria la cultura de la transparencia y la rendición de cuentas.

04-05-1801-4073	ASUNTOS JURIDICOS U.L.	Documento diseñado	2
-----------------	------------------------	--------------------	---

Actualizar la normatividad en materia de desempeño laboral del personal académico y administrativo que labora en la Universidad.

Elaboración y aprobación del reglamento interior de trabajo.

04-05-1801-4073	ASUNTOS JURIDICOS U.L.	Documento diseñado	4
-----------------	------------------------	--------------------	---

Transparentar la gestión institucional y rendir cuentas claras a la sociedad.

Atención a los requerimientos de la Ley Federal de Acceso a la Información.

04-05-1901-4076	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA U.L.	Observaciones solventadas	1
04-05-1801-4074	AUDITORIA INTERNA U.L.	Documentos difundidos	12

Fortalecimiento de la Administración Universitaria Programa: Infraestructura y equipamiento

Fortalecer la planta física y adecuar la infraestructura y el equipamiento: aulas, laboratorios, auditorios, cubículos, sanitarios, reposición de mobiliario, talleres, estacionamientos, vialidades, espacios deportivos, equipos e instrumental científico, campos experimentales, invernaderos, viveros, unidades agropecuarias, bibliotecas, acervos impresos y electrónicos, telecomunicaciones de última generación.

Planeación y desarrollo de espacios físicos a través de un plano regulador.

04-05-1801-4075	SUBDIRECCION DE PLANEACION Y EVALUACION U.L.	Propuestas realizadas	1
04-05-1801-4076	DEPARTAMENTO DE PROGRAMACION Y PRESUPUESTO U.L.	Propuestas realizadas	1

Licitación y concurso de las obras de infraestructura de acuerdo a los presupuestos autorizados.

04-05-1801-4074	AUDITORIA INTERNA U.L.	Lineamiento emitido	8
04-05-1902-4097	ADMINISTRACION DEL AREA DE OBRAS U.L.	Mantenimientos realizados	2

Fortalecer la planta física y adecuar la infraestructura y el equipamiento: aulas, laboratorios, auditorios, cubículos, sanitarios, reposición de mobiliario, talleres, estacionamientos, vialidades, espacios deportivos, equipos e instrumental científico, campos experimentales, invernaderos, viveros, unidades agropecuarias, bibliotecas, acervos impresos y electrónicos, telecomunicaciones de última generación.

Licitación y concurso de las adquisiciones de equipo de laboratorio, mobiliario de oficina y materiales técnico-científicos.

04-05-1801-4074	AUDITORIA INTERNA U.L.	Lineamiento emitido	8
14-03-1902-4100	MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE LABORATORIO Y DIVERSO U.L.	Mantenimientos realizados	2
04-05-1902-4095	ADMINISTRACION DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES U.L.	Mantenimientos realizados	2

Elaborar y poner en marcha el Programa Maestro de Desarrollo Físico y Urbanismo que tenga en cuenta: crecimiento, diversificación, mantenimiento, conservación y optimización y, sobre todo, la infraestructura física considerando las nuevas modalidades tecnológicas del aprendizaje, las necesidades de los cuerpos académicos, la flexibilización y otras exigencias de los programas educativos.

Elaboración del programa de inversión en infraestructura proyectado a 6 años.

01-03-1501-0301	COORDINACION DIVISION DE CARRERAS AGRONOMICAS U.L.	Planes de inversión presentados	1
-----------------	--	---------------------------------	---

Fortalecer el mantenimiento del patrimonio universitario.

Mantenimiento preventivo y correctivo del parque vehicular.

04-05-1901-4077	CONTROL PRESUPUESTAL U.L.	Programas implementados	1
12-01-1902-4103	TRANSPORTE ESTUDIANTIL U.L.	Mantenimientos realizados	240

13-01-1902-4096	AREA DE VEHICULOS Y TRANSPORTE U.L.	Mantenimientos realizados	240
-----------------	-------------------------------------	---------------------------	-----

Diseño e implementación de la arquitectura del paisaje en el campus universitario.

04-05-1901-4077	CONTROL PRESUPUESTAL U.L.	Informe de avance realizado	144
-----------------	---------------------------	-----------------------------	-----

Establecimiento de un programa permanente de verificación y mantenimiento vehicular, así como para los autobuses de transporte estudiantil.

12-01-1902-4103	TRANSPORTE ESTUDIANTIL U.L.	Mantenimientos realizados	14
13-01-1902-4096	AREA DE VEHICULOS Y TRANSPORTE U.L.	Mantenimientos realizados	14

Fortalecimiento de la Administración Universitaria Programa: Mantenimiento preventivo y correctivo del patrimonio universitario

Incrementar el equipamiento de cómputo para mejorar la eficacia del servicio y el número de profesores y alumnos por computadora.

Adquisición, actualización y dotación de equipos, preferentemente a profesores con perfil PROMEP, y a los centros de servicios para alumnos.

01-01-1301-0044	AREA DE COMPUTO ACADEMICO U.L.	Equipo de cómputo adquirido	200
01-03-1403-0291	LABORATORIOS DE PRODUCCION ANIMAL U.L.	Equipo actualizado	15

Fortalecimiento de la Administración Universitaria Programa: Planeación estratégica

Impulsar de manera decidida los procesos de: Planeación – Programación – Presupuestación y Evaluación, de acuerdo con los métodos y procedimientos establecidos por la normatividad externa e interna, para integrar a la institución en un nuevo esquema de administración estratégica que le permita lograr su transformación hacia un mayor liderazgo académico.

Interiorización y adopción de estrategias, cultura y estructura organizacional que le permitan a la institución desarrollarse en esquemas estratégicamente competitivos, es decir que su calificación por organismos evaluadores externos y la sociedad en general la ubiquen en un liderazgo académico preferente.

01-03-1401-0278	COORDINACION DE DIVISION DE CIENCIA ANIMAL U.L.	Talleres impartidos	2
-----------------	---	---------------------	---

Establecimiento de talleres y seminarios que promocionen sistemáticamente la cultura necesaria para enfrentar con éxito los desafíos de una universidad de competitividad internacional.

04-05-1801-4074	AUDITORIA INTERNA U.L.	Talleres impartidos	1
-----------------	------------------------	---------------------	---

Implantación del Sistema de Planeación y Evaluación y el Sistema de Información Académica y Administrativa para contar con esquemas que le faciliten un mejor entendimiento de la planeación de largo plazo, la programación de metas, la presupuestación anual y la evaluación de su desempeño.

01-03-1401-0278	COORDINACION DE DIVISION DE CIENCIA ANIMAL U.L.	Reuniones de trabajo celebradas	22
01-03-1401-0278	COORDINACION DE DIVISION DE CIENCIA ANIMAL U.L.	Sistemas terminados	2
01-03-1508-0354	ACTIVIDAD DOCENTE DE PARASITOLOGIA U.L.	Reuniones de trabajo celebradas	2
01-03-1503-0309	ACTIVIDAD DOCENTE DE BIOLOGIA U.L.	Reuniones de trabajo celebradas	6
01-03-1508-0355	LABORATORIOS DE PARASITOLOGIA U.L.	Reuniones de trabajo celebradas	2

Formular el Presupuesto de Egresos en función del Presupuesto de Ingresos recibidos de las fuentes de financiamiento federal, estatal y los generados por la propia institución.

Asignación presupuestal a los programas y departamentos académicos con base a su desempeño y productividad.

04-05-1801-4075	SUBDIRECCION DE PLANEACION Y EVALUACION U.L.	Propuestas realizadas	1
04-05-1801-4076	DEPARTAMENTO DE PROGRAMACION Y PRESUPUESTO U.L.	Propuestas realizadas	1

Racionalización del proceso interno de presupuestación según las estrategias del Plan y mejora en la productividad de los recursos institucionales.

04-05-1801-4074	AUDITORIA INTERNA U.L.	Auditorías aplicadas	5
-----------------	------------------------	----------------------	---

Desarrollar un sistema de indicadores académicos y administrativos que proporcione oportunamente la información necesaria para mejorar el quehacer universitario y rendir cuentas a la sociedad.

Establecimiento de indicadores de desempeño y la evaluación correspondiente para que toda la comunidad universitaria transparente y justifique su desempeño.

04-05-1801-4075	SUBDIRECCION DE PLANEACION Y EVALUACION U.L.	Propuestas realizadas	1
04-05-1801-4076	DEPARTAMENTO DE PROGRAMACION Y PRESUPUESTO U.L.	Propuestas realizadas	1

Presentación de los informes y reportes periódicos del avance en los programas de metas comprometido.

04-05-1901-4078	AREA DE CONTABILIDAD U.L.	Informe realizado	12
-----------------	---------------------------	-------------------	----

Incrementar la pertinencia de los programas de educación continua

Programa: Institucional

Posicionar la Universidad para que asuma plenamente su carácter nacional y consolide su estructura orgánica y su normatividad, transformándose en un sistema de mayor cobertura, más abierto, diversificado, flexible, articulado y de la alta calidad que el desarrollo de México demanda.

Promoción de la Universidad a nivel nacional e internacional.

03-01-1701-3011	ENLACE DE COMUNICACION SOCIAL U.L.	Eventos promovidos	23
-----------------	------------------------------------	--------------------	----

Adecuación de su estructura orgánica y su normatividad.

04-05-1801-4075	SUBDIRECCION DE PLANEACION Y EVALUACION U.L.	Proyectos presentados	1
04-05-1801-4077	DEPARTAMENTO DE PLANEACION Y DESARROLLO INSTITUCIONAL U.L.	Proyectos presentados	1

V. Líneamientos y políticas del gasto

LINEAMIENTOS Y POLÍTICA DEL GASTO

LINEAMIENTOS GENERALES (NORMATIVA)

Los presentes lineamientos son de observancia obligatoria para las unidades ejecutoras y entidades apoyadas. Lo anterior surtirá efecto conforme a las indicaciones de la Unidad de Planeación y Evaluación y a las reglas en los sistemas de control presupuestario y de pago.

Para la adecuada administración de los presentes lineamientos, la Unidad de planeación y Evaluación podrá realizar los mecanismos de control para las disponibilidades presupuestarias, conforme a las disposiciones contenidas en el artículo 106 del Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

El ejercicio del presupuesto estará sujeto en todo momento a lo dispuesto por la normatividad establecida por las fuentes de financiamiento, específicamente lo señalado en el Manual de Normas Presupuestarias para la Administración Pública Federal, la Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, el Programa Operativo Anual aprobado por la Secretaría de Educación Pública, entre otras, que son de observancia obligatoria para las entidades que reciben recursos federales y las normas y disposiciones internas.

Los recursos destinados a la ejecución de los programas presupuestarios aprobados en el PEF 2011, así como de las funciones encomendadas a las unidades responsables, tienen como marco el avanzar en el logro de los objetivos, políticas, estrategias, prioridades y metas, con base en indicadores de desempeño, contenidos o vinculados con el Plan Nacional de Desarrollo 2007-2012 (PND); el Programa Sectorial de Educación 2007-2012; los programas institucionales y la Alianza por la Calidad de la Educación (ACE), principalmente.

El ejercicio del presupuesto de egresos aprobado para la Universidad, se dirigirá a lograr los objetivos de los programas aprobados en el PEF 2011, para lo cual se reportará el seguimiento al avance en las metas de los indicadores de desempeño y se evaluarán los resultados alcanzados, tal y como lo prevén los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 45, 110 y 111 de la LFPRH; y 29 del PEF 2011.

La información del desempeño se deberá utilizar gradual y progresivamente en todas las etapas del proceso presupuestario, es decir, en la planeación, programación, presupuesto, ejercicio del gasto, seguimiento y evaluación de resultados.

Esta propuesta de distribución del Presupuesto de Egresos 2011 fue formulada con base en políticas de austeridad, y las disposiciones contenidas en ella son de observancia obligatoria para todos los titulares de las unidades responsables de proyectos docentes, de investigación, desarrollo y especiales, quienes se encargarán de adoptar las medidas administrativas que permitan el aprovechamiento adecuado de los recursos humanos, materiales y financieros asignados, implementando las medidas pertinentes de reducción del gasto, propiciando ahorros y cumpliendo la normatividad aplicable, de igual manera, aquellos trabajadores que utilicen recursos financieros, materiales y humanos en el desempeño de sus actividades, deberán sujetarse a la normatividad y medidas administrativas aplicables para las mismas.

Debe de reportarse de manera trimestral al H. Congreso de la Unión, el ahorro que se genere como resultado de la aplicación de las medidas de racionalización del gasto previstas en el Programa de Mediano Plazo (PMP), de conformidad con los artículos 45 y 61 de la LFPRH.

Las unidades responsables, deberán aplicar las medidas de ahorro, austeridad y eficiencia definidas en los artículos 16 y 17 del PEF 2011 que incluye lo siguiente:

- a) No se crearán plazas en nivel alguno;
- b) No se autorizará incremento salarial en términos reales para mandos medios y superiores, ni para el personal de enlace;
- c) Los incrementos que, en su caso, se otorguen al personal operativo, de base y de confianza, y categorías, se sujetarán a los recursos aprobados específicamente para tales efectos en los Anexos 6 y 15 del PEF 2011;
- d) Las plazas que se liberen como resultado de la aplicación de las medidas previstas en el artículo 4, fracción II, inciso a) del PEF 2011, se cancelarán;
- e) No procederá la adquisición de mobiliario para oficinas;
- f) No procederán erogaciones para remodelación de oficinas públicas, salvo aquellas que sean estructurales y no puedan postergarse o las que impliquen una ocupación más eficiente de los espacios en los inmuebles y generen ahorros en el mediano plazo;
- g) No procederá la adquisición de vehículos, salvo aquellos que resulten indispensables para prestar directamente servicios a la comunidad;
- h) Se realizará la contratación consolidada o al amparo de los contratos marco vigentes de materiales y suministros; servicios, incluyendo telefonía, mantenimiento de bienes muebles e inmuebles, fotocopiado y vigilancia, boletos de avión, vales de despensa, entre otros, siempre y cuando se asegure la obtención de ahorro y mejores condiciones para la Universidad en cuanto a calidad, precio y oportunidad disponibles, y se observen los principios de eficiencia, economía, transparencia, imparcialidad y honradez previstos en el artículo 134 de la Constitución.
- i) Se reducirá el gasto administrativo y de operación, a través de la disminución de los conceptos siguientes, entre otros:
 - Contrataciones por honorarios y eventuales;
 - Viáticos, pasajes y gastos de representación;
 - Asesorías, consultorías y capacitación;
 - Erogaciones relacionadas al pago de horas extras; y
 - Costos de operación incluyendo servicios, materiales y suministros.
- j) Se mantendrá coordinación con la SHCP para establecer programas de trabajo que definan estrategias y metas concretas para avanzar, en la implementación del pago de forma electrónica, a las cuentas bancarias de:
 - Los empleados y funcionarios, por concepto de pago de nómina;
 - Los proveedores de bienes y servicios; y
 - Las personas contratadas por honorarios.

