

PROPUESTA DEL REGLAMENTO ACADEMICO DEL PROGRAMA DE EDUCACIÓN CONTINUA (VINCULACIÓN) DEL DEPARTAMENTO FORESTAL DE LA UAAAN.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

El servicio comunitario a través de la educación continua y la vinculación es el medio idóneo a través del cual se contribuirá en forma directa a la solución de problemas de la sociedad en general que tiene la oportunidad o interés de desarrollarse.

La estrategia pedagógica implícita en las actividades relacionadas con el servicio comunitario y la educación continua, tienen una relación bidireccional ya que ofrece a estudiantes, sociedad, instituciones e industria la oportunidad de usar los conocimientos adquiridos en su formación profesional para la solución de necesidades reales en el entorno social y natural en el cual se desenvuelve, además de que se beneficia al complementar la formación mediante el desarrollo y fortalecimiento de valores como la solidaridad, responsabilidad social, igualdad, cooperación, participación ciudadana, asistencia humanitaria.

La elaboración de este reglamento de educación continua se realiza para incorporar efectivamente el servicio comunitario como una actividad regular dentro del régimen académico y administrativo del Departamento Forestal.

INTRODUCCIÓN

Es necesario contar con un documento que establezca claridad a la prestación de los servicios, donde se señalaran las facultades de toma de decisiones y se brindara certeza a éstas; que sirva de guía para evitar errores y desviaciones, y sea un respaldo para la realización de las funciones, que permita a la comunidad universitaria y sociedad en general, de manera sencilla, conocer el desarrollo de las actividades; así como facilitar las acciones de esta naturaleza.

Bajo el anterior concepto, con la realización del presente reglamento, se establece el marco normativo Departamental e Institucional para todas estas directrices y líneas de acción, en un documento que conlleve orden y secuencia a los servicios de educación continua.

El presente documento debe de servir como un instrumento para una adecuada respuesta a las solicitudes de capacitación de la sociedad en general, una guía para todos los actores institucionales, que les permita conocer con antelación a su participación en los servicios de educación continua, sus derechos y obligaciones.

Los programas de educación continua y vinculación tienen por objetivo:

- Ofrecer programas teórico-prácticos de desarrollo profesional y de formación humana, relevantes con calidad, que generen competencia entre sus participantes para mejorar el nivel de las organizaciones y el desarrollo sostenible de su comunidad.
- Brindar a los profesores y al Departamento Forestal la oportunidad de vincularse con las empresas y la comunidad para responder a sus necesidades.
- Apoyar el desarrollo de los profesores y los Departamento.

Tipos de programas de educación continua.

Curso de capacitación.

Es una experiencia de aprendizaje cuyo objetivo es proporcionar foros para la obtención de conocimientos y para resolver necesidades específicas. La duración del curso o seminario va de 5 a 95 horas.

Diplomado.

Es una experiencia de aprendizaje, conformada por diversos módulos, cuyo objetivo es dar formación sistematizada en una determinada área de desarrollo. La modalidad de diplomado ejecutivo tiene una duración entre de 96 y 144 horas. La modalidad de diplomado especializado es de más de 144 horas.

Curso de actualización.

Es una experiencia de aprendizaje cuyo objetivo es proporcionar foros para la actualización de conocimientos y para resolver necesidades específicas. La duración del curso o seminario va de 5 a 95 horas.

Taller.

Es una experiencia de aprendizaje con un contenido práctico. Su objetivo fundamental es enfrentar al alumno con la aplicación directa del aprendizaje. Su duración puede variar entre 5 y 95 horas.

Consultorías.

Es un momento para desarrollar o resolver situaciones específicas y especializadas en algún rubro, no hay especificidad de tiempo.

Asesorías.

Son momentos para analizar, visualizar o proponer opciones a diversas situaciones, no hay especificidad e tiempo.

