

PRESENTACIÓN

El 7 de noviembre de 2003 el H. Consejo Universitario de esta Institución, aprobó los lineamientos de política del gasto para el Presupuesto de Egresos 2004, por lo que la Dirección de Investigación publica los lineamientos que regulan la operación de los proyectos especiales.

LINEAMIENTOS

1 El o los Profesores Investigadores de Tiempo Completo en activo que planteen, elaboren o actualicen un convenio de apoyo financiero externo propuesto o suscrito en esta Universidad, podrán formalizar su registro como Proyecto Especial de Investigación, Docencia, y/o Servicio, al considerar un depósito a favor de la Universidad por un monto mínimo de \$ 20,000.00 pesos o más por año para su registro, operación y vigencia; además, ingresarán a esta institución todos los recursos adicionales que sean generados con la implementación del proyecto.

2 El convenio será presentado por escrito y en forma electrónica a la Dirección de Investigación y al Departamento Jurídico para su revisión y autorización. Una vez aprobado, se solicitará al Área de Proyectos Especiales de la Dirección de Investigación su registro como proyecto y no podrá duplicarse con otros proyectos externos o internos de investigación, desarrollo y/o servicio.

3 El Profesor-Investigador responsable, entregará un ejemplar completo de su proyecto, por escrito y en forma electrónica con la descripción de objetivos, metas, calendario de actividades y resumen.

4 El Área de Proyectos Especiales notificará su registro o vigencia a la Dirección Administrativa y a la Subdirección de Programación y Presupuesto de la Unidad de Planeación y el responsable del proyecto se sujetará a la normatividad y procedimientos administrativos vigentes.

5 La propiedad de los procesos, patentes y tecnologías generadas debe explicarse en cada convenio, la Universidad aparecerá como beneficiario. Los responsables y/o participantes, podrán recibir una compensación de los fondos depositados, siempre y cuando no se contraponga con la normatividad de la entidad financiadora, se encuentre autorizada en el convenio y señalada en el proyecto correspondiente; además de sujetarse a las disposiciones fiscales vigentes.

6 El presupuesto incluirá una partida destinada al mantenimiento de los vehículos y equipo propiedad de esta Universidad, que vayan a ser utilizados en la ejecución del proyecto o en su caso para el uso del vehículo particular previa solicitud, registro o aprobación correspondiente.

7 Los bienes muebles e inmuebles que sea adquiridos a través de los Proyectos Especiales, formarán parte del patrimonio de la Universidad y deberán ser registrados como tales en la instancia responsable de inventarios.

8

En cada proyecto especial, se destinará un porcentaje mínimo del monto del proyecto para gastos de administración de esta Universidad, el cual se programará en una partida de previsión institucional, del 8 % en el caso de instituciones y organismos públicos (con excepción del CONACYT y fondos mixtos) y del 10 % en el caso de la iniciativa privada y productores agropecuarios.

9

El responsable del proyecto, entregará al Área de Proyectos Especiales un reporte técnico semestral del avance y logros del proyecto con tres fotografías, así como un reporte final de cierre con resultados y por otra parte, la Dirección Administrativa y el Patronato Universitario elaborará los reportes financieros periódicos y del cierre del ejercicio. Las constancias para los responsables, las emitirá la Dirección General Académica o la Dirección de Función correspondiente e incluirán la firma del encargado de Proyectos Especiales.

10

Los proyectos especiales vigentes que no cumplan con estas disposiciones, serán cancelados. Los puntos no contemplados en los lineamientos anteriores serán resueltos por el Área de Proyectos Especiales, en coordinación con las Direcciones de Función involucradas, la Contraloría General y la H. Comisión Hacendaria del Consejo Universitario.

Para mayor información
Favor de comunicarse al:

Área de Proyectos Especiales
Subdirección de Programación
y Evaluación
Dirección de Investigación

Teléfonos disponibles:
4 11 02 12 y 4 11 03 66
y/o 4 11 02 00 Exts. 4153 y/o 4134

Correos electrónicos:
proyesp@uaaan.mx
investigación@uaaan.mx

Universidad Autónoma Agraria
Antonio Narro

Buenavista, Saltillo, Coahuila, México
C.P. 25315



UNIVERSIDAD AUTONOMA AGRARIA
ANTONIO NARRO

LOS 10
LINEAMIENTOS
GENERALES

PARA LA OPERACIÓN DE
PROYECTOS ESPECIALES

DIRECCIÓN
DE INVESTIGACIÓN
2011