Disposiciones generales sobre el ejercicio presupuestario en 2011

De acuerdo con el artículo 45 de la LFPRH, las Universidad es responsables de la administración por resultados, por lo que deberán cumplirse con oportunidad y eficiencia las metas de los indicadores de desempeño y los objetivos de sus programas.

Asimismo, procurarán alcanzar la mayor eficacia en la aplicación de los recursos, mediante el logro de los objetivos y de las metas programadas, así como la mayor eficiencia del ejercicio del gasto, aplicándolo en tiempo y forma.

Adicionalmente, la Universidad procurará no incurrir en economías, es decir, en remanentes de recursos no devengados, ni en subejercicio de gasto, que son las disponibilidades presupuestarias resultantes, con base en el calendario de presupuesto, sin cumplir las metas de los programas o sin contar con el compromiso formal de su ejecución.

Los ingresos propios que recaude u obtenga la Universidad como unidad responsable (UR) se destinarán al cumplimiento de los objetivos y metas de los indicadores de desempeño y se ejercerán conforme a su presupuesto autorizado. Los ingresos excedentes se aplicarán previa autorización y ampliación presupuestaria en los términos de los artículos 19 de la LFPRH y 108 al 111, 114 y 117 de su Reglamento, así como de las demás disposiciones aplicables.

En lo referente al gasto destinado a servicios personales, se cumplirá con lo establecido en el Título Tercero "Del Ejercicio del Gasto Público Federal", Capítulo V "De los Servicios Personales" de la LFPRH, y en el Título Cuarto, Capítulo IX "Del Ejercicio y Pago en Servicios Personales" de su Reglamento, y en Título Tercero, "De los Lineamientos Generales para el Ejercicio Fiscal", Capítulo III, "De los Servicios Personales", del PEF 2011.

Respecto a las contrataciones por honorarios, la Universidad procederá en apego a los artículos 69 de la LFPRH y 131 de su Reglamento, así como a las disposiciones que al respecto emita la Secretaría de la Función Pública (SFP).

En lo que se refiere a los programas y proyectos de inversión, se atenderá lo dispuesto en los artículos 48 de la LFPRH, y en el Título Tercero, "De la Programación, Presupuesto y Aprobación", Capítulo I "De la Programación y Presupuesto del Gasto Público", Sección X, "Programas y proyectos de inversión", Título Cuarto, "Del Ejercicio del Gasto Público Federal", Capítulo XI, "Del Ejercicio de la Inversión Física", de su Reglamento.

En lo que corresponde a los montos máximos de adjudicaciones mediante procedimiento de adjudicación directa y de invitación a cuando menos tres personas, se deberán observar los montos máximos establecidos en el anexo 17 del PEF 2011.

En todos los casos, cuando se trate de transferencias de recursos a capítulos del gasto distintos al original, previamente deberá tramitarse el visto bueno y autorización de la dependencia federal correspondiente.

Se dará cumplimiento en tiempo y forma a la rendición de la información conforme a lo previsto en el Título Sexto "De la Información, Transparencia y Evaluación", Capítulo I "De la Información y la Transparencia" de la LFPRH y en los artículos 283 al 290 de su Reglamento, en

relación con el registro de los avances y resultados alcanzados en los indicadores de desempeño de los programas. Adicionalmente, se deberá justificar, en su caso, las variaciones en los objetivos y metas programadas respecto de lo establecido originalmente. Dentro de los informes a rendir, destacan para el caso de la universidad, los siguientes:

- Programa Especial Concurrente para el Desarrollo Rural Sustentable (PEC); y
- Programa de Ciencia y Tecnología.

LINEAMIENTOS GENERALES (UNIVERSIDAD)

Será aplicado un modelo para la distribución de recursos por parte de la Unidad de Planeación y Evaluación en base a indicadores de desempeño académico para la asignación de manera consensuada con Directores, Subdirectores, Coordinadores Divisionales, Jefes de Departamento y Jefes de Programas Docentes con enfoque académico, considerando factores de calidad y competitividad como: Número de profesores con perfil PROMEP, Profesores miembros del SNI, Cuerpos Académicos, Acreditaciones de programas docentes y Cargas docente por Departamento entre otros.

Los recursos destinados a la operación de los nuevos proyectos, así como los de continuación, deben programarse y distribuirse de acuerdo al objeto y a la razón de ser de cada una de las unidades responsables de ejercerlos, por lo que deberán considerarse únicamente aquellas partidas de gasto necesarias para el cumplimiento de sus metas y objetivos establecidos en el Plan de Desarrollo Institucional 2007-2012, calendarizándose de acuerdo con las fechas de realización de cada actividad.

Todos los recursos económicos que se recaben por cualquier concepto deberán registrarse y ser ingresados invariablemente en el Departamento de Tesorería o de la Subdirección Administrativa de la Unidad Laguna, según proceda.

El ejercicio de los conceptos correspondientes al gasto corriente, deberá realizarse en estricto apego a los calendarios institucionales programados en correspondencia con los analíticos registrados para cada proyecto; esta base deberá de ser considerada para la disponibilidad de recursos en virtud de que las ministraciones de los recursos federales están establecidas de manera mensual.

En apego estricto a lo dispuesto por la normatividad establecida por las fuentes de financiamiento, los analíticos de partidas de gasto corriente que las unidades ejecutoras elaboren y registren en el sistema electrónico para el ejercicio 2011, deberán canalizar el 41% de los Materiales y Suministros y un 59% a Servicios Generales, en virtud de que el presupuesto federal así lo etiqueta, entregando en forma física una copia firmada por el responsable de dichos analíticos a la Subdirección de Programación y Presupuesto.

En los procesos de acreditación de los programas docentes, se han hecho a éstos observaciones y recomendaciones cuyo objeto es superar las debilidades observadas, por lo que deberá apoyarse con los recursos disponibles a los procesos de acreditación de los programas educativos priorizando el apoyo por fechas.

En los procesos de certificación de algunas entidades académicas y administrativas mediante la norma ISO:9001-2008 se requiere apoyo para lograr la recertificación, por lo que se deberá asegurar recursos para mantener la calidad académica y administrativa de acuerdo a la norma y a las prioridades establecidas.

Para la medición del cumplimiento de las metas fijadas por cada unidad responsable que integra la estructura programática, la Unidad de Planeación y Evaluación realizará una evaluación del avance logrado en el Programa de Metas a través de la Subdirección de Planeación y Desarrollo Institucional en el mes de julio de este año 2011.

En el caso de las relaciones de gastos, únicamente se autorizará su pago cuando previamente al ejercicio de los mismos, estos hayan sido comunicados y acordados con la Dirección General Administrativa y/o la Subdirección Administrativa de la Unidad Laguna, o bien cuando la naturaleza y premura de las actividades encomendadas así lo amerite, ajustándose a los montos programados en las partidas correspondientes.

Para la medición del cumplimiento de las metas fijadas por cada unidad responsable que integra la estructura programática, la Unidad de Planeación y Evaluación realizará la evaluación del Programa de Metas. Dicha estructura programática servirá de base inicial para la asignación de recursos financieros del ejercicio 2011.

La Unidad de Planeación y Evaluación por conducto de la Subdirección de Programación y Presupuesto, será la instancia encargada de atender las solicitudes de transferencias y adecuaciones dentro de la estructura presupuestaria, así como cualquier asunto en esta materia dentro del marco normativo institucional.

- Cumplir con la normatividad presupuestaria, así como los lineamientos y disposiciones que se establezcan por las instancias correspondientes.
- Llevar un estricto control del ejercicio del gasto, apegándose al techo presupuestal que le ha sido asignado para el cumplimiento de sus metas.
- Elaborar los analíticos y metas correspondientes al techo presupuestal autorizado conforme a los lineamientos establecidos por la Subdirección de Programación y Presupuesto.
- Abstenerse de contraer obligaciones que impliquen compromiso de recursos financieros en ejercicios fiscales subsecuentes, así como de celebrar contratos, otorgar concesiones, permisos, licencias o cualquier otro acto de naturaleza análoga, sin el consentimiento de las instancias correspondientes.
- Ejecutar el gasto con estricto apego a lo registrado en los capítulos, conceptos y partidas autorizadas en el clasificador por objeto del gasto actualizado.
- Ejercer el presupuesto con base a la naturaleza y objetivos de la unidad ejecutora y las metas establecidas.
- Cumplir con los procedimientos establecidos para la realización de las adecuaciones presupuestarias.

Las erogaciones sólo se efectuarán en las partidas contempladas en el analítico de gasto anual programado y autorizado, apegándose estrictamente a los montos aprobados por el H. Consejo Universitario. Asimismo, para el control del ejercicio de los recursos, éste se efectuará a nivel de partida, pudiéndose efectuar las adecuaciones de las mismas, conforme al procedimiento y calendario correspondiente, siempre y cuando no se afecte el cumplimiento de las metas programadas para cada proyecto y en estricto apego a la naturaleza de la unidad ejecutora. Para tal efecto, previamente se remitirá la justificación correspondiente debidamente requisitado a la Subdirección de Programación y Presupuesto para su evaluación y procesamiento.

Las partidas presupuestales de combustible, pasajes y viáticos se limitarán a un máximo del 30% del presupuesto asignado a cada proyecto para cada rubro, a excepción de los proyectos de investigación y desarrollo en los que no podrá rebasar el 40%. Asimismo, quedan suspendidas las transferencias de fondos a estas partidas en caso de que se sobrepasen los montos en los porcentajes señalados para cada caso, a excepción de las unidades responsables que presenten una justificación **razonable conforme al avance en el cumplimiento de las metas programadas y proyectadas conforme al calendario** y en estricto apego a la función del proyecto y con la autorización de la dirección de correspondiente.

Los recursos autorizados para cubrir el renglón de adquisiciones y obra pública, se operarán bajo lo señalado por la Dirección Administrativa de acuerdo al Programa de Inversión 2011, por lo que las unidades responsables no podrán exceder del monto total de los ingresos propios debiéndose sujetar a lo dispuesto por la Federación en los oficios de inversión.

En ningún caso se autorizará la transferencia de recursos del capítulo de Inversión al de Gasto Corriente, y cuando la solicitud de transferencia sea en sentido inverso al mencionado, previamente deberá tramitarse el visto bueno y autorización a la Dirección de Planeación y Evaluación y ésta a su vez turnarlo a la H. Comisión Hacendaria para su validación y aplicar la adecuación en el sistema presupuestario institucional.

El ejercicio de recursos solicitado a través de anticipos de fondos deberá ser comprobado invariablemente antes de veinte días después de su recepción por el solicitante. Podrán acumularse dos anticipos de fondos para su comprobación y en caso de no comprobarse estos, no se autorizará una tercera. Es responsabilidad del Departamento de Tesorería **disponer el cobro inmediato de dichos recursos cuando se incumpla lo establecido** con respecto al período de comprobación.

Con el objeto de llevar un adecuado control del patrimonio universitario, se actualizará el inventario de bienes de la Universidad por conducto de la Dirección Administrativa.

La Administración Central gestionará de manera sistemática recursos por la vía de los proyectos especiales y fondos concurrentes, ajustándose su operación a la normatividad vigente y los lineamientos establecidos en el presente proyecto, así como de las disposiciones administrativas que se fijen para tal efecto.

La administración central, por conducto de la Dirección Administrativa y/o la Unidad de Planeación y Evaluación, podrá suspender o cancelar el ejercicio del presupuesto a las unidades

responsables o alguno de sus proyectos, previo informe a la H. Comisión Hacendaria, cuando se incurra en alguna o varias de las siguientes causas:

- No envíen en tiempo y forma la información que les sea requerida en relación con sus programas y proyectos.
- No cumplan con las metas establecidas de acuerdo al ejercicio del presupuesto o bien se detecten desviaciones en su ejercicio o en la aplicación de los recursos asignados, fincándose la responsabilidad correspondiente.
- No se cumpla con las disposiciones administrativas y presupuestales aplicables en el manejo de los recursos.
- No ejerzan su presupuesto de conformidad con lo dispuesto en el presente documento, la naturaleza y funciones de la unidad ejecutora o con las disposiciones aplicables.

Los recursos que constituyen la previsión institucional deberán dirigirse prioritariamente a sustentar el arranque de proyectos estratégicos, además de apoyar la acreditación de programas académicos de Licenciatura y Postgrado, y la certificación de procesos y funciones básicas de la institución, según lo auriore la Unidad de Planeación y Evaluación, y en ningún caso para solventar ampliaciones a las asignaciones autorizadas a los proyectos presupuestales.

LINEAMIENTOS ESPECÍFICOS

La Unidad de Planeación y Evaluación y la Dirección Administrativa, con el apoyo de la Contraloría General, establecerán un Programa de Desempeño de Calidad para las unidades responsables con el objeto de establecer compromisos de resultados y medidas presupuestales que promuevan un ejercicio del gasto más eficaz y eficiente. El programa deberá incluir lo siguiente:

- a.- Lineamientos para la formulación de un Plan Estratégico de mediano plazo
- b.- Mecanismos de información para el seguimiento de los compromisos
- c.- Mecanismo de evaluación e incentivos

Pagos en el capítulo de Servicios Personales

El presupuesto autorizado para el renglón de servicios personales, deberá aplicarse estrictamente al pago en que se incurre por los sueldos y salarios de los servicios que prestan a la Universidad el personal administrativo, académico y de confianza, con sus respectivas repercusiones en prestaciones directas e indirectas, así como aquellas convenidas con cada uno de los sindicatos que integran dicho personal. Únicamente deberá cubrirse el pago de compensaciones y estímulos por productividad al personal que lo amerite, de acuerdo con la plantilla registrada ante la SHCP y los montos autorizados por la Comisión Hacendaria del H. Consejo Universitario.