Estudios y proyectos

Son eventos que analizan, desarrollan o ponen en marcha algo para situaciones específicas, su cobertura puede ser tan amplia como sea necesario y pueden ser a corto, mediano y largo plazo.

Conferencias

Son disertaciones públicas sobre tópicos o temas especializados. Su duración va de una a cuatro horas.

Certificado de competencia laboral

Es un programa cuyo objetivo es acreditar competencias laborales. Puede responder a la normatividad de una empresa, sector productivo, institución nacional o internacional. La duración depende de las competencias que se quieran desarrollar y de las necesidades específicas de los participantes.

Programa especial

Es una experiencia de aprendizaje, de duración variable, conformada de diversos módulos, talleres u otros.

Vinculación.

Dirección de Vinculación de la UAAAN.

Es la entidad orgánica responsable de la planeación, dirección y evaluación de la vinculación nacional e internacional con los sectores productivos de bienes y servicios público y privado, instituciones de educación y la sociedad en general. Es un órgano de autoridad o decisión subordinada a la Dirección General Académica y para su funcionamiento se subdivide en subdirecciones y departamentos de función.

Vinculación con el Sector Rural Forestal.

Diagnóstico. Existen logros derivados del esfuerzo personal de profesores-investigadores de la Universidad y del Departamento mismo, los cuales han sido un factor importante en el desarrollo institucional y departamental, pero se carece de una política institucional que valore esta actividad como prioritaria.

Acciones:

1. Diseñar e implementar modelos de desarrollo rural forestal regional con base en la organización, capacitación y asesoría a productores forestales.
2. Reconocer e incentivar institucionalmente los servicios de consultoría, asesoría y capacitación que realizan los profesores del Departamento en diferentes ámbitos del sector productivo forestal de la región y a nivel nacional.
3. Desarrollar investigación vinculada con la problemática del sector rural forestal.
4. Participar con diferentes grupos de expertos, en el diseño de políticas públicas que coadyuven a la solución de los problemas trascendentales de la forestería del país.
5. Mantener un juicio crítico y propositivo en relación con las diferentes políticas del Estado para el sector rural forestal.
6. Desarrollar actividades de servicio social, estancias y viajes de estudio en regiones de interés.

Meta. Mejorar la pertinencia social del Departamento Forestal mediante una formación integral vinculada al sector, a través de la consultoría, asesoría y capacitación de profesionales y productores.

REGLAMENTO

CAPÍTULO I. Disposiciones generales.

El presente reglamento tiene por objeto establecer las disposiciones que regularán la prestación de servicios de educación continua que ofrece el Departamento Forestal en concordancia con la Dirección General Académica y de la Dirección de Vinculación de la UAAAN.

Por educación continua se entiende la formación extraescolar de forma continuada hacia la sociedad en general.

Artículo 1o.- Para ser admitido a cursar estudios en los programas de vinculación y educación continua, el solicitante deberá completar el procedimiento y los requisitos establecidos por la UAAAN.

Artículo 2o.- La prestación de servicios de educación continua comprende las siguientes modalidades:

- I. Cursos de capacitación;
- II. Diplomados;
- III. Cursos de actualización;
- IV. Talleres;
- V. Consultorías;
- VI. Asesorías.
- VII. Estudios y proyectos.
- VIII. Conferencias.
- IX. Certificado de competencia laboral.
- X. Programa especial.
- XI. Productos derivados del quehacer académico.
- XII. Otros que por la naturaleza de la Universidad puedan contratarse con los sectores público, privado y social, distintos a los descritos.

Artículo 3o.- Para los efectos de dirección y realización de los servicios de vinculación y educación continua, se establece una coordinación técnica entre el Departamento Forestal y la Dirección de Vinculación, donde el primero propondrá el programa anual de educación continua concerniente al Departamento.

Artículo 4o.- El costo de cada servicio de educación continua deberá pagarse en la caja de la Dirección Administrativa, o bien mediante depósito a una cuenta de cheques que para tal efecto será proporcionada, y será esta Dirección quien controle la generación de ingresos propios por este concepto.