Las entidades orgánicas encargadas de autorizar y realizar los pagos de servicios personales deberán:

- a.- Apegarse estrictamente a los lineamientos contenidos en el presente documento y a las disposiciones que al efecto se establezcan

- b.- Abstenerse de contraer obligaciones de pago en servicios personales que impliquen compromisos para ejercicios subsecuentes sin contar con la autorización de la Comisión Hacendaria del H. Consejo Universitario.
- c.- Sujetarse a los tabuladores salariales autorizados por la SHCP.
- d.- Presentar a la Comisión Hacendaria las propuestas de modificación a las percepciones de los funcionarios de la Universidad para su validación, con base en los montos autorizados por la Federación.

Las nuevas contrataciones únicamente podrán hacerse previa autorización de las dependencias federales correspondientes a fin de ser incorporadas a la plantilla autorizada, o cuando las necesidades de la Universidad así lo requieran, siempre y cuando no se rebase el presupuesto programado para el pago de servicios personales.

Por ningún motivo se pagarán salarios a aquellas personas que por alguna razón se encuentren realizando alguna actividad y que no cuenten con la anuencia y autorización correspondiente por la Secretaría General. Asimismo, no se deberán realizar pagos por honorarios y/o pagos extraordinarios o compensaciones especiales al personal que integra la plantilla del personal académico y administrativo con cargo al presupuesto autorizado a cada unidad responsable.

La operación del presupuesto para el Programa de Estímulos al Desempeño del Personal Docente (PEDPD) se sujetará al reglamento correspondiente, a los montos autorizados por la Federación y a lo consignado en este documento.

Becas y apoyos a estudiantes de Licenciatura.

El techo financiero autorizado para cubrir el pago de becas a estudiantes de licenciatura y ayudantías a estudiantes de posgrado, deberá de aplicarse de conformidad con los reglamentos vigentes. En el caso de las ayudantías para estudiantes de posgrado, estas no podrán asignarse a trabajadores de la institución.

Los estudiantes de licenciatura que reciban una beca darán en reciprocidad a la Institución una hora de servicio por día, razón por la cual la Dirección de Docencia y la comisión de becas establecerán un programa de trabajo, el cual será ejecutado por las diferentes direcciones, con apoyo de los estudiantes que reciban este tipo de estímulo (*Artículo décimo, fracción 2 y 3 del Reglamento de Becas y Créditos Educativos*).

Para el ejercicio del recurso autorizado en los semestres de campo y practicas profesionales de estudiantes de licenciatura, deberá observarse lo siguiente:

- a.- podrán participar en ellos estudiantes que tengan cubierto al menos el 70% de sus créditos académicos.
- b.- las prácticas profesionales se realizarán bajo los lineamientos, convocatoria y procedimientos que establezca la Dirección de Docencia en las localidades en las que las Coordinaciones de División y la Universidad tenga establecidos convenios de colaboración, debiéndose cumplir con el programa de trabajo previamente definido y entregar los informes correspondientes.

- c.- Los montos a los que se tendrá derecho, se definirán con base en el presupuesto disponible ajustándose a los tabuladores que autorice la Dirección de Licenciatura.

En el caso de alumnos que asistan a congresos nacionales con ponencias aprobadas y aceptadas por los organizadores del evento, podrán ser apoyados por los Coordinadores de División con cargo al proyecto presupuestal de la coordinación de división, conforme a los lineamientos que establezca la Dirección de Docencia.

Las prácticas agropecuarias deben realizarse preferentemente en las instalaciones propiedad de la Universidad, que a continuación se mencionan:

Campo Buenavista, Saltillo, Coahuila
Rancho Los Angeles, Saltillo, Coahuila
Rancho Las Norias, Coahuila
Campo Navidad, Nuevo León
Rancho El Retiro, San Pedro, Coahuila

Establo y Porquerizas, Saltillo
Taller Lácteos, Saltillo, Coahuila
Campo San Antonio de los Bravos
Unidad Ovina y Caprina, Saltillo, Coahuila
Campo Los Lirios, Coahuila

Asímismo, en instalaciones (ranchos, predios agrícolas y ganaderos) enclavadas en el área de influencia regional con los que se establezca algún tipo de convenio y/o de cooperación, mediante mecanismos y programas de actividades que establecerán el Director de Docencia, Regional de la Unidad Laguna y los Coordinadores de División.

Becas y apoyos a estudiantes de Posgrado

Para el caso de los estudiantes de posgrado, la prestación del servicio mencionado consistirá en apoyar las acciones que defina la Subdirección de Posgrado, dentro de su programa de mejoramiento y fortalecimiento, y serán acreedores a este tipo de estímulos los programas que se encuentren acreditados ante los organismos nacionales correspondientes.

El apoyo institucional al proyecto de fortalecimiento del Posgrado consistirá en la canalización de recursos a los programas existentes y de nueva creación, con el propósito de favorecer el cumplimiento de los indicadores de los Organismos Nacionales de Evaluación y Certificación, con especial atención en aquellos con posibilidades de incorporarse al Padrón Nacional de Posgrado.

En el caso de alumnos que asistan a congresos nacionales con ponencias aprobadas y aceptadas por los organizadores del evento, podrán ser apoyados por las Coordinaciones de División, su propio Programa Docente o la Subdirección de Posgrado con cargo a los recursos asignados a los mismos.

Para viajes de estudio de Posgrado, el apoyo otorgado se brindara a alumnos que por necesidad de sus cursos o trabajos de investigación, tengan que trasladarse fuera de la sede del programa que cursan. Los montos serán definidos por la Dirección de Posgrado a solicitud de los Jefes de Programa, de acuerdo con la programación semestral de actividades de los propios programas.

Adquisición y Contratación de Servicios.

Los reglamentos para adquisiciones, contratación de servicios y obras serán los marcos normativos bajo los cuales se regirán todas las compras, los servicios y la construcción de obras e infraestructura que efectúe la Universidad. Los montos para las modalidades de licitación, concurso por invitación y adjudicación directa, serán los que establezcan los comités de adquisiciones y obras, tomando como base los lineamientos que aparecen en la asignación oficial del Presupuesto de Egresos de la Federación.

Todos los pagos que por estos conceptos realice la Universidad, a proveedores y contratistas al igual que los relacionados con pagos directos, anticipos de fondos y comprobaciones de caja chica, se harán exclusivamente cuando las facturas respectivas tengan una antigüedad menor de treinta días.

Transporte estudiantil y Uso de Vehículos.

Los recursos presupuestales autorizados para el renglón de Transporte Estudiantil, deberá aplicarse únicamente para cubrir el costo que genera la prestación del servicio de ruta urbana a estudiantes, quedando prohibido el préstamo o renta de unidades de la institución a entidades externas. Se recurrirá a la renta de unidades por parte de la Universidad, cuando la demanda exceda la capacidad de las unidades o personal disponible. Únicamente se proporcionará el servicio de transporte urbano en horas que permita trasladar a estudiantes para la entrada y salida de su horario de clases. Para el resto del día se fijará un horario que permita maximizar la eficiencia de su uso. El Departamento de Vehículos y Transporte establecerá el horario oficial que permita efficientar la utilización de éste servicio. Asimismo, se recomienda realizar gestiones para el establecimiento de una ruta urbana operada por alguna concesionaria de transporte.

Se recomienda que la Dirección Administrativa de nuestra institución analice la factibilidad de concesionar tanto el servicio de transporte, como los demás servicios estudiantiles y asistenciales, a fin de reducir el costo del subsidio por alumno, ya que éste indicador rebasa ampliamente el valor medio registrado por las instituciones dentro del modelo de la Secretaría de Educación Pública.

Para hacer más eficiente el recurso destinado al concepto de vehículos propiedad de la Institución, estos podrán concentrarse en la Central de Vehículos de acuerdo con los requerimientos de uso. Cuando por necesidades propias del trabajo que realizan los profesores investigadores, éstos requieran el uso de un vehículo, se deberá solicitar con la debida antelación, contando con el visto bueno del Director de Función, coordinador de División o Jefe de Departamento al que se haya asignado el vehículo.

Apoyos a Personal Académico.

Los recursos financieros asignados al concepto de Desarrollo del Personal Académico, serán administrados por el responsable de ese departamento con el visto bueno de Director General Académico observando el estricto apego a los Programas de Formación Docente de cada departamento y al del Departamento de Desarrollo de Personal Académico a través de las Coordinaciones de División.

Los profesores investigadores podrán asistir a eventos científicos de corte nacional e internacional, siempre y cuando las academias departamentales avalen los trabajos a disertar, los

cuales serán turnados a la Dirección General Académica, quien emitirá el dictámen respectivo de aprobación y autorización para la gestión de los recursos, aún cuando se trate de recursos financieros de las propias unidades ejecutoras. La comprobación de estos recursos debe de incluir copia de diploma o constancia otorgada por los organizadores del evento y recibo de inscripción original.

La autorización de apoyos económicos para asistencia a eventos científicos y cursos para el desarrollo del personal adacémico, estará sujeta a que los profesores solicitantes sean miembros de un cuerpo académico, que hayan presentado solicitud al PROMEP y a que la actividad a la que se solicita el apoyo, esté incluida en el programa anual del departamento correspondiente. La comprobación de estos recursos debe de incluir copia de diploma o constancia otorgada por los organizadores del evento y recibo de inscripción original.

No se autorizará la asignación de recursos para la asistencia a eventos científicos a los que el académico solo sea asistente sin participar como ponente o expositor de posters, carteles o material de difusión de trabajos académicos y sus resultados. La comprobación de estos recursos debe de incluir copia de diploma o constancia otorgada por los organizadores del evento y recibo de inscripción original.

La Dirección General Académica deberá programar e impulsar la realización de eventos científicos de carácter nacional e internacional con sede en las instalaciones de la UAAAN y en los que personal académico de los diferentes programas docentes tengan acceso a participar, obteniendo con esto el cumplimiento de los indicadores de organismos evaluadores externos.

Los Departamentos Académicos serán responsables de que el ejercicio del gasto corresponda al cumplimiento de las metas establecidas en el Programa Operativo Anual, con énfasis en los rubros que apoyen, promuevan y/o aseguren las acreditaciones o reacreditaciones de sus programas docentes.

VI. Alternativas para eficientar el gasto

ALTERNATIVAS PARA EFICIENTAR EL GASTO

El instrumento que sirve de guía para la ejecución de acciones que permitan medir el avance en el cumplimiento de los indicadores de desempeño es el Plan de desarrollo institucional 2007 – 2012, con la observancia fundamental de la Visión y Misión de nuestra institución para el logro de los objetivos estratégicos.

La Dirección de la Unidad de Planeación y Evaluación diseñará el Programa Operativo Anual 2011 alineado con el Plan Nacional de Desarrollo y el Plan sectorial de la Secretaría de educación Pública para la asignación de los recursos necesarios a las Unidades Ejecutoras y Programas de acuerdo a la disponibilidad presupuestal a través de la evaluación continua del cumplimiento de los objetivos, evitando de manera estricta la distribución discrecional.

Un mayor nivel de eficiencia en el gasto para el cumplimiento de metas y objetivos es necesario para enfrentar la insuficiencia de recursos para cubrir las necesidades actuales y a futuro que permitan a nuestra Universidad continuar con el desarrollo que nuestra época nos demanda.

SERVICIOS PERSONALES

Los recursos de este capítulo serán únicamente para cubrir el pago de sueldos y salarios, con sus respectivas repercusiones, al personal académico y administrativo que cumpla con su jornada de trabajo de acuerdo a lo convenido en los contratos colectivos.

Queda estrictamente prohibido realizar nuevas contrataciones, así como recontrataciones de personal administrativo en las áreas en las que no se justifique técnica, funcional y presupuestalmente. Asimismo, para el caso de promociones de categorías de puestos en los trabajadores administrativos, éstas solo deberán autorizarse hasta que se haya hecho el trámite correspondiente ante la Dirección General de Personal de la SEP y la Dirección General de Políticas y Control Presupuestario de la SHCP y se cuente con el recurso destinado para tal efecto.

La asignación de la carga académica deberá basarse en la política denominada distribución deseable, la cual consiste en que cada profesor investigador debe de brindar mínimamente servicios docentes por diez horas frente a grupo, cinco horas de asesoría y diez horas para desarrollo de proyectos de investigación y/o desarrollo, comprendidos dentro de una distribución hora-semana-mes. En el caso de que no realice proyectos de investigación y desarrollo, la carga académica mínima será de 20 horas. En el caso de los profesores-investigadores de medio tiempo, éstos deberán de cubrir al menos 15 horas clase. Será responsabilidad de los jefes de Departamento Académico la observancia de esta disposición.

La Dirección de Recursos Humanos, deberá presentar a la Administración Central, las alternativas tendientes a eficientar los recursos financieros asignados a las partidas de gasto en las prestaciones en las que se observa un costo excesivo, tales como: pago de prótesis, de anteojos, de horas extras y pago por jornada doble.

El pago de estímulos por compensaciones a puestos se establecerá conforme a la estructura autorizada, al análisis y valuación de los puestos registrados y montos autorizados por la Federación y la Comisión Hacendaria del H. Consejo Universitario.

De acuerdo con las funciones que se realicen se otorgará estímulo al personal que ocupe un cargo y que no esté considerado dentro de la estructura organizacional mencionada, atendiendo a lo establecido en los contratos colectivos de trabajo y/o convenios con ambos sindicatos. El monto a otorgar estará basado en la responsabilidad asignada y las funciones que se realicen, por lo que deberán apegarse a los niveles salariales dentro de las diferentes categorías de puestos.-

Los apoyos a los sindicatos, se otorgarán únicamente en los rubros pactados en los contratos colectivos de trabajo y se deberá hacer del conocimiento de la Comisión Hacendaria del H. Consejo Universitario, responsabilizándose la Subdirección de Recursos Humanos de su correcto ejercicio.

SERVICIOS ASISTENCIALES

El Departamento de Servicios Asistenciales promoverá el estricto cumplimiento del Reglamento de Servicios Asistenciales y definirá mecanismos para el control de las compras e inventarios de los insumos para los comedores de la institución.

La Dirección Administrativa, deberá implementar mecanismos de control automatizado que garanticen y limiten el acceso a los comedores estudiantiles, de la sede y de la Unidad Laguna, solo a aquellos estudiantes que gozan del derecho a sus servicios, conforme a la reglamentación vigente.

MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO AUTORIZADO

Las transferencias de montos entre distintos proyectos solicitadas por alguna unidad ejecutora, deberán de ser previamente autorizadas por la Comisión Hacendaria, a solicitud de la Subdirección de Programación y Presupuesto.

Las modificaciones a las partidas de un mismo proyecto que soliciten los responsables de las unidades ejecutoras, deberán ser registradas y validadas por la Subdirección de Programación y Presupuesto, conforme al procedimiento establecido para tal efecto. En ningún caso se autorizarán modificaciones de este tipo recibidas después de la segunda semana del mes de noviembre.

PROYECTOS ESPECIALES Y CON FONDOS CONCURRENTES

Se define como Proyecto Especial iniciativas de Investigación, Docencia o Desarrollo, presentadas por uno o varios profesores-investigadores de tiempo completo en activo que cumplan con su carga académica mínima; y que involucra el depósito a favor de la Universidad en una cuenta determinada por la misma de \$30,000 o mas en una sola ministración, o de \$50,000 (Cincuenta mil pesos), o más en una o varias ministraciones.

Aquellos proyectos considerados como especiales deben de ser registrados en el área de Proyectos Especiales de la Dirección de Investigación, para que ésta gestione la asignación de clave presupuestal ante la Dirección de la Unidad de Planeación y Evaluación.

Para el registro de un Proyecto Especial el profesor-investigador responsable es requisito indispensable presentar un ejemplar completo del proyecto aprobado por la entidad que lo apoya económicamente y el convenio correspondiente para el otorgamiento del financiamiento respectivo. En dicho proyecto deberán describirse claramente los objetivos, metas y actividades a realizar, así como la función a que se adscribe (Docencia, Investigación o Desarrollo), los programas operativos anuales para el ejercicio presupuestal del año en curso.

Una vez registrado y hecho el depósito de los fondos comprometidos, el Área de Proyectos Especiales notificará a la Subdirección de Programación y Presupuesto de la Unidad de Planeación y Evaluación, así como a la Dirección Administrativa, la programación del año en curso solicitando a ésta última los recursos calendarizados.

La normatividad y reglamentación financiera para el ejercicio de los proyectos especiales, será la establecida por la entidad que aporta los fondos, así como los reglamentos, acuerdos, disposiciones y estatutos de la Universidad. La propiedad de los procesos, patentes y tecnologías generadas debe especificarse con claridad en el convenio asignado y la Universidad deberá aparecer como beneficiario de manera estricta. Los participantes en los proyectos especiales, podrán recibir una compensación de los fondos aportados por la entidad financiadora, siempre y cuando no contraponga la normatividad establecida ni se afecten los intereses del proyecto correspondiente, sujetándose en todos los casos a las disposiciones fiscales existentes.

En cada proyecto especial, los responsables deberán contemplar en su presupuesto una partida destinada al mantenimiento, plaqueo y pago de impuestos de los vehículos y equipo propiedad de la Universidad que se utilicen en la ejecución de los citados proyectos; o en su caso, para el uso de vehículo particular previa solicitud, registro y aprobación por la Dirección de Investigación.

Los bienes muebles e inmuebles que se adquieran por conducto de los proyectos especiales formarán parte del patrimonio de la Universidad y deberán registrarse como tales ante las instancias responsables del manejo de inventarios.

Se deberá contemplar y registrar como gastos administrativos una cuota mínima del 8% del monto del proyecto, misma que se incluirá en el convenio respectivo conforme a la normatividad y políticas de la entidad financiadora, con base en el siguiente criterio general:

Entidad Financiadora	% mínimo para gastos de administración
CONACYT (Fondos mixtos, sectoriales y de apoyo al posgrado)	0
Instituciones y organismos públicos	8
Iniciativa privada, productores agropecuarios, cursos de capacitación, diplomados, evaluaciones externas	15

El Área de Proyectos Especiales de la Dirección de Investigación, será la responsable de autorizar los conceptos de gasto, conforme a la naturaleza de los proyectos y a los convenios establecidos. El Área de Proyectos Especiales del Patronato Universitario, coordinadamente con la Dirección Administrativa, serán los encargados de entregar, controlar, y registrar los recursos ejercidos.

APOYO A PROYECTOS ESPECIALES CON FONDOS CONCURRENTES

Al atender una convocatoria de alguna entidad gubernamental o no gubernamental se requiere generalmente que la institución oferente (la Universidad) aporte un monto mínimo definido por la institución que financia el proyecto. A este monto mínimo se le denomina como “Fondo Concurrente”.

De acuerdo al tipo de convocatoria, el fondo concurrente puede integrarse sólo con aportación de la Universidad, o bien con aportes mixtos de la Universidad y otras instancias o beneficiarios (productores, fundaciones, instituciones, etc.)

Con el afán de promover que los profesores-investigadores atraigan recursos financieros del exterior, que contribuyan al cumplimiento de las funciones básicas en las áreas determinadas como estratégicas para la Universidad, la Dirección correspondiente se comprometerá a aportar los fondos concurrentes a todos aquellos proyectos reconocidos como estratégicos y que sean financiados con recursos externos y donde la instancia financiadora lo exija. Los recursos externos necesariamente serán realizados mediante depósitos en efectivo a favor de la institución. El cálculo del monto aportado por la institución se indica en el cuadro que se presenta a continuación y se estimará con base en la cantidad en efectivo aportada por las instancias externas como aportación anual, conseguida por el proyecto con las siguientes consideraciones:

- a. El monto mínimo del proyecto será de \$ 50,000 (cincuenta mil pesos 00/100 M.N.) como depósito en efectivo a favor de la Universidad por parte de la instancia financiera del proyecto, sin que se tomen en cuenta las aportaciones en especie ni las aportaciones en efectivo de fondos concurrentes de terceros diferentes a la instancia financiera primaria.
- b. Se tomarán en cuenta para el cálculo de las aportaciones de la Universidad, únicamente aquellos rubros de alto impacto para la institución como son: honorarios para el investigador responsable o sus colaboradores, becas para estudiantes, estancias de profesores visitantes, honorarios por servicios profesionales a personal externo, combustibles y lubricantes, gastos de publicación, inscripción a congresos, compra de material bibliográfico, adquisición de equipo de laboratorio y de equipo de cómputo, compra de reactivos de laboratorio, animales de granja, plantas y semillas, herramientas y accesorios así como lo incluido de manera específica en cada proyecto. Todos los bienes adquiridos de esta manera serán propiedad de la Universidad quedando resguardadas en la unidad ejecutora participante.
- c. Por el contrario, los rubros de pasajes y viáticos, maquilas y servicios eventuales, gastos de representación, honorarios para el investigador responsable o sus colaboradores, o lo incluido en gastos y servicios diversos, adquisición de vehículos, mobiliario y equipo para

oficina, equipo agropecuario y obra pública no serán incluidos para el cálculo del total de fondos concurrentes aportados por la Institución.

La tabla siguiente define el monto de fondos concurrentes aportados por la Universidad conforme a la cantidad depositada anualmente a su favor en los rubros de alto impacto para la Institución.

Fondos concurrentes aportados por la Universidad para proyectos especiales

Monto ingresado a la Universidad (Pesos)	Aportación UAAAN %
50,001 – 100,000	15
100,001 – 300,000	12
300,001 – 700,000	10
700,001 – 1,500,000	7
> 1,500,000	7

VII. Presupuesto de Egresos

PRESUPUESTO DE EGRESOS 2011

En base al presupuesto de ingresos presentado anteriormente para el año 2011 y considerando las asignaciones específicas del gasto por capítulo establecidas en la estructura programática del presupuesto de egresos registrado para nuestra Institución ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público por la Secretaría de Educación Pública, se presenta el proyecto de distribución del presupuesto de egresos para el presente ejercicio.

El monto total a ejercer durante el año 2011, es de \$805'252,515 (ochocientos cinco millones doscientos cincuenta y dos mil quinientos quince pesos 00/100 M.N.) de los cuales \$708'016,515 (Setecientos ocho millones dieciséis mil quinientos quince pesos 00/100 M.N.) corresponden a los capítulos de Servicios Personales y Gasto de Operación, monto cuya distribución se presenta de acuerdo a la estructura programática vigente en nuestra Institución, en la forma del catálogo de proyectos con asignación presupuestal. Para los capítulos de inversión en adquisición de bienes muebles y obra pública, se destina un monto de \$97'236,000 (noventa y siete millones doscientos treinta y seis mil pesos 00/100 M.N.)

Gasto programado por Función o Actividad Prioritaria

CONCEPTO DE GASTO	RECURSOS FISCALES	RECURSOS PROPIOS	SUBTOTAL	% TOTAL
Gasto de Operación	\$ 692,727,415.00	\$ 15,289,100.00	\$ 708,016,515.00	87.92
Servicios Personales	496,645,198.00	-	496,645,198.00	61.61
Materiales y Suministros	84,994,414.00	7,219,842.00	92,214,256.00	11.45
Servicios Generales	111,612,803.00	8,069,258.00	119,682,061.00	14.86
Gasto de Inversión	\$ 97,236,000.00	-	\$ 97,236,000.00	12.08
Mobiliario y Equipo	50,910,000.00	-	50,910,000.00	6.32
Obra Publica	46,326,000.00	-	46,326,000.00	5.75
TOTAL	\$789,963,415.00	\$15,289,100.00	\$805,252,515.00	100.00

Las actividades prioritarias contempladas en la estructura programática del presupuesto de la Universidad registrado ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público pueden resumirse en cuatro grandes grupos:

- a.-** Órgano de Gobierno o Administración
- b.-** Educación Superior o docencia a nivel Licenciatura
- c.-** Posgrado
- d.-** Investigación y Vinculación

La tabla siguiente presenta la asignación de recursos a cada una de estas actividades prioritarias en los capítulos de gasto corriente y servicios personales.

**UNIVERSIDAD AUTONOMA AGRARIA ANTONIO NARRO
PRESUPUESTO DE EGRESOS 2011**

Asignación por Función Institucional

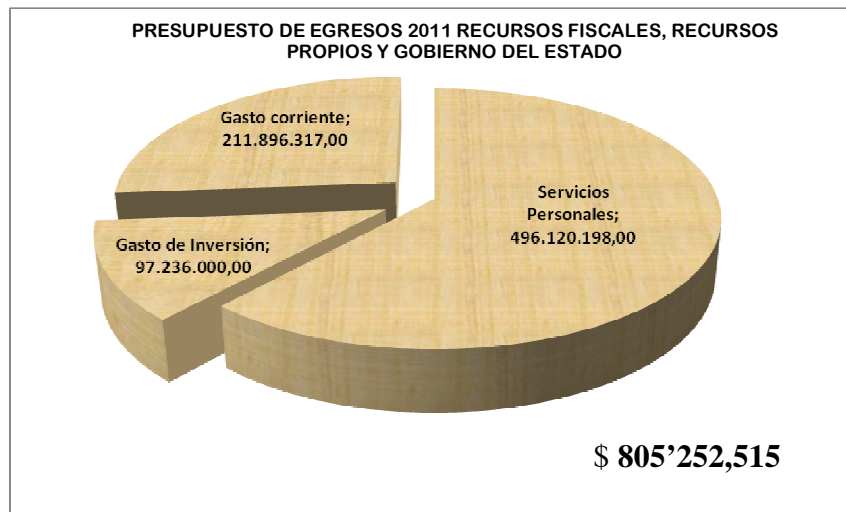
Función	Denominación	Asignado 2011
1	DOCENCIA	61'7511,139
2	INVESTIGACION	7'814,650
3	COMUNICACIÓN	4'729,845
4	ADMINISTRACION	14'059,600
10	SERVICIOS PERSONALES	496'645,198
11	SERVICIOS ESTUDIANTILES	44'605,400
12	TRANSPORTE ESTUDIANTEL	4'423,500
13	VEHICULOS Y TRANSPORTE	8'717,000
14	GASTOS FIJOS CENTRALIZADOS	40'934,365
15	PREVISION INSTITUCIONAL	24'335,818
TOTAL		12,779,228

El gasto en el órgano de gobierno parece excesivo debido a la estructura programática del gasto utilizada en la Institución, pues la misma asigna a una de las unidades ejecutoras administrativas el recurso destinado al pago de servicios personales. Si estos recursos se separan, el gasto programado para la administración universitaria es el que en seguida se presenta.

**UNIVERSIDAD AUTONOMA AGRARIA ANTONIO NARRO
PRESUPUESTO DE EGRESOS 2011**

Asignación en Gasto de operación por Función Institucional

Función	Denominación	Asignado 2011
1	DOCENCIA	61'751,139
2	INVESTIGACION	7'814,650
3	COMUNICACIÓN	4'729,845
4	ADMINISTRACION	14'059,600
11	SERVICIOS ESTUDIANTILES	44'605,400
12	TRANSPORTE ESTUDIANTEL	4'423,500
13	VEHICULOS Y TRANSPORTE	8'717,000
14	GASTOS FIJOS CENTRALIZADOS	40'934,365
15	PREVISION INSTITUCIONAL	24'335,818
TOTAL		211'371,3175,373,534



Este gasto todavía incluye lo asignado para la atención de los servicios estudiantiles, que para ambos campus es de \$ 44,934,636.00 (cuarenta y cuatro millones novecientos novecientos treinta y cuatro mil seiscientos treinta y seis pesos), Reduciendo el costo de la administración universitaria a \$56'592,844.00 (cincuenta y seis millones quinientos noventa y dos mil ochocientos cuarenta y cuatro pesos), que todavía incluye el gasto programado para el pago de servicios centralizados como gas, teléfono, mantenimiento de vehículos, las previsiones institucionales, etc.