La Dirección de Administración expedirá un recibo de pago que deberá indicar el servicio de educación continua que se cubre, fecha, nombre y domicilio de la empresa o participante.

Artículo 5o.- Los recursos que se obtengan por la prestación de servicios de educación continua tendrán la siguiente distribución:

- Pago de instructores, hasta 60%

- Gastos administrativos hasta un 10%;
- Equipamiento para el Departamento Forestal hasta 20%;
- Cubrir gastos de operación, hasta 10%.

Para los efectos del reglamento de ingresos propios, las erogaciones anteriores serán tomadas de las aportaciones por las empresas o participantes, una vez llevada a cabo la etiquetación del recurso como ingresos propios.

CAPÍTULO SEGUNDO

De la Coordinación Técnica

Artículo 6o.- La coordinación técnica entre la Dirección de Vinculación y el Departamento Forestal, tendrá por objeto el buen desarrollo de los servicios de educación continua ofrecidos por la Departamento, conservando cada una sus respectivas responsabilidades.

Artículo 7o.- Corresponde a la Academia y Jefatura del Departamento Forestal las siguientes funciones:

- I. Autorizar el programa anual de educación continua.
- II. Proponer la participación del Departamento en las convocatorias de prestación de servicios de vinculación y educación continua.
- III. Proponer el costo de cada servicio de educación continua y las condiciones de pago.
- IV. Proponer y autorizar la contratación de instructores, consultores y asesores, así como asignarlos a la impartición de servicios de educación continua, de acuerdo a su experiencia y nivel académico requerido.
- V. Evaluar los contenidos temáticos, manuales y material didáctico.
- VI. Las demás que le otorguen las disposiciones reglamentarias de la Universidad.

Artículo 8o.- el Departamento Forestal ofrecerá el apoyo de personal especializado de las materias a que se refiere la prestación de los servicio de vinculación y educación continua, efectuando el plan de estudios de cada servicio otorgado, comprendiendo: nombre, presentación, meta de aprendizaje, objetivo, metodología, duración y contenido temático, así como el nombre del o los instructores.

Artículo 9o.- El Departamento Forestal, a través de la Dirección Vinculación, tendrá las siguientes funciones:

- I. Elaborar anualmente, el programa de educación continua, conforme al diagnóstico de necesidades de capacitación, realizado previamente a empresas, egresados y participantes.
- II. Coordinar la participación del Departamento con la Universidad en las convocatorias de servicios de educación continua.
- III. Promover y difundir los servicios de educación continua programados.
- IV. Atender las necesidades del desarrollo de cada servicio de educación continua, abarcando: material, preparación de aula, lista de asistencia de participantes y cafetería.
- V. Coordinar a los instructores, consultores y asesores.
- VI. Realizar visitas a empresas para detectar las necesidades que puedan ser atendidas.
- VII. Elaborar formatos e instructivos de trabajo.
- VIII. Aplicar encuestas a los participantes del servicio para evaluar el desarrollo del programa general.
- IX. Evaluar al final de cada programa el desempeño de los instructores, consultores y asesores
- X. Tramitar ante las dependencias oficiales los apoyos requeridos en cada programa.
- XI. Las demás que le otorguen las disposiciones reglamentarias de la Universidad.

Artículo 10.- Corresponde a la Dirección Administrativa:

- I. Apoyar la realización de los servicios de educación continua;
- II. Recibir los pagos correspondientes.
- III. Realizar los pagos a instructores, consultores y asesores; y

- IV. Realizar el pago de los demás gastos inherentes al servicio de educación continua que se contrata.

CAPÍTULO TERCERO

De los Servicios de Vinculación y Educación Continua

Artículo 11.- Los servicios de educación continua que ofrece la Universidad y el Departamento Forestal serán promovidos por la Dirección de Vinculación a través de folletos informativos y demás medios que considere pertinentes.