La distribución del gasto por función o actividad prioritaria, es la siguiente:

<i>Fn</i>	<i>AI</i>	<i>U R</i>	<i>PROYECTO</i>	<i>DENOMINACION</i>	<i>ASIGNADO 2011</i>
-----------	-----------	------------	-----------------	---------------------	--------------------------

DOCENCIA

62,103,688

ADMINISTRACION DE LA FUNCIÓN DOCENTE

45,551,750

DIRECCION GENERAL ACADEMICA

2,286,000

01	01	0101	0001	DIRECTOR GENERAL ACADEMICA	167,000
01	01	0101	0002	ORGANIZACION Y ASISTENCIA A EVENTOS CIENTIFICOS	453,000
01	01	0101	0004	PREVISION PARA LA ACREDITACION DE PROGRAMAS DE LICENCIATURA	910,000
01	01	0101	0007	EQUIPO DE IDENTIFICACION DE PLANTAS Y PASTIZALES	245,000
01	01	0101	0008	IMPLANTACION DEL PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DEL PROFESORADO	97,500
01	01	0101	0009	APOYO A LA FORMACION DE CUERPOS ACADEMICOS	262,500
01	01	0101	0012	CENTRO DE EDUCACION Y SERVICIOS AMBIENTALES FORESTALES	70,000
01	01	0101	0013	CENTRO DE INVESTIGACION EN CIENCIAS AGRARIAS Y AMBIENTALES	39,000
01	01	0101	0058	CENTRO DE TERAPIAS ALTERNATIVAS Y ORIENTACION A LA SALUD U.L.	42,000

DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DEL PERSONAL ACADEMICO

3,328,000

01	01	0102	0014	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO DEL PERSONAL ACADEMICO	120,000
01	01	0102	0015	INTERCAMBIO ACADEMICO	222,000
01	01	0102	0016	FORMACION DE PROFESORES	1,916,000
01	01	0102	0017	ORGANIZACION Y ASISTENCIA A EVENTOS CIENTIFICOS	480,000
01	01	0102	0018	ACTUALIZACION DOCENTE	510,000
01	01	0102	0059	PROYECTOS DE EDUCACION CONTINUA Y A DISTANCIA	80,000

DIRECCION DE DOCENCIA

20,785,750

01	01	0103	0018	DIRECCION DE DOCENCIA	180,500
01	01	0103	0019	VIAJES DE PRACTICA DE LICENCIATURA EN SALTILLO	948,000
01	01	0103	0021	CENTRO DE COMPUTO ACADEMICO	180,000
01	01	0103	0024	DEPARTAMENTO DEPORTIVO	1,436,000
01	01	0103	0027	UNIDAD DE IDIOMAS	90,000
01	01	0103	0028	PROMOCION DE CARRERAS	540,000
01	01	0103	0040	PROGRAMA DE ESTIMULOS AL DESEMPEÑO DEL PERSONAL ACADEMICO	14,400,000
01	01	0103	0050	SEMESTRES DE CAMPO Y PRACTICAS PROFESIONALES	2,941,250
01	01	0103	3020	AREA DE SERVICIO SOCIAL	70,000

SUBDIRECCION DE LICENCIATURA

16,128,000

01	01	0104	0029	SUBDIRECCION DE LICENCIATURA	315,000
01	01	0104	0030	BECAS ALUMNOS DE LICENCIATURA	15,613,000
01	01	0104	0060	PROGRAMA DE INDUCCION ALUMNOS DE NUEVO INGRESO	200,000

<i>Fn</i>	<i>AI</i>	<i>U R</i>	<i>PROYECTO</i>	<i>DENOMINACION</i>	<i>ASIGNADO 2011</i>
------------------	------------------	-------------------	------------------------	----------------------------	---------------------------------

DEPARTAMENTO DE CONTROL ESCOLAR

448,000

01	01	0105	0031	AREA DE PREFECTURA	48,000
01	01	0105	0033	AREA DE CONTROL ESCOLAR	114,000
01	01	0105	0034	AREA DE EGRESADOS	286,000

SUBDIRECCION DE DOCENCIA U.L.

325,000

01	01	1301	0043	SUBDIRECCION DE LICENCIATURA U.L.	197,000
01	01	1301	0044	AREA DE COMPUTO ACADEMICO U.L.	83,200
01	01	1301	0045	AREA DE SERVICIO SOCIAL U.L.	44,800

DEPARTAMENTO DE LICENCIATURA U.L.

2,251,000

01	01	1302	48	DEPARTAMENTO DE LICENCIATURA	50,000
01	01	1302	0049	VIAJES DE PRACTICA DE ALUMNOS DE LICENCIATURA U.L.	793,000
01	01	1302	0050	AREA DE DEPORTES U.L.	1,166,000
01	01	1302	0052	AREA DE CONTROL ESCOLAR Y SERVICIOS U.L.	65,000
01	01	1302	0053	AREA DE EGRESADOS U.L.	60,000
01	01	1302	0399	PROMOCION DE CARRERAS U.L.	117,000

DESARROLLO Y FORMACION EDUCATIVA

249,500

SUBDIRECCION DE DESARROLLO EDUCATIVO

249,500

01	02	0108	0061	SUBDIRECCION DE DESARROLLO EDUCATIVO	126,000
01	02	0108	0063	FORMACION E INVESTIGACION EDUCATIVA	71,500
01	02	0108	0074	DEPARTAMENTO DE DESARROLLO CURRICULAR	52,000

ACTIVIDAD DOCENTE DE LA LICENCIATURA

12,720,338

PROGRAMAS DOCENTES DE LICENCIATURA

1,199,500

01	03	0103	0401	PROGRAMA DOCENTE INGENIERO AGRONOMO EN PRODUCCION	123,000
01	03	0103	0402	PROGRAMA DOCENTE INGENIERO AGRONOMO EN HORTICULTURA	88,000
01	03	0103	0403	PROGRAMA DOCENTE INGENIERO AGRONOMO EN PARASITOLOGIA	133,000
01	03	0103	0404	PROGRAMA DOCENTE INGENIERO FORESTAL	106,500
01	03	0103	0405	PROGRAMA DOCENTE INGENIERO EN AGROBIOLOGIA	93,000
01	03	0103	0406	PROGRAMA DOCENTE INGENIERO MECANICO AGRICOLA	127,000
01	03	0103	0407	PROGRAMA DOCENTE INGENIERO AGRONOMO EN IRRIGACION	75,000
01	03	0103	0408	PROGRAMA DOCENTE INGENIERO AGRICOLA Y AMBIENTAL	66,000
01	03	0103	0409	PROGRAMA DOCENTE INGENIERO AGRONOMO ZOOTECNISTA	66,000
01	03	0103	0410	PROGRAMA DOCENTE INGENIERO EN CIENCIA Y TECNOLOGIA DE ALIMENTOS	70,000
01	03	0103	0411	PROGRAMA DOCENTE LICENCIATURA EN ECONOMIA AGRICOLA Y AGRONEGOCIOS	80,000

<i>F_n</i>	<i>AI</i>	<i>U R</i>	<i>PROYECTO</i>	<i>DENOMINACION</i>	<i>ASIGNADO 2011</i>
01	03	0103	0412	PROGRAMA DOCENTE INGENIERO AGRONOMO EN DESARROLLO RURAL	70,000
01	03	0103	0413	PROGRAMA DOCENTE INGENIERO AGRONOMO ADMINISTRADOR	102,000

PROGRAMAS DOCENTES DE LICENCIATURA U.L.

540,000

01	03	0103	0414	PROGRAMA DOCENTE DE MEDICINA VETERINARIA	107,000
01	03	0103	0415	PROGRAMA DOCENTE DE INGENIERO AGRONOMO	73,000
01	03	0103	0416	PROGRAMA DOCENTE DE ING. AGRONOMO EN HORT. UL	66,000
01	03	0103	0417	PROGRAMA DOCENTE DE ING. AGRONOMO PARASITOLOGO UL	77,000
01	03	0103	0418	PROGRAMA DOCENTE DE ING. AGRONOMO EN IRRIGACION UL	72,000
01	03	0103	0419	PROGRAMA DOCENTE DE ING. EN AGROECOLOGIA	70,000
01	03	0103	0420	PROGRAMA DOCENTE DE ING. EN PROCESOS AMBIENTALES	75,000

COORDINACION DE AGRONOMIA

110,000

01	03	0201	0079	COORDINACION DIVISION DE AGRONOMIA	110,000
----	----	------	------	------------------------------------	---------

DEPARTAMENTO DE PARASITOLOGIA

617,250

01	03	0202	0082	ACTIVIDAD DOCENTE DE PARASITOLOGIA	241,750
01	03	0202	0083	LABORATORIOS DE PARASITOLOGIA	328,000
01	03	0202	0086	EDUCACION CONTINUA EN FITOSANIDAD	47,500

DEPARTAMENTO DE FITOMEJORAMIENTO

456,400

01	03	0203	0087	ACTIVIDAD DOCENTE DE FITOMEJORAMIENTO	214,000
01	03	0203	0088	LABORATORIOS DE FITOMEJORAMIENTO	242,400

CENTRO DE CAPACITACION Y TECNOLOGIA DE SEMILLAS

246,194

01	03	0204	0096	CENTRO DE CAPACITACION Y DESARROLLO EN TECNOLOGIA DE SEMILLAS	77,500
01	03	0204	0097	LABORATORIOS DE TECNOLOGIA DE SEMILLAS	104,194
01	03	0204	0198	EXPO-GRANOS	64,500

DEPARTAMENTO DE BOTANICA

392,900

01	03	0205	0098	ACTIVIDAD DOCENTE DE BOTANICA	149,500
01	03	0205	0099	LABORATORIOS DE BOTANICA	188,400
01	03	0205	0135	JARDIN BOTANICO SALTILLO	55,000

DEPARTAMENTO DE FORESTAL

350,600

01	03	0207	0108	ACTIVIDAD DOCENTE DEL AREA FORESTAL	205,600
01	03	0207	0109	LABORATORIOS DE FORESTAL	145,000

<i>Fn</i>	<i>AI</i>	<i>U R</i>	<i>PROYECTO</i>	<i>DENOMINACION</i>	<i>ASIGNADO 2011</i>
DEPARTAMENTO DE HORTICULTURA					467,500
01	03	0208	0100	ACTIVIDAD DOCENTE DE HORTICULTURA	238,500
01	03	0208	0101	LABORATORIOS DE HORTICULTURA	229,000
COORDINACION DE INGENIERIA					110,000
01	03	0301	0118	COORDINACION DEPARTAMENTOS DE INGENIERIA	110,000
DEPARTAMENTO DE MAQUINARIA AGRICOLA					392,700
01	03	0302	0131	ACTIVIDAD DOCENTE DE MAQUINARIA AGRICOLA	112,000
01	03	0302	0132	CENTRAL Y LABORATORIOS DE MAQUINARIA AGRICOLA	280,700
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS DEL SUELO					301,250
01	03	0303	0146	ACTIVIDAD DOCENTE DE CIENCIAS DEL SUELO	129,250
01	03	0303	0147	LABORATORIOS DE CIENCIAS DEL SUELO	172,000
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS BASICAS					407,000
01	03	0304	0159	ACTIVIDAD DOCENTE DE CIENCIAS BASICAS	119,000
01	03	0304	0160	LABORATORIOS DE CIENCIAS BASICAS	208,000
01	03	0304	0161	LABORATORIOS DE TOPOGRAFIA	80,000
DEPARTAMENTO DE RIEGO Y DRENAJE					449,100
01	03	0305	0167	ACTIVIDAD DOCENTE DE RIEGO Y DRENAJE	199,000
01	03	0305	0168	LABORATORIOS DE RIEGO Y DRENAJE	217,600
01	03	0305	0170	CENTRO DE COMPUTO	32,500
DEPARTAMENTO DE AGROFISICA					45,130
01	03	0306	0177	DEPARTAMENTO DE AGROFISICA	45,130
DEPARTAMENTO DE AGROMETEOROLOGIA					294,000
01	03	0307	0183	ACTIVIDAD DOCENTE DE AGROMETEOROLOGIA	72,000
01	03	0307	0184	ESTACIONES Y PRONOSTICOS AGROMETEOROLOGICOS	222,000
DEPARTAMENTO DE ESTADISTICA Y CALCULO					183,700
01	03	0308	0190	ACTIVIDAD DOCENTE DE ESTADISTICA Y CALCULO	183,700
COORDINACION DE CIENCIA ANIMAL					110,000
01	03	0401	0196	COORDINACION DIVISION DE CIENCIA ANIMAL	110,000

<i>Fn</i>	<i>AI</i>	<i>U R</i>	<i>PROYECTO</i>	<i>DENOMINACION</i>	<i>ASIGNADO 2011</i>
DEPARTAMENTO DE PRODUCCION ANIMAL					308,150
01	03	0402	0203	ACTIVIDAD DOCENTE DE PRODUCCION ANIMAL	152,250
01	03	0402	0204	LABORATORIOS DE PRODUCCION ANIMAL	155,900
DEPARTAMENTO DE RECURSOS NATURALES					329,300
01	03	0403	0210	ACTIVIDAD DOCENTE DE RECURSOS NATURALES	107,000
01	03	0403	0211	LABORATORIOS DE RECURSOS NATURALES	147,300
01	03	0403	0215	LABORATORIO DE FAUNA SILVESTRE	75,000
DEPARTAMENTO DE NUTRICION ANIMAL					375,800
01	03	0404	0216	ACTIVIDAD DOCENTE DE NUTRICION Y ALIMENTOS	109,500
01	03	0404	0217	LABORATORIOS DE NUTRICION Y ALIMENTOS	176,300
01	03	0404	0218	UNIDAD METABOLICA	90,000
DEPARTAMENTO DE CIENCIA Y TECNOLOGIA DE ALIMENTOS					315,300
01	03	0405	0216	ACTIVIDAD DOCENTE DE CIENCIA Y TECNOLOGIA DE ALIMENTOS	144,800
01	03	0405	0219	LABORATORIO DE CIENCIA Y TECNOLOGIA DE ALIMENTOS	170,500
COORDINACION DE CIENCIAS SOCIOECONOMICAS					140,000
01	03	0501	0226	COORDINACION DIVISION DE CIENCIAS SOCIOECONOMICAS	110,000
01	03	0501	0227	LABORATORIO DE COMPUTO	30,000
DEPARTAMENTO DE SOCIOLOGIA					174,300
01	03	0502	0240	ACTIVIDAD DOCENTE DE SOCIOLOGIA	174,300
DEPARTAMENTO DE ECONOMIA					178,000
01	03	0503	0256	ACTIVIDAD DOCENTE DE ECONOMIA	178,000
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION AGROPECUARIA					146,000
01	03	0504	0267	ACTIVIDAD DOCENTE DE ADMINISTRACION AGROPECUARIA	146,000
COORDINACION DE CIENCIA ANIMAL U.L.					110,000
01	03	1401	0278	COORDINACION DE DIVISION DE CIENCIA ANIMAL U.L.	110,000
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS. MEDICO VETERINARIAS U.L.					687,300
01	03	1402	0281	ACTIVIDAD DOCENTE DE CIENCIAS MEDICO VETERINARIAS U.L.	268,000
01	03	1402	0282	LABORATORIOS DE CIENCIAS MEDICO VETERINARIAS U.L.	419,300
DEPARTAMENTO DE PRODUCCION ANIMAL U.L.					438,000
01	03	1403	0290	ACTIVIDAD DOCENTE DE PRODUCCION ANIMAL U.L.	138,000
01	03	1403	0291	LABORATORIOS DE PRODUCCION ANIMAL U.L.	300,000

<i>F_n</i>	<i>AI</i>	<i>U R</i>	<i>PROYECTO</i>	<i>DENOMINACION</i>	<i>ASIGNADO 2011</i>
DEPARTAMENTO DE SALUBRIDAD E HIGIENE U.L.					241,000
01	03	1404	0299	ACTIVIDAD DOCENTE DE SALUBRIDAD E HIGIENE U.L.	86,500
01	03	1404	0300	LABORATORIOS DE SALUBRIDAD E HIGIENE U.L.	154,500
CENTRO DE INVESTIGACION DE REPRODUCCION CAPRINA U.L.					112,500
01	03	1405	0298	CENTRO DE INVESTIGACION DE REPRODUCCION CAPRINA U.L.	112,500
COORDINACION DE CARRERAS AGRONOMICAS U.L.					110,000
01	03	1501	0301	COORDINACION DIVISION DE CARRERAS AGRONOMICAS U.L.	110,000
DEPARTAMENTO DE SUELOS U.L.					337,750
01	03	1502	0304	ACTIVIDAD DOCENTE DE SUELOS U.L.	92,300
01	03	1502	0305	LABORATORIOS DE SUELOS U.L.	167,200
01	03	1502	0306	LABORATORIO Y CENTRAL DE MAQUINARIA U.L.	78,250
DEPARTAMENTO DE BIOLOGIA U.L.					270,600
01	03	1503	0309	ACTIVIDAD DOCENTE DE BIOLOGIA U.L.	101,400
01	03	1503	0318	LABORATORIOS DE BIOLOGIA U.L.	134,200
01	03	1503	0321	JARDIN BOTANICO U.L.	35,000
DEPARTAMENTO DE FITOMEJORAMIENTO U.L.					245,163
01	03	1504	0332	ACTIVIDAD DOCENTE DE FITOMEJORAMIENTO U.L.	103,500
01	03	1504	0333	LABORATORIOS DE FITOMEJORAMIENTO U.L.	141,663
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS SOCIOECONOMICAS U.L.					288,000
01	03	1505	0337	ACTIVIDAD DOCENTE DE CIENCIAS SOCIOECONOMICAS U.L.	159,000
01	03	1505	0338	LABORATORIO DE IDIOMAS U.L.	129,000
DEPARTAMENTO DE RIEGO Y DRENAJE U.L.					224,751
01	03	1506	0339	ACTIVIDAD DOCENTE DE RIEGO Y DRENAJE U.L.	101,400
01	03	1506	0340	LABORATORIOS DE RIEGO Y DRENAJE U.L.	123,351
DEPARTAMENTO DE CIENCIAS BASICAS U.L.					333,500
01	03	1507	0351	ACTIVIDAD DOCENTE DE CIENCIAS BASICAS U.L.	159,000
01	03	1507	0352	LABORATORIOS DE CIENCIAS BASICAS U.L.	174,500
DEPARTAMENTO DE PARASITOLOGIA AGRICOLA U.L.					233,500
01	03	1508	0354	ACTIVIDAD DOCENTE DE PARASITOLOGIA U.L.	100,000
01	03	1508	0355	LABORATORIOS DE PARASITOLOGIA U.L.	133,500

<i>F_n</i>	<i>AI</i>	<i>U R</i>	<i>PROYECTO</i>	<i>DENOMINACION</i>	<i>ASIGNADO 2011</i>
-----------------------------	------------------	-------------------	------------------------	----------------------------	---------------------------------

DEPARTAMENTO DE HORTICULTURA U.L.

245,200

01	03	1509	0373	ACTIVIDAD DOCENTE DE HORTICULTURA U.L.	104,000
01	03	1509	0374	LABORATORIOS DE HORTICULTURA U.L.	141,200

DEPARTAMENTO DE AGROECOLOGIA U.L.

203,000

01	03	1510	0319	ACTIVIDAD DOCENTE DE AGROECOLOGIA U.L.	73,500
01	03	1510	0320	LABORATORIO DE AGROECOLOGIA	129,500

ACTIVIDAD DOCENTE DE POSTGRADO

3,582,100

PROGRAMAS DOCENTES DE POSTGRADO

2,894,100

01	04	0206	0035	SUBDIRECCION DE POSTGRADO	242,250
01	04	0206	0036	VIAJES DE PRACTICA POSTGRADO	520,000
01	04	0206	0037	BECAS DE POSTGRADO	400,000
01	04	0206	0039	FORTALECIMIENTO DEL POSTGRADO	548,500
01	04	0206	0042	CONTROL ESCOLAR DE POSTGRADO	56,250
01	04	0206	0382	DOCTORADO EN PARASITOLOGIA	117,000
01	04	0206	0383	POSTGRADO EN FITOMEJORAMIENTO	165,100
01	04	0206	0385	POSTGRADO EN TECNOLOGIA DE SEMILLAS	188,500

01	04	0206	0386	POSTGRADO EN HORTICULTURA	133,900
01	04	0206	0387	MAESTRIA EN CIENCIAS EN PARASITOLOGIA	110,500
01	04	0206	0388	POSTGRADO EN INGENIERIA EN SISTEMAS DE PRODUCCION	143,000
01	04	0206	0391	POSTGRADO EN ESTADISTICA EXPERIMENTAL	100,100
01	04	0206	0393	POSTGRADO EN ZOOTECNIA	169,000

PROGRAMAS DOCENTES DE POSTGRADO U.L.

688,000

01	04	0206	0054	DEPARTAMENTO DE POSTGRADO U.L.	55,000
01	04	0206	0055	VIAJES DE PRACTICA POSTGRADO U.L.	263,000
01	04	0206	0397	POSTGRADO EN CIENCIAS AGRARIAS U.L.	170,000
01	04	0206	0398	POSTGRADO EN CIENCIAS AGROPECUARIAS U.L.	100,000
01	04	0206	0396	POSTGRADO EN PRODUCCION AGROPECUARIA U.L.	100,000

INVESTIGACION

7,672,650

ADMINISTRACION Y OPERACIÓN DE LA FUNCIÓN INVESTIGACION

1,528,650

DIRECCION DE INVESTIGACION

171,500

02	01	0601	2000	DIRECCION DE INVESTIGACION	171,500
----	----	------	------	----------------------------	---------

DEPARTAMENTO DE VALIDACION

121,000

02	01	0602	2002	DEPARTAMENTO DE VALIDACION	121,000
----	----	------	------	----------------------------	---------

<i>F n</i>	<i>AI</i>	<i>U R</i>	<i>PROYECTO</i>	<i>DENOMINACION</i>	<i>ASIGNADO 2011</i>
<i>SUBDIRECCION DE PROGRAMACION Y EVALUACION</i>					191,000
02	01	0603	2003	SUBDIRECCION PROGRAMACION Y EVALUACION	85,000
02	01	0603	2004	AREA DE EVALUACION	53,000
02	01	0603	2006	AREA DE PROYECTOS ESPECIALES	53,000
<i>SUBDIRECCION DE OPERACION DE PROYECTOS</i>					822,650
02	01	0604	2008	SUBDIRECCION DE OPERACION DE PROYECTOS	87,500
02	01	0604	2009	AREA DE CONTROL DE PROYECTOS	50,000
02	01	0604	2010	OPERACION DE CAMPOS EXPERIMENTALES	685,150
<i>SUBDIRECCION DE INVESTIGACION U.L.</i>					222,500
02	01	1601	2011	SUBDIRECCION DE INVESTIGACION U.L.	93,000
02	01	1601	2012	AREA DE PROGRAMACION, OPERACION Y EVALUACION CIENTIFICA U.L.	49,000
02	01	1601	2013	AREA DE OPERACION DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVESTIGACION U.L.	36,500
02	01	1601	2014	AREA DE PROYECTOS ESPECIALES, U.L.	44,000
<i>INSTITUTO MEXICANO DEL MAIZ</i>					100,000
<i>INSTITUTO MEXICANO DEL MAIZ</i>					100,000
02	02	0605	2015	INSTITUTO MEXICANO DEL MAIZ	100,000
<i>PROYECTOS DE INVESTIGACION APLICADA</i>					6,044,000
<i>PROYECTOS DE INVESTIGACION APLICADA</i>					6,044,000
02	03	1600	0001	PROYECTOS DE INVESTIGACION INSTITUCIONALES	5,484,000
02	03	1600	0002	PROYECTOS DE INVESTIGACION CON FONDOS CONCURRENTES	560,000
<i>COMUNICACION</i>					4,595,300
<i>ADMINISTRACION Y OPERACIÓN DE LA FUNCIÓN DE COMUNICACION</i>					1,309,400
<i>DIRECCION DE COMUNICACION</i>					724,500
03	01	0701	3000	DIRECCION DE COMUNICACION	366,500
03	01	0701	3001	PROGRAMA EMPRENDEDOR	58,000
03	01	0701	3002	RADIO UAAAN	135,000
03	01	0701	3048	SERVICIOS AUDIOVISUALES Y FOTOGRAFIA	30,000
03	01	0701	3049	SERVICIOS DE APOYO	135,000
<i>CENTRO DE INFORMACION Y DOCUMENTACION</i>					389,000
03	01	0702	3003	CENTRO DE INFORMACION	72,000
03	01	0702	3005	SERVICIOS BIBLIOTECARIOS	170,000
03	01	0702	3006	ARCHIVO GENERAL Y MUSEO AGRARIO	62,500
03	01	0702	3009	SISTEMA UNICO DE CLASIFICACION Y DIGITALIZACION DOCUMENTAL	84,500

<i>Fn</i>	<i>AI</i>	<i>U R</i>	<i>PROYECTO</i>	<i>DENOMINACION</i>	<i>ASIGNADO 2011</i>
------------------	------------------	-------------------	------------------------	----------------------------	---------------------------------

SUBDIRECCION DE COMUNICACION U.L. **195,900**

03	01	1701	3010	SUBDIRECCION DE COMUNICACION U.L.	103,500
03	01	1701	3011	ENLACE DE COMUNICACION SOCIAL U.L.	62,400
03	01	1701	3014	PROGRAMA EMPRENDEDOR U.L.	30,000

DESARROLLO Y TRANSFERENCIA DE TECNOLOGICA **2,279,400**

SUBDIRECCION DE DESARROLLO Y TRANSFERENCIA DE TECNOLOGICA **2,001,000**

03	02	0703	3012	SUBDIRECCION DE DESARROLLO Y TRANSFERENCIA DE TECNOLOGIA	115,000
03	02	0703	3013	DESARROLLO RURAL REGIONAL CON FINANCIAMIENTO CONCURRENTES	138,000
03	02	0703	3015	PROYECTOS INSTITUCIONALES DE VINCULACION	1,748,000

DEPARTAMENTO DE EXTENSION AGROPECUARIA **202,400**

03	02	0704	3017	DEPARTAMENTO DE EXTENSION AGROPECUARIA	80,900
03	02	0704	3018	AREA DE CAPACITACION	60,750
03	02	0704	3023	PREVENCION Y COMBATE DE INCENDIOS FORESTALES	60,750

AREA DE DESARROLLO Y TRANSFERENCIA DE TECNOLOGIA U.L. **76,000**

03	02	1701	3025	AREA DE DESARROLLO Y TRANSFERENCIA DE TECNOLOGIA, U.L.	76,000
----	----	------	------	--	--------

DIFUSION CULTURAL Y SERVICIOS **1,006,500**

SUBDIRECCION DE DIFUSION CULTURAL **168,000**

03	04	0705	3034	SUBDIRECCION DE DIFUSION CULTURAL	168,000
----	----	------	------	-----------------------------------	---------

DEPARTAMENTO DE DIFUSION CULTURAL **390,000**

03	04	0706	3035	DEPARTAMENTO DE DIFUSION CULTURAL	50,000
03	04	0706	3036	EVENTOS CULTURALES	340,000

DEPARTAMENTO DE DIFUSION CULTURAL Y SERVICIOS U.L. **448,500**

03	04	1702	3045	DEPARTAMENTO DE DIFUSION CULTURAL Y SERVICIOS U.L.	52,000
03	04	1702	3046	AREA DE INFORMACION Y DOCUMENTACION U.L.	134,000
03	04	1702	3047	EVENTOS CULTURALES U.L.	262,500

ADMINISTRACION **13,562,600**

DIRECCION DE LA FUNCIÓN ADMINISTRATIVA **2,823,000**

RECTORIA **2,823,000**

04	01	0801	4000	RECTORIA	1,300,000
04	01	0801	4001	OFICINA DE RELACIONES EXTERIORES	70,000
04	01	0801	4002	EVENTOS INSTITUCIONALES	400,000
04	01	0801	4003	OFICINA DE REPRESENTACION EN MEXICO	433,000