Artículo 12.- En los servicios de educación continua que así lo requieran, el número máximo de participantes podrá ser de 25, y el mínimo para abrirlo podrá ser de 12. Estas cifras podrán variar de acuerdo al tipo de servicio y/o requerimientos del mismo.

Una vez cubierto el mínimo de participantes por parte de las empresas o la sociedad en general, si existieren lugares disponibles, y con dos días anteriores a su inicio, a través del Departamento de Recursos Humanos se hará extensiva la participación al personal de la Universidad que reúna las características del perfil definidas por el instructor y objetivos a alcanzar, de tal forma que el grupo mantenga un nivel homogéneo.

Los grupos a atender podrán ser profesionistas forestales, productores o cualquier otro sector de la sociedad que lo solicite, estatal, regional, nacional e incluso internacional.

Artículo 13.- Cuando un miembro del departamento o de la comunidad universitaria tenga especial interés en participar en algún servicio de educación continua y no reúna los requisitos como beneficiario de una beca o se hayan agotado éstas, recibirá un descuento del 30% sobre su costo total.

Artículo 14.- Son obligaciones de los participantes en los servicios de educación continua los siguientes:

- I. Llenar la hoja de solicitud de inscripción.
- II. Efectuar el pago en la caja de la Dirección de Administración y Finanzas, antes del inicio del servicio; (si el participante lo solicita, se le podrán ofrecer facilidades de pago de manera quincenal).
- III. Asistir puntualmente al desarrollo del servicio de educación continua.
- IV. Atender las indicaciones del instructor.
- V. Presentar los exámenes de evaluación; y

VI. Requisitar la hoja correspondiente al desempeño del instructor.

Artículo 15.- Los participantes de los servicios de capacitación, diplomados, actualización y talleres, podrán recibir certificados o constancias, siempre y cuando acrediten haber logrado los objetivos y aprobado las evaluaciones, tengan una asistencia mínima del 80% a criterio del instructor, y hayan pagado el costo del servicio.

CAPÍTULO CUARTO

De los Instructores, Consultores y Asesores

Artículo 16.- Los instructores, consultores y asesores, serán las personas responsables del desarrollo de los servicios de educación continua, y podrán ser:

I. Internos; y

II. Externos.

Es requisito indispensable para la participación de los instructores, consultores y asesores, la entrega de su Curriculum vitae a la Dirección de Vinculación y a la Jefatura del Departamento.

Artículo 17.- Los instructores, consultores y asesores internos, son las personas físicas adscritas a la Universidad, que teniendo el carácter de profesor de tiempo completo, de asignatura, o funcionarios, intervienen en los servicios de educación continua, conforme a su perfil profesional, conocimientos y experiencias.

El servicio que impartan los instructores, consultores y asesores, se otorgará fuera de su horario de trabajo en la Universidad, de no ser esto posible, participarán con la autorización del Jefe de Departamento pero su participación no excederá el 20% del tiempo destinado para sus labores académicas y tendrán la obligación de recuperar el tiempo invertido en educación continua, supervisado esto por el propio Jefe del Departamento.

Artículo 18.- Los instructores, consultores y asesores externos, son las personas físicas independientes, contratadas eventualmente por la Universidad para desarrollar en nombre de ella los servicios de educación continua, conforme a su perfil profesional, conocimientos y experiencia.

Artículo 19.- Son obligaciones de los instructores:

I. Entregar con quince días de anticipación a la Academia del Departamento Forestal una copia del material didáctico para el servicio de vinculación y educación continua para el que fue designado.

II. Evaluar al final de cada módulo, a los alumnos, determinando el nivel del objetivo logrado.

- III. Entregar a los participantes el material didáctico.
- IV. Acudir puntualmente a clases y pasar lista de asistencia dentro de los quince minutos de haber dado inicio.
- V. Entregar los resultados de las evaluaciones en un plazo máximo de tres días hábiles a la Dirección de Vinculación y al Departamento de Forestal.
- VI. Informar oportunamente al a la Dirección de Vinculación y al Departamento de Forestal cualquier problema que se presente.