<i>Fn</i>	<i>AI</i>	<i>U R</i>	<i>PROYECTO</i>	<i>DENOMINACION</i>	<i>ASIGNADO 2011</i>
04	01	0801	4203	OFICINA DEL CONSEJO DIRECTIVO	150,000
04	01	0801	4205	OFICINA DEL PATRONATO UNIVERSITARIO	70,000
04	01	0801	4207	ENLACE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA GUBERNAMENTAL	100,000
04	01	0801	4206	RELACIONES PUBLICAS	300,000

CONTRALORIA INTERNA

632,000

CONTRALORIA INTERNA

632,000

04	02	0802	4005	CONTRALORIA INTERNA	128,000
04	02	0802	4006	AUDITORIA EXTERNA	504,000

PLANEACION UNIVERSITARIA

4,885,000

UNIDAD DE PLANEACION Y EVALUACION

1,677,000

04	03	0803	4008	DIRECCION DE LA UNIDAD DE PLANEACION Y EVALUACION	165,000
04	03	0803	4009	PROYECTOS ESTRATEGICOS UNIVERSITARIOS	390,000
04	03	0803	4010	DESARROLLO DEL SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACION ACADEMICA Y ADMINISTRATIVA	202,000
04	03	0803	4011	ESTUDIOS DE PERTINENCIA Y SEGUIMIENTO DE PROGRAMAS DOCENTES DE LICENCIATURA Y POSTGRADO	920,000

SUBDIRECCION DE PLANEACION Y DESARROLLLO INSTITUCIONAL

313,500

04	03	0804	4011	SUBDIRECCION DE PLANEACION Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	124,500
04	03	0804	4012	PLAN INSTITUCIONAL DE DESARROLLO 2007-2012	99,000
04	03	0804	4013	ADECUACION DE NORMATIVIDAD INSTITUCIONAL	90,000

SUBDIRECCION DE PROGRAMACION Y PRESUPUESTO

171,500

04	03	0805	4012	GESTION Y NORMATIVIDAD PRESUPUESTAL	171,500
----	----	------	------	-------------------------------------	---------

SUBDIRECCION DE INFORMATICA Y TELECOMUNICACIONES

2,723,000

04	03	0806	4014	SUBDIRECCION DE INFORMATICA	80,500
04	03	0806	4015	SERVICIOS DE INFORMATICA	715,000
04	03	0806	4016	RED UAAAN	1,387,500
04	03	0806	4108	RED UAAAN UL	540,000

SECRETARIA GENERAL

1,798,000

SECRETARIA GENERAL

1,500,000

04	04	0901	4017	SECRETARIA GENERAL	300,000
04	04	0901	4018	OFICINA DEL H. CONSEJO UNIVERSITARIO	1,200,000

OFICINA DEL ABOGADO GENERAL

298,000

04	04	0902	4019	OFICINA DEL ABOGADO GENERAL	298,000
----	----	------	------	-----------------------------	---------

<i>Fn</i>	<i>AI</i>	<i>U R</i>	<i>PROYECTO</i>	<i>DENOMINACION</i>	<i>ASIGNADO 2011</i>
SERVICIOS ADMINISTRATIVOS GENERALES					3,424,600
DIRECCION ADMINISTRATIVA					381,500
04	05	1001	4020	DIRECCION GENERAL ADMINISTRATIVA	201,500
04	05	1001	4020	GESTION DE LA CALIDAD	180,000
SUBDIRECCION DE FINANZAS					248,000
04	05	1003	4026	SUBDIRECCION DE FINANZAS	198,000
04	05	1003	4027	CONTROL PRESUPUESTAL	50,000
DEPARTAMENTO DE TESORERIA					68,500
04	05	1004	4028	DEPARTAMENTO DE TESORERIA	68,500
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD					213,500
04	05	1005	4030	DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD	133,500
04	05	1005	4031	CONTROL DE INVENTARIOS	80,000
SUBDIRECCION DE SERVICIOS GENERALES					341,500
04	05	1006	1033	SERVICIO DE FOTOCOPIADO	119,000
04	05	1006	4032	SUBDIRECCION DE SERVICIOS GENERALES	110,500
04	05	1006	4035	SERVICIO DE MENSAJERIA Y PAQUETERIA	100,000
04	05	1006	4109	AREA DE FOTOCOPIADO	12,000
DEPARTAMENTO DE COMPRAS Y ALMACEN					150,000
04	05	1008	4037	COMPRAS Y ALMACEN	150,000
DEPARTAMENTO DE OBRAS Y MANTENIMIENTO					94,000
04	05	1009	4040	DISEÑO Y PROYECTOS DE OBRA	94,000
DIRECCION REGIONAL NORTE					133,500
04	05	1012	4069	ADMINISTRACION DE LA UNIDAD REGIONAL NORTE	73,000
04	05	1012	4070	CAMPO EXPERIMENTAL ZARAGOZA	60,500
DIRECCION REGIONAL U.L.					1,317,500
04	05	1801	4071	DIRECCION REGIONAL U.L.	321,000
04	05	1801	4072	EVENTOS INSTITUCIONALES U.L.	253,500
04	05	1801	4073	ASUNTOS JURIDICOS U.L.	50,000
04	05	1801	4074	AUDITORIA INTERNA U.L.	30,000
04	05	1801	4075	SUBDIRECCION DE PLANEACION Y EVALUACION U.L.	98,000
04	05	1801	4076	DEPARTAMENTO DE PROGRAMACION Y PRESUPUESTO U.L.	32,500
04	05	1801	4077	DEPARTAMENTO DE PLANEACION Y DESARROLLO INSTITUCIONAL U.L.	32,500

<i>Fn</i>	<i>AI</i>	<i>U R</i>	<i>PROYECTO</i>	<i>DENOMINACION</i>	<i>ASIGNADO 2011</i>
04	05	1801	4104	FORMACION DE PROFESORES U.L.	500,000

SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA U.L.

309,000

04	05	1901	4076	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA U.L.	108,000
04	05	1901	4077	CONTROL PRESUPUESTAL U.L.	48,000
04	05	1901	4078	AREA DE CONTABILIDAD U.L.	68,000
04	05	1901	4082	AREA DE RECURSOS HUMANOS U.L.	85,000

DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES, U.L.

167,600

04	05	1902	4095	ADMINISTRACION DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES U.L.	59,000
04	05	1902	4097	ADMINISTRACION DEL AREA DE OBRAS U.L.	54,000
04	05	1902	4101	AREA DE COMPRAS Y ALMACEN U.L.	54,600

SERVICIOS PERSONALES

496,643,198

PAGO DE SERVICIOS PERSONALES

496,643,198

SUBDIRECCION DE RECURSOS HUMANOS

496,643,198

10	01	1002	4021	CAPACITACION Y ADIESTRAMIENTO	303,000
10	01	1002	4022	ADMINISTRACION DE PERSONAL	130,000
10	01	1002	4023	SERVICIOS DE VIGILANCIA	90,000
10	01	1002	4024	ADMON. SUELDOS, SALARIOS Y PRESTACIONES	496,120,198

SERVICIOS ESTUDIANTILES

44,601,400

SERVICIOS ESTUDIANTILES

44,601,400

DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ASISTENCIALES

27,150,500

11	01	1010	4041	ADMINISTRACION DE LOS SERVICIOS ASISTENCIALES	110,500
11	01	1010	4042	SERVICIO DE INTERNADO Y COMEDOR ESTUDIANTEL	25,300,000
11	01	1010	4043	RESIDENCIA FEMENIL	325,000
11	01	1010	4044	SERVICIO DE ENFERMERIA	620,000
11	01	1010	4045	SEGURO DE GASTOS MEDICOS DE ALUMNOS DEPORTISTAS	795,000

SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA U.L.

17,450,900

11	01	1901	4084	AREA DE SERVICIOS ASISTENCIALES U.L.	52,000
11	01	1901	4085	SEGURO DE GASTOS MEDICOS DE ALUMNOS DEPORTISTAS U.L.	345,000
11	01	1901	4086	SERVICIO DE INTERNADO Y COMEDOR U.L.	16,504,000
11	01	1901	4087	SERVICIO DE ENFERMERIA U.L.	309,900
11	01	1901	4088	RESIDENCIA FEMENIL U.L.	240,000

<i>F_n</i>	<i>AI</i>	<i>U R</i>	<i>PROYECTO</i>	<i>DENOMINACION</i>	<i>ASIGNADO 2011</i>
<u>TRANSPORTE ESTUDIANTEL</u>					<u>4,419,500</u>
SERVICIO DE TRANSPORTE ESTUDIANTEL					4,419,500
DEPARTAMENTO DE VEHICULOS Y TRANSPORTE					3,906,000
12	01	1007	4034	TRANSPORTE ESTUDIANTEL	3,906,000
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES, U.L.					513,500
12	01	1902	4103	TRANSPORTE ESTUDIANTEL U.L.	513,500
<u>VEHICULOS Y TRANSPORTES</u>					<u>8,713,000</u>
VEHICULOS Y TRANSPORTES					8,713,000
DEPARTAMENTO DE VEHICULOS Y TRANSPORTE					6,467,000
13	01	1007	4033	DEPARTAMENTO DE VEHICULOS Y TRANSPORTE	91,000
13	01	1007	4035	CONSERVACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	2,700,000
13	01	1007	4036	CENTRAL DE VEHICULOS	3,676,000
DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES, U.L.					2,246,000
13	01	1902	4096	AREA DE VEHICULOS Y TRANSPORTE U.L.	2,246,000
<u>GASTOS FIJOS CENTRALIZADOS</u>					<u>38,524,365</u>
GASTOS FIJOS CENTRALIZADOS					19,656,000
DEPARTAMENTO DE TESORERIA					16,000,000
14	01	1004	4029	GASTOS FIJOS CENTRALIZADOS	7,600,000
14	01	1004	4066	SEGURO DE GASTOS MEDICOS MAYORES Y PARQUE VEHICULAR	8,400,000
SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA U.L.					3,656,000
14	01	1901	4081	GASTOS FIJOS CENTRALIZADOS U.L.	3,656,000
SERVICIOS E INSUMOS					834,965
SUBDIRECCION DE SERVICIOS GENERALES					834,965
14	02	1007	4040	SERVICIO DE GAS DOMESTICO	834,965
MANTENIMIENTO PREVENTIVO					13,033,400
DEPARTAMENTO DE OBRAS Y MANTENIMIENTO					7,637,400
14	03	1009	4038	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO	6,236,000
14	03	1009	4039	MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO DE LABORATORIO Y EQUIPO DIVERSO	1,401,400

<i>Fn</i>	<i>AI</i>	<i>U R</i>	<i>PROYECTO</i>	<i>DENOMINACION</i>	<i>ASIGNADO 2011</i>
------------------	------------------	-------------------	------------------------	----------------------------	---------------------------------

DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES U.L. **5,396,000**

14	03	1902	4100	MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE LABORATORIO Y DIVERSO U.L.	1,650,000
14	03	1902	4102	AREA DE MANTENIMIENTO, U.L.	3,746,000

UNIDADES PRODUCTIVAS **5,000,000**

GERENCIA DE EMPRESAS UNIVERSITARIAS **5,000,000**

14	04	1011	4046	UNIDADES PRODUCTIVAS DE FORMACION ACADÉMICA	5,000,000
----	----	------	------	---	-----------

PREVISION INSTITUCIONAL **27,180,814**

UNIDADES PRODUCTIVAS **27,180,814**

UNIDAD DE PLANEACION Y EVALUACION **27,180,814**

15	01	0803	4012	PREVISION PARA NUEVOS PROYECTOS INSTITUCIONALES	5,304,073
15	01	0803	4013	PREVISION INSTITUCIONAL	6,876,741
15	01	0803	4014	PROGRAMA INTEGRAL DE MANTENIMIENTO	15,000,000

SUBTOTAL **708,016,515**

TOTAL PRESUPUESTO DE INVERSIONES **97,236,000**

GRAN TOTAL **805,252,515**

Relación de proyectos para ser considerados en el 2011 dentro de las unidades ejecutoras respectivas. Estas se encuentran consideradas dentro de la previsión.

Denominación
CENTRO DE SALUD NATURAL Y TRADICIONAL ALIMENTACION SALUDABLE
DEPARTAMENTO DE CALIDAD ACADEMICA
MANTENIMIENTO Y ARRENDAMIENTO EQUIPO DE COMPUTO
MANTENIMIENTO Y ARRENDAMIENTO EQUIPO DE COMPUTO U.L.
REVISTA CIENTIFICA AGRARIA NUEVA EPOCA
INCUBADORA DE AGRONEGOCIOS
UNIDAD DE CERTIFICACION EN COMPETENCIA LABORAL
PROGRAMA DE SALUD
POSTGRADO EN PRODUCCION AGROPECUARIA U.L.
GESTION DE LA CALIDAD, U.L.
PROYECTO SANTA TERESA COAHUILA

VIII. Presupuesto de Inversiones

PRESUPUESTO DE INVERSION

De acuerdo a la asignación otorgada por la Secretaría de Educación Pública ya la distribución programática, se tiene considerado un monto para inversiones de \$97'236,000 (noventa y siete millones de pesos 00/100 M.N.), de los cuales serán asignados \$50'910,000 para adquisiciones y \$46'326,000 para obras.

El presupuesto correspondiente a estos conceptos deberá ser distribuido entre las diferentes entidades de acuerdo a un programa que será establecido de manera inmediata considerando las prioridades que cada una de ellas tenga. Los factores prioritarios que serán tomados en cuenta serán los relacionados con los procesos de acreditación y reacreditación de los diferentes programas docentes.

Se han recibido reportes y solicitudes para estos conceptos por parte de las Direcciones, Coordinaciones, Departamentos y Areas funcionales, por un monto total de \$155'845,179, correspondiendo \$102'582,557 a necesidades de obras y \$52'262,622 a inversión en adquisiciones.

En algunos de estos casos se están recabando los presupuestos y cotizaciones correspondientes que permitan realizar un análisis para determinar aquellos considerados como prioritarios para definir asignación y ejecución.

Es importante puntualizar que para los conceptos aquí considerados existen lineamientos establecidos por las normatividades de las dependencias federales, SHCP, SEP y SFP que hay que considerar para su definición y determinación para su realización.