Artículo 20.- Son obligaciones de los consultores:

- I. Elaborar el anteproyecto de trabajo.
- II. Realizar el diagnóstico correspondiente.
- III. Desarrollar el proyecto convenido.
- IV. Cumplir con cada una de las etapas del proyecto autorizado.
- V. Elaborar y entregar a la Dirección de Vinculación y al Departamento Forestal el reporte de cada etapa, incluyendo un cronograma con tiempo y fechas de realización; e
- VI. Informar oportunamente a la Dirección de Vinculación y al Departamento Forestal, cualquier problema que se presente en la consultoría.

Artículo 21.- Son obligaciones de los asesores:

- I. Elaborar el anteproyecto de trabajo.
- II. Integrar los formatos e instructivos requeridos.
- III. Acudir puntualmente a las asesorías programadas.
- IV. Elaborar y entregar a la Dirección de Vinculación y al Departamento Forestal el reporte del resultado de la asesoría; e
- V. Informar oportunamente a la Dirección de Vinculación y al Departamento Forestal, cualquier problema que se presente en la asesoría.

CAPÍTULO QUINTO

Del Procedimiento de Contratación

Artículo 22.- La contratación de los instructores, consultores y asesores se llevará a cabo a través de contratos de prestación de servicios profesionales.

Artículo 23.- Los contratos de prestación de servicios profesionales deberán atender, entre otros aspectos, la normatividad y directrices establecidas por la UAAAN, así como las características de los servicios de vinculación y educación continua pactados entre la Universidad, el Departamento Forestal y la Empresa o participante.

Artículo 24.- Los instructores, consultores y asesores deberán entregar al Jefe del Departamento, dependiendo de la naturaleza del servicio, la documentación necesaria para su contratación, antes de la prestación del servicio, así como acreditar documentalmente el grado académico máximo de estudios, a fin de realizar su contrato como prestador de servicios.

Artículo 25.- El servicio de educación continua lo proporcionará directamente la persona contratada para tal efecto, no pudiéndose delegar o subcontratar su prestación. Los instructores, consultores o asesores deberán cubrir al cien por ciento los temarios y compromisos establecidos en el contrato, acordados entre la Universidad y la empresa o participante.

Artículo 26.- Una vez concluido el servicio de educación continua, en todos los casos, el participante realizará una evaluación de satisfacción de calidad de los servicios de educación continua proporcionados, y con base en los resultados obtenidos de esta evaluación se contratará nuevamente al instructor, consultor o asesor, para similares o diferentes servicios.

Artículo 27.- Los instructores, consultores y asesores tienen estrictamente prohibido recibir pagos o dádivas de los participantes de los servicios de educación continua.

Artículo 28.- La base mínima para la compensación de instructores, consultores y asesores será la correspondiente al pago de una hora de asignatura, y la base máxima será de \$ 500.00 (quinientos pesos 00/100 M.N.), en función de la generación de recursos. Dichos montos serán actualizados de acuerdo al incremento del salario mínimo profesional de la zona.

Artículo 29.- El pago a los instructores, consultores y asesores se efectuará en apego a lo estipulado en el contrato de prestación de servicios profesionales al finalizar los servicios de educación continua, por la Dirección Administrativa.

T R A N S I T O R I O S

PRIMERO.- El presente reglamento entrará en vigor al día hábil siguiente al de su aprobación por la Academia del Departamento Forestal.

SEGUNDO.- Los casos no previstos en el presente reglamento serán analizados y resueltos la Academia y la Jefatura del Departamento.

TERCERO.- Se abrogan las disposiciones internas de la Universidad que se opongan al presente reglamento.

CUARTO.- El Jefe de Departamento instrumentará las acciones necesarias para la impresión, publicación y difusión del presente reglamento.