IX. Anexos

OFICIALÍA MAYOR
Oficio No. OM/0022/2011

México, D.F., 14 de enero de 2011

DR. ELADIO CORNEJO OVIEDO
Rector de la Universidad Autónoma
Agraria Antonio Narro
P r e s e n t e.

Con el objetivo de coadyuvar al cumplimiento del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2011 (PEF 2011), publicado en el Diario Oficial de la Federación el 7 de diciembre de 2010, así como de impulsar que la administración de los recursos públicos federales se realice con base en criterios de legalidad, honestidad, eficiencia, eficacia, economía, racionalidad, austeridad, transparencia, control, rendición de cuentas y equidad de género, conforme lo define el artículo 1, segundo párrafo de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria (LFPRH), y con fundamento en los artículos 20 y 38 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; 4, 7, 24, 25, 45, 61, 110 y 111 de LFPRH; 7 y 22 de su Reglamento (RLFPRH); y 11 y 35 del Reglamento Interior de la Secretaría de Educación Pública, se comunica lo siguiente:

Presupuesto aprobado para el ejercicio fiscal 2011

1. En el PEF 2011 se aprobó para el Ramo 11 Educación Pública, un presupuesto total de 230,684.5 millones de pesos, monto en el que se incluye una ampliación de 12,767.2 millones de pesos y una reducción 908.6 millones de pesos.
2. De acuerdo con el PEF 2011, la asignación presupuestaria para la unidad responsable a su digno cargo es de **\$789'963,415.00 (Setecientos ochenta y nueve millones novecientos sesenta y tres mil cuatrocientos quince pesos 00/100 M. N.).**

Presupuesto basado en resultados y evaluación del desempeño

3. Los recursos destinados a la ejecución de los programas presupuestarios aprobados en el PEF 2011, así como de las funciones encomendadas a las unidades responsables, tienen como marco el avanzar en el logro de los objetivos, políticas, estrategias, prioridades y metas, con base en indicadores de desempeño, contenidos o vinculados con el Plan Nacional de Desarrollo 2007-2012 (PND); el Programa Sectorial de Educación 2007-2012; los programas institucionales y la Alianza por la Calidad de la Educación (ACE), principalmente.

4. El ejercicio del presupuesto de egresos aprobado para el Sector Educación Pública, se dirigirá a lograr los objetivos de los programas aprobados en el PEF 2011, para lo cual se reportará el seguimiento al avance en las metas de los indicadores de desempeño y se evaluarán los resultados alcanzados, tal y como lo prevén los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 45, 110 y 111 de la LFPRH; y 29 del PEF 2011.
5. La información del desempeño se deberá utilizar gradual y progresivamente en todas las etapas del proceso presupuestario, es decir, en la planeación, programación presupuesto, ejercicio del gasto, seguimiento y evaluación de resultados.

Austeridad y racionalidad presupuestaria, mejora y modernización de la gestión pública

6. En el ejercicio fiscal 2011 se reportará en los Informes Trimestrales al H. Congreso de la Unión, el ahorro que se genere como resultado de la aplicación de las medidas de racionalización del gasto previstas en el Programa de Mediano Plazo (PMP), de conformidad con los artículos 45 y 61 de la LFPRH.
7. Las unidades responsables del sector central, los órganos desconcentrados y las entidades coordinadas, deberán aplicar las medidas de ahorro, austeridad y eficiencia definidas en los artículos 16 y 17 del PEF 2011 que incluye lo siguiente:
 - a) No se crearán plazas en nivel alguno; con excepción, por lo que se refiere a personal docente correspondiente a educación especial, preescolar, secundaria y media superior;
 - b) No se autorizará incremento salarial en términos reales para mandos medios y superiores, ni para el personal de enlace;
 - c) Los incrementos que, en su caso, se otorguen al personal operativo, de base y de confianza, y categorías, se sujetarán a los recursos aprobados específicamente para tales efectos en los Anexos 6 y 15 del PEF 2011;
 - d) Las plazas que se liberen como resultado de la aplicación de las medidas previstas en el artículo 4, fracción II, inciso a) del PEF 2011, se cancelarán;
 - e) No procederá la adquisición de inmuebles ni nuevos arrendamientos para oficinas públicas;
 - f) No procederá la adquisición de mobiliario para oficinas;

- g) No procederán erogaciones para remodelación de oficinas públicas, salvo aquéllas que sean estructurales y no puedan postergarse o las que impliquen una ocupación más eficiente de los espacios en los inmuebles y generen ahorros en el mediano plazo;
 - h) No procederá la adquisición de vehículos, salvo aquéllos que resulten indispensables para prestar directamente servicios públicos a la población;
 - i) Se realizará la contratación consolidada o al amparo de los contratos marco vigentes de materiales y suministros; servicios, incluyendo telefonía, mantenimiento de bienes muebles e inmuebles, fotocopiado y vigilancia, boletos de avión, vales de despensa, entre otros, siempre y cuando se asegure la obtención de ahorro y mejores condiciones para el Gobierno Federal en cuanto a calidad, precio y oportunidad disponibles, y se observen los principios de eficiencia, economía, transparencia, imparcialidad y honradez previstos en el artículo 134 de la Constitución.
 - j) Se reducirá el gasto administrativo y de operación, a través de la disminución de los conceptos siguientes, entre otros:
 - Contrataciones por honorarios y eventuales;
 - Viáticos, pasajes y gastos de representación;
 - Asesorías, consultorías y capacitación;
 - Erogaciones relacionadas al pago de horas extras; y
 - Costos de operación incluyendo servicios, materiales y suministros.
 - k) Se mantendrá coordinación con la SHCP para establecer programas de trabajo que definan estrategias y metas concretas para avanzar, en la implementación del pago de forma electrónica, mediante abono que realice la Tesorería de la Federación, a las cuentas bancarias de:
 - Los beneficiarios de los programas de subsidios;
 - Los servidores públicos, por concepto de pago de nómina;
 - Los proveedores de bienes y servicios; y
 - Las personas contratadas por honorarios, incluyendo a aquéllas que faciliten la entrega de apoyos en especie a los beneficiarios de los programas de subsidios.
 - l) En materia de seguros sobre personas y bienes, las unidades responsables que tengan contratadas pólizas deberán incorporarse a las pólizas institucionales coordinadas por la SHCP, siempre y cuando represente una reducción en el gasto por concepto de pago de primas; y
-

- m) Las dependencias y entidades deberán remitir a la SHCP, la información relativa a los sistemas de pensiones y servicios de salud que tengan a su cargo o administración o, en su caso, comunicar que no se encuentran en ese supuesto, para lo cual la SHCP dará a conocer los medios para entregar la información y las fechas para cumplir con esa obligación.

Disposiciones generales sobre el ejercicio presupuestario en 2011

8. De acuerdo con el artículo 45 de la LFPRH, las unidades responsables ejecutoras de gasto público federal, son responsables de la administración por resultados, por lo que cumplirán con oportunidad y eficiencia las metas de los indicadores de desempeño y los objetivos de sus programas.

Asimismo, procurarán alcanzar la mayor eficacia en la aplicación de los recursos, mediante el logro de los objetivos y de las metas programadas, así como la mayor eficiencia del ejercicio del gasto, aplicándolo en tiempo y forma.

Adicionalmente, las unidades responsables procurarán no incurrir en economías, es decir, en remanentes de recursos no devengados, ni en subejercicio de gasto, que son las disponibilidades presupuestarias resultantes, con base en el calendario de presupuesto, sin cumplir las metas de los programas o sin contar con el compromiso formal de su ejecución.

9. Los ingresos propios que recaudan u obtienen las unidades responsables (UR's) se destinarán al cumplimiento de los objetivos y metas de los indicadores de desempeño y se ejercerán conforme a su presupuesto autorizado. Los ingresos excedentes se aplicarán previa autorización y ampliación presupuestaria en los términos de los artículos 19 de la LFPRH y 108 al 111, 114 y 117 de su Reglamento, así como de las demás disposiciones aplicables.
10. En lo referente al gasto destinado a servicios personales, se cumplirá con lo establecido en el Título Tercero "Del Ejercicio del Gasto Público Federal", Capítulo V "De los Servicios Personales" de la LFPRH, y en el Título Cuarto, Capítulo IX "Del Ejercicio y Pago en Servicios Personales" de su Reglamento, y en Título Tercero, "De los Lineamientos Generales para el Ejercicio Fiscal", Capítulo III, "De los Servicios Personales", del PEF 2011.
11. Respecto a las contrataciones por honorarios, la UR procederá en apego a los artículos 69 de la LFPRH y 131 de su Reglamento, así como a las disposiciones que al respecto emita la Secretaría de la Función Pública (SFP).

12. En lo que se refiere a los programas y proyectos de inversión, se atenderá lo dispuesto en los artículos 48 de la LFPRH, y en el Título Tercero, "De la Programación, Presupuesto y Aprobación", Capítulo I "De la Programación y Presupuesto del Gasto Público", Sección X, "Programas y proyectos de inversión", Título Cuarto, "Del Ejercicio del Gasto Público Federal", Capítulo XI, "Del Ejercicio de la Inversión Física", de su Reglamento.
13. En lo que corresponde a los montos máximos de adjudicaciones mediante procedimiento de adjudicación directa y de invitación a cuando menos tres personas, se deberán observar los montos máximos establecidos en el anexo 17 del PEF 2011.

Reglas de Operación de Programas

14. Las comisiones ordinarias de la Cámara de Diputados podrán emitir opinión sobre las reglas publicadas en el Diario Oficial de la Federación, a más tardar el 15 febrero.
15. Las Unidades Responsables deberán dar respuesta, a más tardar a los 30 días naturales posteriores a la recepción de la opinión por el Poder Legislativo, realizando en su caso las adecuaciones que procedan.
16. Si la respuesta no fuera favorable, se deberán fundar y motivar las razones técnicas por la que no se considera la opinión.
17. En caso de que las comisiones ordinarias no emitan su opinión a más tardar el 15 de febrero, se entenderá como opinión favorable.

Rendición de cuentas y transparencia

18. Se dará cumplimiento en tiempo y forma a la rendición de la información conforme a lo previsto en el Título Sexto "De la Información, Transparencia y Evaluación", Capítulo I "De la Información y la Transparencia" de la LFPRH y en los artículos 283 al 290 de su Reglamento, en relación con el registro de los avances y resultados alcanzados en los indicadores de desempeño de los programas. Adicionalmente, se deberá justificar, en su caso, las variaciones en los objetivos y metas programadas respecto de lo establecido originalmente. También se deberá reportar sobre los programas transversales conforme a la perspectiva de género, jóvenes, discapacidad y etnicidad. Dentro de los informes a rendir, destacan los siguientes:
 - Informes sobre la Situación Económica, de las Finanzas Públicas y la Deuda Pública;
 - Fideicomisos, mandatos y contratos análogos;

- Programas y proyectos de inversión registrados en la cartera de la SHCP;
 - Programas sujetos a reglas de operación;
 - Programas de igualdad entre mujeres y hombres;
 - Atención a la población indígena;
 - Programas para la superación de la pobreza;
 - Programas para el desarrollo integral de los jóvenes y para la atención a grupos vulnerables;
 - Programa Especial Concurrente para el Desarrollo Rural Sustentable (PEC); y
 - Programa de Ciencia y Tecnología.
19. En el caso de adecuaciones presupuestarias, se cumplirá con lo dispuesto en los artículos 57 al 59 de la LFPRH y 92 al 102 de su Reglamento, debiendo estar fundadas y motivadas, en los términos de la fracción II del artículo 7 de dicho Reglamento.
20. Las adecuaciones presupuestarias se gestionarán por medio del Sistema de Presupuesto, Pagos y Contabilidad (SIPPAC), para lo cual se observarán los criterios establecidos en el artículo 2 de la LFPRH y las demás disposiciones aplicables.
21. Se deberá remitir a la brevedad, a la Dirección General de Administración Presupuestal y Recursos Financieros (DGAPyRF) en archivo electrónico, la regionalización del presupuesto aprobado, por programa y capítulo de gasto, de conformidad con el formato anexo.
22. En el caso de que el presupuesto aprobado a esa UR cuente con recursos reasignados en el PEF 2011, se ejercerá conforme al programa para el que fueron asignados, en los términos de las disposiciones aplicables y del presente oficio.
23. En el ejercicio fiscal 2011 se registrarán los recursos en los términos definidos respecto de la aplicación de las perspectivas de género; atención a la población indígena; prevención y eliminación de la discriminación; investigación científica y desarrollo tecnológico; Programa Especial Concurrente, jóvenes y discapacidad.
24. Se cumplirá con los compromisos establecidos para la operación de los programas financiados con crédito externo y de los contratos plurianuales.

25. En cumplimiento a lo previsto en el Acuerdo Quinto del "Acuerdo por el que se emite el Clasificador por Objeto del Gasto" así como en las "Adecuaciones al Clasificador por Objeto del Gasto", publicados en el DOF el 10 de junio y 19 de noviembre de 2010, respectivamente, el PEF 2011 se integró conforme al clasificador por objeto del gasto armonizado a cinco posiciones, y la cual será el insumo para la operación y ejercicio 2011. Se sugiere a la Unidad Responsable realice la revisión de esta desagregación.
26. Para el cumplimiento de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, la SHCP ha desarrollado el proyecto denominado Sistema Integrado de Administración Financiera Federal, en el cual se suscribe el Sistema de Contabilidad y Presupuesto (SICOP).
27. La herramienta tecnológica provista por la SHCP para el registro de las transacciones de egresos para los ramos administrativos y generales es el SICOP, de uso obligatorio a partir del 1 de enero de 2011.
28. La atención de las consultas y de los casos no previstos, corresponde a la Oficialía Mayor en el ámbito de su competencia, por conducto de la DGAPyRF; asimismo, considerará los casos excepcionales debidamente motivados, fundamentados y justificados al respecto.
29. Finalmente, la información del presupuesto aprobado para el ejercicio fiscal 2011 (presupuesto, calendario, destino del gasto y matriz de indicadores), se encuentra disponible en la siguiente dirección electrónica:

http://anuncio_pef2011.sep.gob.mx:7019/anuncio_pef/

Sin otro particular, reitero a usted la seguridad de mi atenta y distinguida consideración.

Atentamente
El Oficial Mayor



Guillermo Bernal Miranda